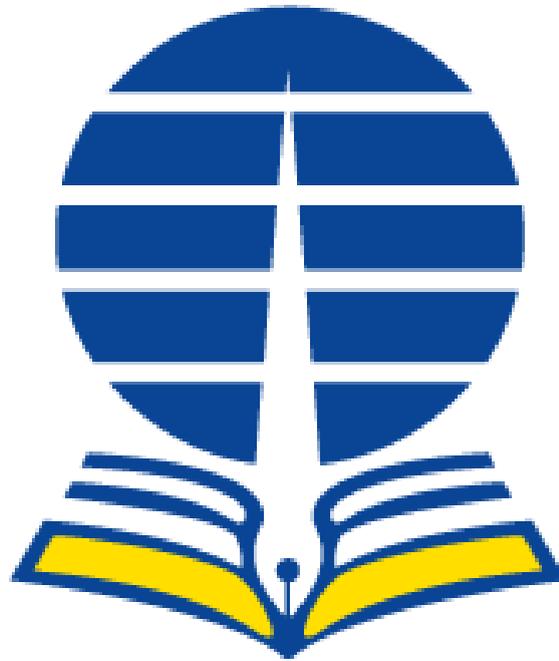


LAPORAN AKHIR
PROGRAM KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 3

Pelaksanaan Program Kampus Mengajar Angkatan 3
Di SD Negeri Kradinan 02 Desa Kradinan, Kecamatan Dolopo, Kabupaten Madiun
Jawa Timur



UNIVERSITAS TERBUKA

Disusun oleh :

Widi Nurdiyana

NIM. 858773272

Program Studi S1 PGSD

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Universitas Terbuka

2022

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR
PROGRAM KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 3

Di SD Negeri Kradinan 02 Desa Kradinan, Kecamatan Dolopo, Kabupaten Madiun

Jawa Timur

Widi Nurdiyana

858773272

Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan pertanggungjawaban
keikutsertaan dalam Program Kampus Merdeka

Madiun, 2 Juli 2022

Menyetujui/Mengesahkan

Guru Pembimbing

Dosen Pembimbing Lapangan



Kartika Risalatu N.A, S.Pd

Yudha Adi Kusuma, ST. MT.

NIP. 19920514 201903 2 010

NIDN. 0727129201

Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan



Dr. Ucu Rahayu, M.Sc.

NIP. 196711101992032002

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, nikmat dan hidayahNya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan akhir Program Kampus Mengajar Angkatan 3. Laporan ini disusun berdasarkan pengalaman dan ilmu yang penulis peroleh selama melaksanakan Kampus Mengajar Angkatan 3 di SD Negeri Kradinan 02 yang tempatnya di Desa Kradinan, Kecamatan Dolopo, Kabupaten Madiun, Provinsi Jawa Timur yang kegiatannya dimulai pada tanggal 28 Maret 2022 – 29 Juli 2022. Dalam penyusunan laporan ini penulis banyak mendapatkan bantuan dari berbagai pihak, oleh sebab itu penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Prof. Ojat Darojat, M. Bus., Ph.D. selaku Rektor Universitas Terbuka.
2. Dr. Ucu Rahayu, M.Sc. selaku Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan.
3. Dr. Lilik Sulistyowati, M.Si. selaku Direktur UPBJJ Universitas Terbuka Malang.
4. Bapak Yuhda Adi Kusuma, S.T., M.T. selaku Dosen Pembimbing Lapangan Program Kampus Mengajar Angkatan 3 yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dalam proses kegiatan maupun pelaporan.
5. Pak Jumadi, S.PdSD. selaku Kepala SD Negeri Kradinan 02 yang telah memberi izin untuk melaksanakan Program Kampus Mengajar Angkatan 3.
6. Bu Kartika Risalatu N. A., S.Pd. selaku Guru Pembimbing Lapangan SD Negeri Kradinan 02 yang telah memberi arahan dan masukan selama proses kegiatan Kampus Mengajar Angkatan 3.
7. Seluruh Bapak/Ibu guru SD Negeri Kradinan 02 yang telah bersedia membantu dan memberikan arahan dalam kegiatan.
8. Rekan-rekan Kampus Mengajar Angkatan 3 yang telah bekerja sama dalam menyukseskan kegiatan di SD Negeri Kradinan 02 (Almas Nisaul Fauziah, Shandia Meylania Widhyakusuma, Vadilla Salma Choirunisa, dan Weka Arum Salsadilla).
9. Orang tua kandung, orang tua angkat, seluruh keluarga, teman-teman, serta mas Toni calon suami yang telah memberi motivasi, dukungan, serta semangat.
10. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah memberikan bantuan dan dukungan serta do'a dalam kegiatan serta pelaporan akhir ini.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan akhir ini masih terdapat banyak kekurangan. Sehingga saran dan kritik yang sifatnya membangun dari semua pihak berguna bagi penulis untuk memperbaiki laporan akhir ini. Semoga dengan hal yang diberikan kepada penulis menjadi amal baik Bapak/Ibu dan saudara-saudara. Dan semoga mendapatkan

balasan yang lebih dari Allah SWT. Dan semoga semua yang terkandung dalam laporan akhir ini dapat bermanfaat bagi penulis sendiri serta seluruh pembaca pada umumnya. Penulis mengucapkan banyak terima kasih yang tidak bisa diucapkan satu-persatu dan semoga dapat bergabung kembali dengan program Kampus Merdeka yang lainnya.

Madiun, 2 Juli 2022

Penulis

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Widi Nurdiyana', enclosed in a thin black rectangular border.

Widi Nurdiyana

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i
Halaman Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi.....	v
Abstrak	vii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	3
BAB II ANALISI SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM	
A. Analisis Situasi.....	4
B. Rencana Program dan Kegiatan.....	5
BAB III PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan	7
B. Pelaksanaan Program	8
1. Mengajar	8
2. Adaptasi Teknologi	10
3. Adminitrasi Sekolah.....	11
4. Program Individu	11
5. Pembiasaan Profil Pelajar Pancasila	12
C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program	13
1. Mengajar	13

2. Adaptasi Teknologi.....	14
3. Adminitrasi Sekolah.....	14
4. Program Individu	15
5. Pembiasaan Profil Pelajar Pancasila	15
6. Rekomendasi dan Usulan Perbaikan.....	16
BAB IV PENUTUP	
A. Kesimpulan	18
B. Saran	18
DAFTAR PUSTAKA	20
LAMPIRAN.....	21
DOKUMENTASI KEGIATAN	32

ABSTRAK

Program Kampus Mengajar Angkatan 3 yang merupakan salah satu bentuk pelaksanaan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) dan merupakan lanjutan dari Program Kampus Mengajar Angkatan 2 yang berupa asistensi mengajar untuk memberdayakan mahasiswa dalam membantu proses pembelajaran di Sekolah Dasar di berbagai Desa / Kota terutama daerah 3T, salah satunya adalah SD Negeri Kradinan 02, Desa Kradinan, Kecamatan Dolopo, kabupaten Madiun, Jawa Timur. Pada program ini, mahasiswa yang terlibat memiliki tanggung jawab dalam membantu pihak sekolah pada proses Mengajar, membantu adaptasi teknologi, dan membantu administrasi. Selain itu, mahasiswa memiliki tanggung jawab dalam memperbaiki karakter siswa dan meningkatkan minat belajar siswa selama masa pasca pandemi ini.

Program Kampus Mengajar Angkatan 3 hadir sebagai tawaran solusi untuk mengatasi permasalahan-permasalahan tersebut. Dan tujuan utama diadakannya program Kampus Mengajar Angkatan 3 adalah untuk meningkatkan minat serta kemampuan literasi dan numerasi pada siswa SD. Tujuan dari kegiatan Kampus Mengajar Angkatan 3 ini telah tercapai dengan baik. Banyak sekali pihak yang mendapatkan dampak positif dan manfaat dari adanya kegiatan ini, terutama pihak sekolah dan wali murid dari siswa. Dan kami mahasiswa juga mendapatkan banyak sekali pengalaman dan pelajaran baru selama mengikuti Program Kampus Mengajar Angkatan 3 ini.

Kata kunci : mengajar, adaptasi teknologi, administrasi sekolah.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Kampus Mengajar adalah bagian dari program MBKM yang bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa belajar dan mengembangkan diri melalui aktivitas di luar kelas perkuliahan. Program ini merupakan transformasi dari Program Kampus Mengajar Perintis yang bertujuan untuk memberikan solusi bagi Sekolah Dasar (SD) yang terdampak pandemi dengan memberdayakan para mahasiswa yang berdomisili di sekitar wilayah sekolah untuk membantu para guru dan kepala sekolah dalam pelaksanaan kegiatan pembelajaran dimasa pasca pandemi Covid-19.

Melihat kondisi di Indonesia, maka melalui Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi menyusun Program Kampus Mengajar. Kampus Mengajar (KM) merupakan salah satu bentuk pelaksanaan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MKBM) berupa asistensi mengajar untuk memberdayakan mahasiswa dalam membantu proses pembelajaran di Sekolah Dasar (SD) di berbagai desa / kota di Indonesia khususnya daerah 3T.

Adapun ruang lingkup Program Kampus Mengajar Angkatan 3 mencakup pembelajaran di semua mata pelajaran yang berfokus literasi dan numerasi, adaptasi teknologi dan bantuan administrasi sekolah. Dengan Program tersebut diharapkan mahasiswa akan memiliki kesempatan untuk mengasah jiwa kepemimpinan dan karakter serta memiliki pengalaman belajar. Selain itu, melalui program ini diharapkan terjadi peningkatan efektivitas proses pembelajaran dalam kondisi darurat pandemi Covid-19.

Program Kampus Mengajar di SD Negeri Kradinan 02 Kecamatan Dolopo, Kabupaten Madiun berlangsung selama empat bulan. Tim Kampus Mengajar di SD Negeri Kradinan 02 sendiri beranggotakan lima orang dari program studi dan juga universitas yang berbeda-beda. Kemudian tim Kampus Mengajar di SD tersebut juga didampingi oleh Dosen Pembimbing Lapangan. Berikut, keterangan lebih lanjut :

1. Dosen Pembimbing Lapangan : Yudha Adi Kusuma, S.T, M.T.
2. Tim Kampus Mengajar SD Negeri Kradinan 02
 - a) Almas Nisaul Fauziah : UPN Veteran Jawa Timur

- b) Shandia Meylania W : Universitas Muhammadiyah Ponorogo
- c) Vadilla Salma C : Universitas PGRI Madiun
- d) Weka Arum S : Universitas Pendidikan Ganesha Bali
- e) Widi Nurdiyana : Universitas Terbuka

Guna menyukseskan program Kampus Mengajar, tim Kampus Mengajar di SD Negeri Kradinan 02 penguatan literasi dan numerasi, membantu adaptasi teknologi, penataan perpustakaan, dan juga adminitrasi. Masing-masing peserta tim Kampus Mengajar di SD Negeri Kradinan 02 memiliki agenda dan fokus tersendiri. Namun sebelum menjalankan program, kami meminta persetujuan dari DPL dan Bapak/Ibu Guru. Dengan ini program akan berjalan menarik dan banyak cerita unik yang kami temui selama mengikuti program Kampus Mengajar di SD Negeri Kradinan 02.

Kampus Mengajar merupakan bagian kegiatan pembelajaran asistensi mengajar di satuan pendidikan dari program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) yang bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar dan mengembangkan diri melalui aktivitas di luar kelas. Kampus mengajar bertujuan untuk membekali mahasiswa untuk menguasai berbagai keilmuan dan keahlian dengan menjadi partner guru dan sekolah dalam menumbuhkan kreativitas dan inovasi dalam pembelajaran sehingga berdampak pada penguatan pembelajaran literasi dan numerasi di sekolah.

Skor kemampuan literasi dan numerasi siswa Indonesia selama delapan belas tahun terakhir Indonesia berada di peringkat bawah. Pandemi yang terjadi menambah tantangan untuk meningkatkan kemampuan literasi dan numerasi siswa di Indonesia. Oleh sebab itu, Indonesia membutuhkan peran mahasiswa untuk menjadi mitra guru mengembangkan pembelajaran literasi dan numerasi yang menarik. Program Kampus Mengajar membuka ruang bagi mahasiswa untuk bisa mendarmabaktikan kecakapan serta ilmu pengetahuan mereka dalam membantu siswa SD dan SMP tersebut. Program ini memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengaktualisasikan passion, semangat, dan keinginan mahasiswa. Selain itu, mahasiswa diharapkan menjadi inspirasi bagi para siswa SD dan SMP untuk memperluas cita-cita serta wawasan mereka.

B. Tujuan

Tujuan dilaksanakannya program Kampus Mengajar Angkatan 3 adalah memberdayakan mahasiswa untuk membantu proses pengajaran di Sekolah Dasar (SD) sekitar desa / kota tempat tinggalnya khususnya daerah 3T. Tujuan Program Kampus Mengajar Angkatan 3 ini adalah :

1. Membantu meningkatkan pemerataan kualitas pendidikan dasar terutama pada masa pandemi COVID-19;
2. Membantu meningkatkan kompetensi literasi dan numerasi peserta didik pada tingkat pendidikan dasar;
3. Menanamkan empati dan kepekaan sosial pada diri mahasiswa terhadap permasalahan kehidupan kemasyarakatan yang ada di sekitarnya;
4. Mengembangkan wawasan dan mengasah keterampilan berpikir dalam bekerja bersama lintas bidang ilmu dan ragam asal mahasiswa dalam menyelesaikan masalah-masalah yang dihadapi;
5. Memberi manfaat bagi mahasiswa untuk mengasah jiwa kepemimpinan, soft skills, dan karakter dalam berinovasi dan berkolaborasi dengan guru di SD dan SMP untuk meningkatkan kualitas pembelajaran;
6. Mendorong dan memacu pembangunan nasional dengan menumbuhkan motivasi masyarakat untuk berpartisipasi dalam pembangunan;
7. Meningkatkan peran dan kontribusi nyata perguruan tinggi dan mahasiswa dalam pembangunan nasional;
8. Memberikan inspirasi dan motivasi belajar peserta didik serta mengenalkan keragaman budaya nusantara, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dibawa mahasiswa.

BAB II

ANALISI SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM

A. Analisis Situasi

Sekolah yang menjadi sasaran program Kampus Mengajar Angkatan 3 (KM3) adalah sekolah dasar yang berakreditasi B dan C terutama di daerah 3T. Program ini dapat dilakukan secara daring ataupun luring tergantung kebijakan dari SD yang menjadi tempat dilaksanakannya program Kampus Mengajar. Salah satu SD yang menjadi tempat dilaksanakannya program Kampus Mengajar adalah SD Negeri Kradinan 02 yang terletak di Desa Kradinan, Kecamatan Dolopo, Kabupaten Madiun, Jawa Timur. Sebelum mahasiswa melaksanakan kegiatan Kampus Mengajar, ada beberapa langkah yang harus dilakukan yaitu observasi / melihat kondisi sekolah untuk mengetahui apa saja yang sekiranya diperlukan dari sekolah tersebut.

Berdasarkan observasi yang dilakukan, ternyata sekolah yang saya tempati untuk kegiatan Kampus Mengajar lokasinya sangat jauh dari tempat tinggal saya, butuh waktu kurang lebih 2 jam untuk sampai ke sekolah, selain itu untuk sampai ke sekolahnya harus melewati hutan sepanjang kurang lebih 5 km. Sehingga untuk menghemat biaya, saya memutuskan untuk tinggal di rumah salah satu warga desa tersebut.

Di sekolah tersebut terdapat 6 ruang kelas, 1 kantor ruang guru, 1 perpustakaan, 1 ruang Kepala Sekolah, 4 kamar mandi, 1 mushola, 1 ruang UKS, 1 Kantin, halaman sekolah, dan lapangan olahraga. Di sekolah tersebut memiliki jumlah tenaga didik yang berjumlah 13 orang yang terdiri dari kepala sekolah, guru kelas, staff tata usaha dan komite sekolah. Untuk organisasi ekstrakurikuler yang ada di sekolah tempat saya melaksanakan Kampus Mengajar yaitu pramuka dan BTQ. Namun semenjak pandemi covid-19 terjadi, kegiatan ekstrakurikuler pramuka di hentikan sementara sampai batas waktu yang tidak di tentukan. Pembelajaran dilaksanakan secara luring dengan pengurangan jam belajar di sekolah. Sekolah ini memiliki 30 unit tablet yang dapat dimanfaatkan untuk pembelajaran siswa, namun sampai saat ini penggunaannya masih belum maksimal. Hal tersebut dikarenakan adanya siswa yang kurang memahami teknologi serta beberapa siswa yang kemampuan membacanya kurang.

B. Rencana Program dan Kegiatan

Melalui Program Kampus Mengajar angkatan 3 ini, mahasiswa memiliki kegiatan yang menjadi tanggung jawab dalam membantu kegiatan belajar tepatnya literasi serta numerasi, membantu adaptasi teknologi, dan membantu administrasi. Adapun penjelasan dari kegiatannya sebagai berikut :

No	Nama Kegiatan	Rencana Keiatan
1	Membantu kegiatan belajar, literasi, dan numerasi	Memberikan pembelajaran Calistung bagi siswa yang kurang mampu dalam hal tersebut.
		Membantu mempersiapkan siswa dalam pelaksanaan upacara bendera setiap hari senin serta melatih baris-berbaris.
		Melatih senam IBBN.
		Memberikan pembelajaran karya seni.
		Membuat media atau produk karya seni.
		Membuat media pembelajaran berupa gantungan kelas dengan menggunakan bahasa inggris.
		Membuat pojok baca atau pojok literasi di setiap kelas.
2	Membantu adaptasi teknologi	Memberikan pembelajaran teknologi, informasi dan komunikasi guna mempersiapkan siswa mendukung kegiatan AKM serta melaksanakan AKM kelas.

No	Nama Kegiatan	Rencana Keiatan
3	Membantu administrasi sekolah	Membantu administrasi sekolah berupa buku induk siswa, presensi siswa, dan input nilai siswa.
		Membantu memenejemen sistem perputakaan.

BAB III

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Sebelum menjalankan program Kampus Mengajar secara langsung di SD Negeri Kradinan 02, peserta Kampus Mengajar mendapatkan sejumlah pembekalan dari pihak terkait dari Kemendikbudristek. Pembekalan ini berlangsung selama kurang lebih 1 bulan dan dilaksanakan secara daring mengingatkan kondisi pasca pandemi Covid-19 pada saat itu. Para pemapar materi memberikan edukasi seputar apa itu literasi dan numerasi, profil pelajar Pancasila, pedagogi sekolah, strategi pembelajaran, dan juga bagaimana teknik pelaksanaan AKM di SD. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) Bapak Yudha Adi Kusuma S.T., M.T. turut memberikan pengarahan kepada tim Kampus Mengajar di SD Negeri Kradinan 02. Setelah pembekalan selesai, kegiatan selanjutnya ialah penerjunan. Di minggu pertama kegiatan, saya dan teman-teman difokuskan pada meminta izin ke pihak-pihak terkait mulai dari Dinas Pendidikan Kabupaten Madiun dan Kepala Sekolah SD Negeri Kradinan 02. Di hari pertama, pihak Dinas Pendidikan Kabupaten Madiun melakukan kegiatan zoom meeting dengan tema Penerjunan serta Pendampingan Mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 3. Acara tersebut dihadiri oleh kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Madiun, kepala sekolah sasaran, dosen pembimbing lapangan, dan mahasiswa peserta Kampus Mengajar Angkatan 3. Acara zoom meeting dilaksanakan pada pukul 08.00 sampai dengan selesai.

Observasi kami lakukan pada hari kedua dan berfokus pada bagaimana proses pembelajaran, bagaimana situasi dan kondisi lingkungan sekolah, bagaimana dengan Bapak kepala sekolah dan Bapak/Ibu Guru, serta bagaimana fasilitas penunjang di SD Negeri Kradinan 02. Observasi kami lakukan secara berkala di SD Negeri Kradinan 02. Setelah kegiatan observasi selesai, agenda selanjutnya yakni merancang rencana program Kampus Mengajar di SD Negeri Kradinan 02 sesuai dengan hasil observasi yang sudah kami laksanakan selama kurang lebih 1 minggu. Untuk jadwal kunjungan kami ke SD Negeri Kradinan 02 kami diberikan waktu 6 hari dalam seminggu, dan untuk jamnya yaitu 6 jam dalam sehari. Kami membantu kegiatan

pembelajaran sekaligus melaksanakan program kerja yang telah kami rencanakan. Sehingga kegiatan kami tidak hanya berfokus pada salah satunya. Kami melaksanakan kegiatan di sekolah selama 6 jam, hal tersebut karena menyesuaikan dengan buku panduan Kampus Mengajar Angkatan 3, pukul 07.00 wib. kami sudah harus di sekolah dan pukul 13.00 wib. kami pulang dari sekolah.

Selain itu, kami juga membagi kepengurusan tim dan penanggung jawab kelas guna membentuk kesadaran diri masing-masing untuk lebih bertanggung jawab atas tugas dan amanah yang diterima. Berikut susunan yang telah dibentuk :

1) Kepengurusan Tim :

Ketua : Shandia Meylania Widhyakusuma
Sekretaris : Widi Nurdiyana
Bendahara : Almas Nisaul Fauziah
Dokumentasi : Weka Arum Salsadilla
Pembantu Umum : Vadilla Salma Choirunisa

2) Penanggung Jawab :

Kelas I : Shandia Meylania Widhyakusuma
Kelas II : Vadilla Salma Choirunisa
Kelas III : Widi Nurdiyana
Kelas IV : Weka Arum Salsadilla
Kelas V : Almas Nisaul Fauziah
Kelas VI : Seluruh Mahasiswa KM3 di SD Negeri Kradinan 02

B. Pelaksanaan Program

Selama menjalankan tugas pengabdian di program Kampus Mengajar SD Negeri Kradinan 02. Saya dan teman-teman tim Kampus Mengajar SD Negeri Kradinan 02 menjalankan beberapa program, yaitu :

1. Mengajar

Membantu kegiatan pembelajaran yang saya maksudkan disini yaitu membantu mengajar di kelas, menggantikan guru yang sedang berhalangan hadir, melatih calistung bagi siswa yang belum bisa, melatih

senam IBBN (Indonesia Bersatu Bebas Narkoba), melatih baris-berbaris serta persiapan petugas upacara, membuat media pembelajaran, memberikan pembelajaran seni, dan membuat media karya siswa. Membantu mengajar ini kami lakukan sesuai intruksi dari guru kelas. Namun walaupun kami tidak memiliki jadwal yang pasti saat mengajar, kami selalu rutin melatih calistung setiap Senin sampai dengan Jumat. Kegiatan ini kami laksanakan rutin karena di SD Negeri Kradinan 02, karena terdapat 12 siswa yang belum bisa dalam hal calistung. Kami membuatkan jadwal untuk setiap kegiatan agar lebih efektif dan kondusif, selain itu jadwal tersebut juga memudahkan kami pada saat pelaksanaan. Sehingga lebih teratur dan terarah antara pelaksanaan kegiatan lain dengan yang lainnya. Latihan calistung kami laksanakan 2 jam pelajaran yaitu 1 jam sebelum istirahat untuk kelas I sampai dengan III dan 1 jam setelah istirahat untuk kelas IV sampai dengan VI.

Kegiatan lainnya yang kami laksanakan yaitu melatih senam IBBN, untuk kegiatan ini kami laksanakan setiap 30 menit pertama dijam pelajaran olah raga. Meskipun kami sendiri belum menguasai gerakannya, disini kami berlatih bersama dengan melihat monitor laptop atau handphone. Pelatihan baris-berbaris dan persiapan upacara ini hanya untuk kelas IV dan V sehingga hanya kami laksanakan di hari Jumat. Begitu pula untuk pembelajaran TIK hanya untuk kelas IV dan V karena untuk persiapan AKM, agar mereka dapat menguasai penggunaan tablet atau komputer. Sehingga ketika pelaksanaan AKM mereka tidak gaptek dan dapat mengikuti intruksi dengan lancar. Kami juga membuat beberapa media pembelajaran untuk menunjang literasi siswa yaitu berupa pojok baca dan gantungan kelas yang berbahasa inggris dan indonesia. Sedangkan untuk media karya siswa dan pembelajaran seni ini merupakan satu kesatuan yang saling berkaitan karena hasil kreasi siswa saat pembelajaran seni akan ditempel pada media karya siswa. Hal tersebut guna untuk mengapresiasi karya siswa, agar mereka dapat lebih menghargai dan merasa bangga atas pencapaiannya. Selain, kegiatan-kegiatan itu, SD Negeri Kradinan 02 juga memiliki kegiatan rutin yaitu pembiasaan literasi 30 menit sebelum memulai pembelajaran. Materi literasinya adalah Bahasa Indonesia, Bahasa Arab, Bahasa Inggris, dan

Bahasa Jawa. Kami tim Kampus Mengajar disini hanya bertugas mendampingi dan menertibkan siswa agar lebih kondusif dan fokus pada kegiatan literasi. 12 siswa yang mengikuti kegiatan latihan calistung yaitu demikian rinciannya :

Kelas	I	II	III	IV	V	VI	Total
Jumlah Siswa	3	3	1	2	1	2	12

2. Adaptasi Teknologi

Selanjutnya mengenai adaptasi teknologi, target dan sasaran dalam hal ini yaitu Peserta Didik SD Negeri Kradinan 02. Kami membantu dan mengajarkan seperti contoh penggunaan alat teknologi seperti tablet dan komputer. Kami menggunakan tablet karena sekolah ini memiliki 30 tablet edukasi yang didalamnya terdapat aplikasi calistung, jadi kami memanfaatkan aplikasi itu untuk pembelajaran atau latihan calistung. Dengan ini peserta didik tidak hanya belajar salah satunya, melainkan sekaligus 2 hal yang dapat mereka pelajari. Kami juga mengajarkan cara menggunakan dan mengaplikasikan perangkat teknologi secara baik dan benar. Pembelajaran pengoperasian perangkat teknologi ini kami berikan dalam bentuk berlatih literasi menggunakan aplikasi Belajar Membaca Lancar. Target sasaran kami dalam memberikan pengenalan perangkat teknologi adalah siswa-siswi kelas IV dan V serta 12 siswa yang belum pandai calistung.

Selain itu, kami juga memberikan latihan AKM untuk kelas IV dan V. AKM yang kami laksanakan bersama kelas V guna untuk melengkapi atau bentuk keikutsertaan AKM Kelas program Kampus Mengajar Angkatan 3, sedangkan AKM yang kami laksanakan Bersama kelas IV merupakan bentuk latihan guna mempersiapkan pelaksanaan AKM yang sesungguhnya di kelas V nantinya, yang kira-kira akan dilaksanakan pada bulan September 2022. Latihan ini hanya kami ambil beberapa siswa perwakilan kelas, namun saat pembelajaran TIK kami laksanakan untuk seluruh siswa di kelas IV dan V.

3. Adminitrasi Sekolah

Sesuai dengan buku panduan Kampus Mengajar, mahasiswa selain memiliki tugas membantu pembelajaran juga membantu administrasi sekolah. Kegiatan di SD Negeri Kradinan 02 yang kami laksanakan berkaitan dengan administrasi yaitu pengisian buku induk siswa, manajemen perpustakaan, mengkoreksi hasil penilaian siswa, dan menginput nilai PAT. Pada awal penugasan, kami membantu mengisi buku induk siswa kelas IV. Kemudian dilanjutkan dengan mulai memperbaiki manajemen perpustakaan seperti buku induk, buku serta kartu peminjaman, dan pembuatan jadwal jaga, membersihkan, serta jadwal kunjungan. Meskipun cukup sulit untuk merealisasikan program tersebut, kami selalu berusaha mengingatkan dan mengarahkan siswa agar memiliki kesadaran akan tanggung jawabnya. Namun sampai saat ini pun mungkin untuk tugas-tugas yang berkaitan dengan perpustakaan, siswa masih perlu bimbingan, arahan, serta intruksi dari guru. Karena saat masih menjadi tanggung jawab saya untuk mengkoordinasi mereka, mereka sering kali melalaikan tugas-tugasnya.

Kegiatan lainnya yaitu membantu mengkoreksi hasil penilaian siswa seperti PAS (Penilaian Akhir Semester) dan PAT (Penilaian Akhir Tahun) serta menginput nilai atau skor perolehan dari hasil penilaian tersebut. Kegiatan ini kami laksanakan sesuai dengan penanggung jawab masing-masing. Namun karena beberapa guru tidak meminta bantuan, jadi kami membagi tugas tersebut supaya lebih ringan dan cepat selesai. Setelah pelaksanaan PAT, guru kelas IV meminta bantuan kami untuk menginput nilai pada file yang telah disediakan, saya mengerjakan bersama dengan tim karena supaya lebih cepat selesai dan semua dapat mengetahui langkah-langkah melakukan penilaian untuk siswa.

4. Program Individu

Dari 10 rencana program kegiatan, masing-masing mahasiswa menjadi penanggung jawab dari 2 program kegiatan. Dimana 2 program kegiatan tersebut nantinya akan menjadi program individu, namun untuk pelaksanaannya tetap menjadi tanggung jawab bersama agar dapat berjalan lancar dan lebih kondusif. Saya menjadi penanggung jawab program kegiatan pembelajaran calistung dan manajemen sistem perpustakaan. Pertama,

memberikan pembelajaran calistung ini hanya untuk 12 siswa yang kurang menguasai perihal calistung. Untuk menunjang kegiatan tersebut saya diberikan buku jilid khusus membaca dari guru kelas II. Buku tersebut berisikan dasar-dasar latihan membaca. Selain itu, saya juga mencetak buku serta materi untuk calistung, mulai dari abjad, satu kosakata, satu kata, menebalkan huruf-huruf, hingga dasar perkalian. Materi-materi tersebut, sebagian saya dapatkan dari Shandia dan Weka, serta sebagian saya membuat sendiri.

Kedua, memenejemen sistem perpustakaan. Saya memulai dengan membuat jadwal piket membersihkan dan jadwal jaga perpustakaan. Setelah berjalan beberapa hari, saya mengajari mereka bagaimana cara pengisian buku peminjaman, kartu peminjaman, dan buku induk perpustakaan. Setelah mereka cukup mengerti, saya membuatkan jadwal kunjungan perpustakaan guna meningkatkan kegiatan literasi di SD Negeri Kradinan 02.

5. Pembiasaan Profil Pelajar Pancasila

a. Kegiatan peringatan Isra' Mi'raj

Sesuai dengan data yang didapatkan mana kala seluruh warga sekolah SD Negeri Kradinan 02 beragama islam sehingga selalu merayakan peringatan hari-hari besar islam. Bertepatan dengan awal minggu penugasan kami, sekolah mengadakan acara peringatan Isra' Mi'raj sehingga kami belum bisa membantu persiapan acaranya. Hal yang bisa kami lakukan hanya membantu menata ruangan, mendampingi, serta menertibkan siswa pada saat acara tersebut berlangsung.

b. Lomba peringatan hari Pendidikan Nasional

Pada peringatan hari Pendidikan Nasional, kami tim Kampus Mengajar Angkatan 3 mengadakan lomba kreatifitas siswa pada minggu ke 12. Kami membagi menjadi 2 kelompok yaitu kelompok kelas rendah dan kelas tinggi. Untuk kelas rendah, kami mengusulkan lomba menghias celengan. Sedangkan untuk kelas tinggi lomba membuat kotak tissue. Kami mengambil 1 terbaik dari masing-masing kelas dan memberikan hadiah sebagai bentuk penghargaan atas karya mereka.

c. Kegiatan pondok ramadhan dan halal bihalal

Sebagai bentuk peringatan bulan Ramadhan dan hari Idul Fitri, kami bekerja sama mengadakan kegiatan pondok ramadhan dan mengikuti kegiatan halal bihalal disekolah. Kegiatan pondok ramadhan dilaksanakan bulan April, sedangkan halal bihalal di bulan Mei. Halal bihalal dilakukan dengan bersalam-salaman dengan seluruh guru dan karyawan, serta seluruh peserta didik SD Negeri Kradinan 02. Kemudian setelah jam pulang sekolah, kami Bersama dengan seluruh guru karyawan silahturahmi ke rumah warga sekitar SD Negeri Kradinan 02.

d. Lomba peringatan hari Kartini

Peringatan hari Kartini kami laksanakan di SD Negeri Kradinan 02 pada tanggal 23 April 2022. Kami mengusulkan untuk mengadakan lomba fashion show, menyanyi, dan membuat video flyer. Penjurian kami lakukan bersama guru SD Negeri Kradinan 02. Kegiatan ini kami laksanakan sebagai bentuk peringatan serta menghargai dan menghormati salah satu pahlawan wanita Indonesia yaitu Raden Ajeng Kartini.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program

1. Mengajar

Analisis hasil pelaksanaan Program Kampus Mengajar Angkatan 3 dalam proses mengajar yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa Kampus Mengajar khususnya di SD Negeri Kradinan 02 telah sesuai dengan ketercapaian tujuan Program Kampus Mengajar Angkatan 3 baik dari segi penanaman empati dan kepekaan sosial pada diri mahasiswa terhadap permasalahan kehidupan masyarakat yang ada di sekitarnya dan juga kepada warga sekolah, mengasah keterampilan berpikir dalam bekerja bersama lintas bidang ilmu dan ragam asal mahasiswa dalam menyelesaikan masalah yang dihadapi, mengembangkan wawasan karakter dan soft skills mahasiswa. Selain

itu, rencana kegiatan dan hasil pelaksanaan kegiatan telah selesai dengan rencana awal yaitu membantu bapak dan ibu guru dalam membantu mengajar di kelas, menggantikan guru yang sedang berhalangan hadir, melatih calistung bagi siswa yang belum bisa, melatih senam IBBN (Indonesia Bersatu Bebas Narkoba), melatih baris-berbaris serta persiapan upacara, membuat media pembelajaran, memberikan pembelajaran seni, dan membuat media karya siswa. Kegiatan-kegiatan tersebut sudah dilakukan dengan baik dan memiliki dampak positif baik bagi guru ataupun murid. Untuk guru dampaknya adalah merasa terbantu dalam pembelajaran, dan mendapatkan inovasi baru dari kegiatan kami. Dan untuk murid dampaknya adalah mendapatkan pembelajaran yang lebih fresh dan murid-murid lebih kreatif dan aktif.

2. Adaptasi Teknologi

Analisis hasil pelaksanaan Program Kampus Mengajar Angkatan 3 dalam membantu adaptasi teknologi baik bagi siswa, guru, dan sekolah. Khususnya di SD Negeri Kradinan 02 telah sesuai dengan ketercapaian tujuan dari Program Kampus Mengajar Angkatan 3 yaitu siswa, guru dan sekolah diharapkan melek teknologi sesuai dengan pembelajaran berbasis teknologi seperti cara menggunakan Laptop/Komputer, menggunakan googleform, tetapi untuk penggunaan aplikasi AKSI sekolah tidak terlaksana dengan baik karena banyak kendalanya yaitu kebanyakan siswa khususnya kelas bawah tidak memiliki HP dan orang tuanya kebanyakan masih gagap teknologi, sehingga susah jika mengajari penggunaan aplikasi AKSI sekolah, sehingga pembelajaran TIK hanya tentang dasar penggunaan tablet, computer, latihan AKM Kelas, serta googleform. Oleh karena itu, dibutuhkan pemahaman kepada guru dan siswa tentang pentingnya teknologi pada masa sekarang ini.

3. Adminitrasi Sekolah

Analisis hasil pelaksanaan Program Kampus Mengajar Angkatan 3 dalam membantu administrasi sekolah dan guru khususnya di SD Negeri Kradinan 02 telah sesuai dengan ketercapaian tujuan yang diharapkan oleh program kampus mengajar angkatan 3 yaitu : melengkapi data profil serta buku induk perpustakaan, menata buku serta kartu peminjaman, mengkoreksi hasil ulangan siswa, dan menginput nilai siswa.

4. Program Individu

Program individu yang saya lakukan pertama berguna untuk meningkatkan kemampuan siswa dalam hal calistung, karena dengan mereka tidak bisa atau belum mampu calistung akan menghambat proses belajar dan kurang dapat memahami setiap pelajaran yang mereka ikuti. Dengan adanya kegiatan ini, mereka sedikit ada peningkatan, dari yang awalnya tidak hafal abjad sekarang menjadi hafal, dari yang tidak bisa sama sekali sekarang mulai bisa menggabungkan beberapa kosakata, dan sampai mampu memahami konsep dasar perkalian. Kedua, yang awalnya peminjaman buku tanpa mencatat kartu dan buku peminjaman sekarang sudah mulai disiplin dan aktif menuliskan pada kartu serta buku peminjaman. Sehingga pihak sekolah dapat dengan mudah mengetahui apabila terdapat buku yang belum dikembalikan, buku rusak, maupun buku yang hilang. Dan dengan adanya jadwal piket serta kunjungan perpustakaan, maka perpustakaan jadi terlihat lebih hidup dan hal tersebut mampu meningkatkan kualitas belajar serta kegiatan literasi siswa.

5. Pembiasaan profil pelajar pancasila

a. Kegiatan peringatan Isra' Mi'raj

Kegiatan penanaman religius siswa terhadap tuhan yang maha esa dengan mengadakan kegiatan peringatan seperti Ira' Mi'raj selalu dilaksanakan di SD Negeri Kradinan 02. Adanya enam pilar profil pelajar pancasila yakni beriman bertakwa kepada Tuhan dan berakhlak mulia, mandiri, bernalar kritis, kreatif, bergotong royong, dan berkebhinekaan global. Menjadikan landasan diadakannya kegiatan tersebut sebagai bentuk beriman dan takwa kepada tuhan.

b. Lomba peringatan hari Pendidikan Nasional

Kegiatan ini dilaksanakan pada minggu ke 12 karena sebelum melaksanakan kegiatan ini, kami harus membuat rencana yang benar-benar matang serta mendapat persetujuan dari pihak sekolah. Selain itu, kami harus memikirkan apa manfaat dari kegiatan ini dan apa yang dapat kami berikan sebagai bentuk penghargaan atas usaha mereka. Namun meski

demikian, kegiatan ini dapat berjalan lancar dan mendapat respon yang baik pihak sekolah.

c. Kegiatan pondok ramadhan dan halal bihalal

Kegiatan pondok ramadhan kami isi dengan kegiatan sholat dhuha, yel-yel islami, dan mewarnai. Setelah libur panjang Idul Fitri, kami melaksanakan kegiatan halal bihalal bersama dengan seluruh warga sekolah setelah kegiatan apel pagi. Kemudian dilanjutkan dengan silaturahmi ke rumah warga sekitar sekolah. Hal ini bertujuan agar kami mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 3 dapat lebih mengenal dan mampu beradaptasi serta berkomunikasi dengan seluruh pihak sekolah maupun warga sekitar.

d. Lomba peringatan hari Kartini

Kegiatan yang kami laksanakan atas persetujuan pihak sekolah berjalan dengan lancar. Seluruh siswa sangat antusias mengikuti lomba tersebut. Kami dan pihak sekolah menyiapkan hadiah sebagai bentuk penghargaan untuk para pemenang.

D. Rekomendasi dan Usulan Perbaikan

1. Pihak Kampus Mengajar

Program Kampus Mengajar ini merupakan kegiatan pengabdian yang sangat luar biasa, yang mana bukan hanya menggerakkan mahasiswa saja melainkan juga membuat semangat siswa dalam mengikuti pembelajaran. Tidak ada kekurangan yang begitu besar pada program Kampus Mengajar angkatan 3 ini. Namun, pihak Kampus Mengajar perlu membenahi beberapa hal semisal sekolah penempatan dan bantuan biaya hidup. Apabila program Kampus Mengajar Angkatan 4 nantinya masih memberlakukan mobilisasi, harapan saya kepada pihak Kampus Mengajar agar tidak ada lagi keterlambatan pemberian bantuan biaya hidup. Karena mahasiswa sangat bergantung pada bantuan biaya hidup untuk kebutuhan sehari-hari, terutama untuk menunjang kegiatan yang memerlukan biaya.

2. Pihak Sekolah

Untuk guru, usulan saya yaitu supaya lebih kepada perbaikan dari segi kualitas pembelajaran baik dari metode strategi maupun model pembelajaran harus juga disesuaikan dengan level kecerdasan siswa bukan hanya angka namun karakter dan nilai baik juga harus diajarkan dan dibiasakan. Selain itu, 2 hal utama yang harus menjadi prioritas sekolah yaitu pemanfaatan tablet edukasi sebagai sumber pembelajaran maupun media pembelajaran siswa dan juga jaringan internet yang harus diperhatikan karena apabila koneksi wifi masih seperti saat ini akan menjadi faktor penghambat pelaksanaan AKM nantinya.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Program Kampus Mengajar Angkatan 3 merupakan salah satu bentuk pelaksanaan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) berupa asistensi mengajar untuk memberdayakan mahasiswa dalam membantu proses pembelajaran di Sekolah Dasar (SD) berbagai Desa / Kota di seluruh Indonesia terutama di daerah 3T. Selain itu, program tersebut dilakukan guna untuk meningkatkan kompetensi baik soft skill maupun hard skill agar lebih siap dan relevan dengan kebutuhan zaman sebagai pemimpin masa depan bangsa yang unggul dan berkepribadian baik. Tujuan dari kegiatan Kampus Mengajar Angkatan 3 ini sudah tercapai dengan baik. Terutama dari guru maupun dari siswa peserta didik. Mereka sangat terbantu dengan adanya program Kampus Mengajar ini. Mulai dari kegiatan mengajar, membantu adaptasi teknologi, membantu administrasi sekolah dan guru, dan membantu meningkatkan minat dan keterampilan siswa. Selain itu, mahasiswa juga mendapatkan pengalaman yang menyenangkan dan pelajaran yang banyak dan melakukan hal-hal yang belum pernah kami lakukan sebelumnya.

B. Saran

1. Bagi Guru

Saran untuk guru-guru SD Negeri Kradinan 02 dapat mengembangkan penggunaan fasilitas sekolah seperti tablet atau komputer saat proses pembelajaran agar peserta didik tidak jenuh. Selain itu, siswa SD Negeri Kradinan 02 terkadang merasa jenuh ketika belajar di kelas, ada baiknya apabila guru mengajak siswa belajar diluar kelas dengan menyesuaikan materi yang akan diberikan. Atau juga bisa dengan mendampingi kegiatan kunjungan perpustakaan sesuai dengan jadwal yang sudah ada, karena siswa sangat antusias ketika memasuki kegiatan tersebut.

2. Bagi sekolah

Saran untuk sekolah, sebaiknya antara ruang UKS dan perpustakaan dipisahkan karena apabila ada siswa sakit dan beristirahat di UKS bersamaan dengan kegiatan kunjungan perpustakaan, hal tersebut akan sangat mengganggu siswa yang sedang sakit. Fasilitas untuk meningkatkan minat belajar membaca anak sebaiknya lebih ditingkatkan. Dan meningkatkan penggunaan tablet edukasi milik sekolah agar lebih berguna dan bermanfaat bagi siswa SD Negeri Kradinan 02.

3. Bagi orang tua

Orang tua sebaiknya dapat memperhatikan dan ikut mendampingi anak di rumah. Serta Memberikan motivasi, dorongan, dan juga perhatian yang bukan hanya dari ucapan tapi juga tindakan. Orang tua juga dapat lebih memperhatikan perkembangan akademik maupun karakter anaknya sehingga dapat mengontrol perkembangan anaknya dalam belajar baik disekolah maupun diluar sekolah.

DAFTAR PUSTAKA

Wagiran, Maydison Ginting, A.M. Jesica, Rahayu Retno Sunarni, Edy Cahyono, Aprida Sondang, Nur Fitriana, Helsa Jumaipa WY, Alexander Silalahi, Maria, Zevanya Sampe, Fadri Ari Sandi, Rama Aryo. (2021). *Buku Panduan Kampus Mengajar*. Jakarta: SubPokja Kampus Mengajar, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi. (2020). *Buku Saku Panduak Merdeka Belajar Kampus Merdeka*. Jakarta: Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kemendikbud RI.

LAMPIRAN

A. Rincian Kegiatan Mingguan

Kegiatan Minggu ke-1	
Senin, 28 Februari 2022	Zoom meeting dengan tema Penerjunan serta Pendampingan Mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 3 ke Dinas Pendidikan dan Sekolah Sasaran Kabupaten Madiun.
Selasa, 1 Maret 2022	Penyerahan mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 3 kepada pihak sekolah sasaran yaitu SD Negeri Kradinan 02 dan didampingi oleh DPL pak Yudha.
Rabu, 2 Maret 2022	Peringatan hari besar islam Isra' Mi'raj.
Kamis, 3 Maret 2022	Google meet bersama dengan tim Mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 3 dengan tujuan pembahasan proker (program kerja) selama bertugas di SDN Kradinan 02. 3 hal utama yang menjadi pembahasan yaitu : pojok baca, banner tepuk dan salam PPK, serta pembagian penanggung jawab kelas.
Jumat, 4 Maret 2022	Membantu menciptakan situasi yang kondusif pada saat pembiasaan literasi pagi dan membantu pembelajaran olah raga kelas III serta pembelajaran tema kelas I
Sabtu, 5 Maret 2022	Zoom meeting bersama tim mahasiswa KM3 membahas Laporan Awal Kegiatan dan Laporan Mingguan pertama.

Kegiatan Minggu ke-2	
Senin, 7 Maret 2022	Membantu menertibkan barisan siswa pada saat upacara, melayani siswa yang meminjam buku di perpustakaan, dan melatih baca tulis untuk siswa yang kurang mampu dalam hal tersebut.
Selasa, 8 Maret 2022	Membantu menertibkan siswa pada saat pembiasaan pagi dan melatih baca tulis di perpustakaan.

Kegiatan Minggu ke-2	
Rabu, 9 Maret 2022	Memandu senam IBBN (Indonesia Bersatu Bebas Narkoba) di pagi hari sebelum jam KBM, melatih senam dijam olahraga, melayani peminjaman buku di perpustakaan, dan membuat jadwal jaga perpustakaan serta menjadwalkan ulang siswa di SDN Kradinan 02.
Kamis, 10 Maret 2022	Menertibkan siswa pada saat pembiasaan pagi, melatih senam IBBN, melatih baca, menulis, serta menghitung, dan mengisi data profil perpustakaan.
Jumat, 11 Maret 2022	Menertibkan siswa pada saat pembiasaan literasi pagi, membantu melengkapi administrasi sekolah data profil perpustakaan, mengisi jam pelajaran kelas IV dengan materi matematika serta bahasa indonesia, dan membantu mempersiapkan properti untuk lomba bercerita.
Sabtu, 12 Maret 2022	Memandu senam IBBN, membantu menyelesaikan pembuatan properti lomba bercerita, dan mengisi jam pelajaran di kelas IV.

Kegiatan Minggu ke-3	
Senin, 14 Maret 2022	Menata beberapa buku di perpustakaan yang terlihat berantakan, membantu mendekorasi background untuk latihan lomba bercerita, dan menjaga kegiatan PTS di kelas.
Selasa, 15 Maret 2022	Menjaga kegiatan PTS di kelas IV dijam pertama dan melengkapi administrasi sekolah dengan membuat jadwal kunjungan perpustakaan.
Rabu, 16 Maret 2022	Menjaga kegiatan PTS di kelas I. Saya menjaga di kelas ini sendiri dan membimbing serta membacakan seluruh pertanyaan dengan suara keras.
Kamis, 17 Maret 2022	Menjaga kegiatan PTS di kelas I, membantu mengunduh aplikasi AKM Kelas, serta membantu sekolah mendekorasi background untuk lomba bercerita.

Kegiatan Minggu ke-3	
Jumat, 18 Maret 2022	Menjaga kegiatan PTS di kelas III, membuat jadwal pelaksanaan program kerja serta penanggung jawab, dan membantu mengkoreksi hasil PTS kelas IV.
Sabtu, 19 Maret 2022	Menjaga serta mendampingi kegiatan mewarnai di kelas III dan melatih upacara bendera

Kegiatan Minggu ke-4	
Senin, 21 Maret 2022	Menjaga kegiatan UUB (Ulangan Umum Bersama) dan melatih calistung.
Selasa, 22 Maret 2022	Menertibkan serta mendampingi kegiatan pembiasaan literasi pagi, menjaga UUB di kelas VI, memberi materi bahasa indonesia dengan menggunakan tablet sekolah, membantu melengkapi administrasi sekolah dengan mengisi data kesehatan siswa, dan membantu mengkoreksi hasil PTS kelas IV.
Rabu, 23 Maret 2022	Melayani peminjaman buku serta mengajari siswa yang bertugas menjaga perpustakaan, melanjutkan mengisi data kesehatan, membantu mengisi jam pelajaran di kelas I, mengajak siswa yang bertugas di perpustakaan untuk merapikan rak buku, membantu mengkoreksi hasil PTS kelas IV, dan mendampingi siswa melaksanakan AKM Kelas.
Kamis, 24 Maret 2022	Mengisi jam pelajaran di kelas, mempersiapkan serta mendampingi kegiatan pembelajaran TIK, dan melanjutkan mengisi data kesehatan siswa. Saya mengisi jam pelajaran di 2 kelas sekaligus yaitu kelas I dan kelas III.

Kegiatan Minggu ke-4	
Jumat, 25 Maret 2022	Mengisi jam pelajaran di kelas, melatih calistung, melayani peminjaman serta pengembalian buku di perpustakaan, merapikan buku di rak perpustakaan, dan membuat gantungan kelas. Saya mengisi jam pelajaran di kelas II, III, dan IV, saya mengisi materi pelajaran bahasa indonesia di kelas II dan IV, kemudian di kelas III saya isi dengan pelajaran PAI.
Sabtu, 26 Maret 2022	Membersihkan lingkungan sekolah dan melatih petugas upacara.

Kegiatan Minggu ke-5	
Senin, 28 Maret 2022	Mengikuti serta menertibkan upacara bendera hari Senin, melatih calistung, mengisi jam pelajaran di kelas, dan membuat sketsa gantungan kelas.
Selasa, 29 Maret 2022	Mendampingi serta menertibkan kegiatan pembiasaan literasi pagi, melatih calistung, dan mengisi jam pelajaran di kelas III dan IV.
Rabu, 30 Maret 2022	Memandu senam IBBN, mengumpulkan kardus untuk gantungan kelas, melatih calistung, mengisi jam pelajaran, dan mengikuti acara perpisahan guru kelas V.
Kamis, 31 Maret 2022	Mengisi jam pelajaran di kelas, mendampingi literasi kelas IV, dan membantu mengisi data kesehatan siswa.
Jumat, 1 April 2022	Mendampingi serta menertibkan kegiatan pembiasaan literasi pagi dan mengisi jam pelajaran di kelas.
Sabtu, 2 April 2022	Sharing session Bersama dengan DPL yaitu pak Yudha.

Kegiatan Minggu ke-6	
Senin, 4 April 2022	Diskusi bersama mahasiswa KM3 menggunakan video call whatsapp grup.
Selasa, 5 April 2022	Melakukan rapat koordinasi melalui video call whatsapp grup.
Rabu, 6 April 2022	Ikut serta membantu jalannya acara perpisahan dan sertijab kepala sekolah SDN Kradinan 02.
Kamis, 7 April 2022	Mengisi jurnal kegiatan mahasiswa KM3 pada hari Senin, Selasa, dan Rabu serta ikut serta menertibkan dan mendampingi siswa SDN Kradinan 02 dalam kegiatan pondok ramadhan.
Jumat, 8 April 2022	Mendampingi serta menertibkan kegiatan pondok ramadhan.
Sabtu, 9 April 2022	Mendampingi serta menertibkan kegiatan pondok ramadhan.

Kegiatan Minggu ke-7	
Senin, 11 April 2022	Mengisi jam pelajaran di kelas dan menggunting kardus.
Selasa, 12 April 2022	Melatih calistung, menata buku di rak perpustakaan, mendampingi dan membimbing kunjungan perpustakaan, dan menggantikan Vadilla di kelas V.
Rabu, 13 April 2022	Membimbing siswa piket perpustakaan, melatih calistung, dan koordinasi dengan guru pamong serta kepala sekolah.
Kamis, 14 April 2022	Mendampingi serta menertibkan kegiatan literasi pagi, mengisi jam pelajaran di kelas, dan mengisi materi TIK.
Sabtu, 16 April 2022	Mengkoordinir siswa yang bertugas piket perpustakaan dan mengisi jam pelajaran di kelas.

Kegiatan Minggu ke-8	
Senin, 18 April 2022	Mengisi jam pelajaran di kelas dan membuat gantungan kelas.
Selasa, 19 April 2022	Merapikan buku di rak perpustakaan, mengisi jam pelajaran, dan melanjutkan membuat gantungan.
Rabu, 20 April 2022	Mengisi jam pelajaran di kelas, membuat papan mading, dan merapikan buku di rak perpustakaan.
Kamis, 21 April 2022	Mendampingi kegiatan di kelas dan merapikan buku di rak perpustakaan.
Jumat, 22 April 2022	Mendampingi pembelajaran di kelas dan menghias papan mading.
Sabtu, 23 April 2022	Mendampingi dan membantu jalannya kegiatan lomba Hari Kartini serta menjadi juri.

Kegiatan Minggu ke-9	
Senin, 25 April 2022	Melatih calistung dan mengisi jam pelajaran di kelas.
Selasa, 26 April 2022	Menertibkan serta mendampingi pembiasaan literasi, simulasi siaga bencana, dan mengisi jam pelajaran.
Rabu, 27 April 2022	Mendampingi pembiasaan literasi pagi, mengisi jam pelajaran, menggunting kardus, dan mengisi link need assessment.
Kamis, 28 April 2022	Mengevaluasi diri selama membantu dan mendampingi kegiatan belajar mengajar
Jumat, 29 April 2022	Diskusi bersama melalui zoom meeting
Sabtu, 30 April 2022	Melaksanakan sharing session bersama dengan DPL kami yaitu pak Yudha.

Kegiatan Minggu ke-10	
Senin, 2 Mei 2022	Silahturahmi halal bihalal dengan tim KM3 SDN Kradinan 02 dan membahas program kerja yang telah kami rencanakan sebelumnya.
Selasa, 3 Mei 2022	Melaksanakan assesment mandiri di laman MBKM.
Rabu, 4 Mei 2022	Merencanakan tindak lanjut hasil forum koordinasi dan komunikasi dengan pihak sekolah.
Kamis, 5 Mei 2022	Melakukan assesment rekan.
Jumat, 6 Mei 2022	Melanjutkan mengisi assesment rekan.
Sabtu, 7 Mei 2022	Mempersiapkan materi untuk melatih siswa calistung.

Kegiatan Minggu ke-11	
Senin, 9 Mei 2022	Halal bihalal dan makan bersama dengan guru SDN Kradinan 02.
Selasa, 10 Mei 2022	Mendampingi serta menertibkan kegiatan pembiasaan literasi pagi, melatih calistung, dan halal bihalal dengan penduduk sekitar.
Rabu, 11 Mei 2022	Mendampingi serta menertebkan pembiasaan literasi pagi, mengisi jam pelajaran, dan mendesain background pojok baca.
Kamis, 12 Mei 2022	Mendampingi serta menertibkan kegiatan pembiasaan literasi pagi, mengisi jam pelajaran, melatih calistung, dan mengisi jam pelajaran TIK.
Jumat, 13 Mei 2022	Mendampingi serta menertibkan pembiasaan literasi pagi, mengisi jam pelajaran di kelas, dan mengisi materi TIK.
Sabtu, 14 Mei 2022	Memimpin senam IBBN di depan seluruh siswa siswi SDN KRADINAN 02.

Kegiatan Minggu ke-12	
Senin, 16 Mei 2022	Merevisi laporan mingguan ke 11 dan mempersiapkan gambar untuk gantungan kelas.
Selasa, 17 Mei 2022	Mendampingi pembiasaan literasi pagi, melatih calistung, mengisi jam pelajaran di kelas, menempel gambar untuk gantungan, dan mengisi pembelajaran seni.
Rabu, 18 Mei 2022	Mendampingi kegiatan pembiasaan literasi pagi, melatih calistung, mengisi pembelajaran seni, menempel gambar untuk gantungan, dan mengisi jam pelajaran di kelas.
Kamis, 19 Mei 2022	Mendampingi kegiatan pembiasaan pagi, mengisi jam pelajaran, dan melatih calistung.
Jumat, 20 Mei 2022	Mendampingi pembiasaan pagi, mengisi jam pelajaran, mendampingi pembelajaran seni, dan melatih grup paduan suara.
Sabtu, 21 Mei 2022	Mendampingi dan menertibkan siswa saat kegiatan baris-berbaris yang dipimpin oleh pak Jumadi.

Kegiatan Minggu ke-13	
Senin, 23 Mei 2022	Mendampingi dan menertibkan kegiatan upacara bendera hari Senin, mengisi jam pelajaran, membuat gantungan kelas, dan pembelajaran seni.
Selasa, 24 Mei 2022	Pembiasaan literasi pagi, mengisi jam pelajaran, dan pembelajaran seni.
Rabu, 25 Mei 2022	Merevisi laporan mingguan
Kamis, 26 Mei 2022	Bersama tim KM3 melakukan video call grub WA dan mencetak ulang gambar gantungan yang salah.
Jumat, 27 Mei 2022	Mendampingi serta menertibkan siswa pada saat kegiatan pembiasaan literasi pagi, melatih petugas upacara, pembelajaran seni, dan pembelajaran TIK.
Sabtu, 28 Mei 2022	Menyelesaikan menempel gambar untuk gantungan kelas, mendampingi dan menertibkan pembiasaan literasi, mengisi jam pelajaran, dan membuat hiasan mading.

Kegiatan Minggu ke-14	
Senin, 30 Mei 2022	Menertibkan barisan upacara dan membantu tim paduan suara, mengisi jam pelajaran, dan pembelajaran seni.
Selasa, 31 Mei 2022	Mendampingi dan menertibkan kegiatan pembiasaan literasi, memasang gantungan kelas, mengisi jam pelajaran, dan pembelajaran seni.
Rabu, 1 Juni 2022	Tim KM3 bersama dengan DPL kami pak Yudha melakukan sharing session.
Kamis, 2 Juni 2022	Mendampingi dan menertibkan pembiasaan literasi, mengkoreksi hasil ulangan harian kelas IV, pembelajaran seni, dan merapikan buku di perpustakaan.
Jumat, 3 Juni 2022	Menertibkan barisan siswa di lapangan pada saat pelatihan baris-bebaris, melatih calistung, mengkoreksi hasil ulangan harian kelas IV, dan memasang gantungan kelas.
Sabtu, 4 Juni 2022	Mendampingi dan menertibkan siswa pada saat pembiasaan literasi dan melatih siswa kelas VI bernyanyi untuk acara perpisahan

Kegiatan Minggu ke-15	
Senin, 6 Juni 2022	Menjaga kegiatan PAT (Penilaian Akhir Tahun) di kelas serta membantu pak Alif memasang gantungan di kelas.
Selasa, 7 Juni 2022	Menjaga kegiatan PAT di kelas.
Rabu, 8 Juni 2022	Menjaga kegiatan PAT di kelas serta mengkoreksi hasil PAT kelas I dan IV.
Kamis, 9 Juni 2022	Menjaga kegiatan PAT, memasang gantungan di kelas IV, dan mengkoreksi hasil PAT.
Jumat, 10 Juni 2022	Menjaga kegiatan PAT di kelas I, membuat asesoris foto untuk acara perpisahan, dan memperbaiki penulisan hasil koreksi kelas IV.
Sabtu, 11 Juni 2022	Menjaga kegiatan PAT di kelas, melanjutkan membuat asesoris foto, dan mengkoreksi hasil PAT.

Kegiatan Minggu ke-16	
Senin, 13 Juni 2022	Membantu kegiatan pelepasan kelas VI, mengkoreksi hasil PAT, dan mengisi link Survei Evaluasi Kampus Mengajar Tahun 2022 (Mahasiswa).
Selasa, 14 Juni 2022	mempersiapkan aplikasi untuk AKM kelas dan mengkoreksi hasil PAT.
Rabu, 15 Juni 2022	merapikan barisan siswa pada saat latihan baris-berbaris, mengkoreksi hasil PAT, dan mendampingi siswa pada saat kegiatan AKM Kelas.
Kamis, 16 Juni 2022	menertibkan barisan pada saat latihan beris-berbaris, melanjutkan kegiatan AKM Kelas yang belum sempat terselesaikan, mendampingi pembelajaran olah raga, dan mengkoreksi hasil PAT kelas V.
Jumat, 17 Juni 2022	membuat gantungan untuk kelas V, membuat video untuk TOR, memilih dan menata buku untuk pojok baca.
Sabtu, 18 Juni 2022	mendampingi kegiatan di luar kelas dan melanjutkan proses pengambilan video ketika perjalanan akan ke SD.

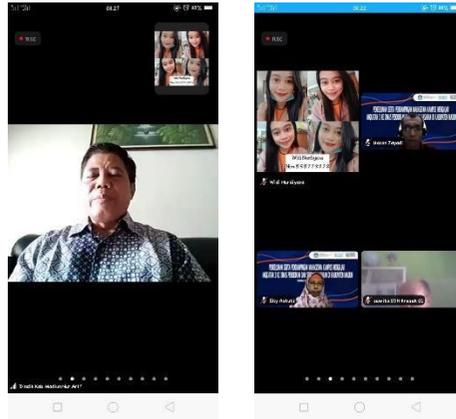
Kegiatan Minggu ke-17	
Senin, 20 Juni 2022	menertibkan barisan siswa pada saat latihan baris-berbaris, menertibkan siswa yang mengantri bersalaman dengan bu Fita, dan melengkapi presensi serta buku jurnal kegiatan.
Selasa, 21 Juni 2022	mendampingi serta menertibkan pembiasaan literasi pagi, mengisi serta menghias mading, dan membantu input nilai siswa.
Rabu, 22 Juni 2022	mendampingi serta menertibkan kegiatan pembiasaan literasi, mengisi jurnal kegiatan beserta presensi mahasiswa, dan merapikan buku di rak perpustakaan.

Kegiatan Minggu ke-17	
Kamis, 23 Juni 2022	mendampingi kegiatan pembiasaan literasi pagi, merapikan buku di rak perpustakaan, menemipel isi mading, presentasi program KM3, dan memasang mading di kelas
Jumat, 24 Juni 2022	mendampingi serta membantu guru di kelas dan memasang mading di kelas.
Sabtu, 25 Juni 2022	penarikan mahasiswa KM3.

Kegiatan Minggu ke-18	
Senin, 27 Juni 2022	Mengisi link video TOR dan membuat sampul laporan akhir serta beberapa halaman berikutnya.
Selasa, 28 Juni 2022	Mengikuti acara live youtube Ditjen Diktiristek.
Rabu, 29 Juni 2022	Memasang isi mading, merapikan kelas, dan merapikan buku di perpustakaan.
Kamis, 30 Juni 2022	Sharing session bersama dengan DPL kami yaitu pak Yudha.
Jumat, 1 Juli 2022	Melanjutkan membuat laporan akhir dan logbook.
Sabtu, 2 Juli 2022	Mengerjakan assessment dan laporan akhir.

B. Dokumentasi Kegiatan

1. Penerjunan serta pendampingan mahasiswa KM3 ke dinas pendidikan dan sekolah sasaran.



2. Penyerahan mahasiswa kepada SDN Kradinan 02.



3. Kegiatan Isra'Mi'raj



4. Kegiatan google meet bersama tim KM3



5. Kegiatan sharing session



6. Kegiatan video call bersama dengan tim KM3



7. Kegiatan pembiasaan literasi pagi



8. Kegiatan senam IBBN



9. Kegiatan pondok ramadhan dan halal bihalal



10. Kegiatan hari Kartini



11. Kegiatan calistung



12. Kegiatan pembelajaran di kelas



13. Kegiatan pembelajaran TIK



14. Kegiatan pembelajaran seni



15. Kegiatan AKM Kelas



16. Kegiatan lomba peringatan hari pendidikan nasional



17. Kegiatan menjaga ujian, PAS, dan PAT



18. Kegiatan melatih petugas upacara



19. Memasang media pembelajaran berupa gantungan kelas dan pojok baca



20. Membantu administrasi sekolah



21. Membantu kegiatan sekolah



22. Penarikan mahasiswa KM3

