

**LAPORAN**  
**PROGRAM KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 3**  
**LAPORAN AKHIR**



Disusun Oleh:  
Tika Suci Rizkiyah Putri  
NIM. 041732211

**Program Studi Pendidikan Biologi**  
**Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan**  
**Universitas Terbuka**

**2022**

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PROGRAM KAMPUS  
MENGAJAR ANGKATAN 3 TAHUN 2022**

LAPORAN AKHIR

Tika Suci Rizkiyah Putri

NIM. 041732211

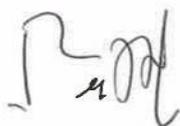
Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan pertanggungjawaban keikutsertaan dalam Program Kampus Mengajar.

Temanggung, 29 Juni 2022

Menyetujui/Mengesahkan

Guru Pembimbing

Dosen Pembimbing Lapangan



Resmiyati S.Pd.

NIP. -



Nirmala S.E., M.Si.

NIDN. 0607067601



Dekan Fakultas Keguruan dan

Ilmu Pendidikan

Dr. Ucu Rahayu M.Sc.

NIP. 196711101992032002

## **KATA PENGANTAR**

Segala puji bagi Allah SWT. yang telah melimpahkan nikmat dan rahmat-Nya, sehingga penyusunan Laporan Akhir Program Kampus Mengajar Angkatan 3 ini dapat berjalan lancar dan selesai tepat waktu.

Penyusunan laporan akhir ini melibatkan banyak pihak, oleh karena itu saya mengucapkan terima kasih kepada :

1. Prof. Ojat Darajat, M.Bus., Ph.D. selaku Rektor Universitas Terbuka
2. Dr. Ucu Rahayu, M.Sc. selaku Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Terbuka
3. Leonard Raden Hutasoit, M.Pd. selaku Kepala Program Studi Pendidikan Biologi pada jurusan PMIPA FKIP Universitas Terbuka
4. Nirmala, S.E., M.Si. selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan pengarahan dan bimbingan selama Program Kampus Mengajar Angkatan 3 berlangsung.
5. Surachman, S.Pd. selaku Kepala SD Negeri 1 Gandulan yang telah memberikan dukungan moral dan spiritual pada setiap program kerja yang dilaksanakan.
6. Resmiyati, S.Pd. selaku guru pamong di SD Negeri 1 Gandulan yang telah memberikan motivasi dan arahan selama menjalani Program Kampus Mengajar.
7. Bapak dan Ibu guru serta karyawan SD Negeri 1 Gandulan yang senantiasa mendukung serta memberi pengarahan terhadap program kerja yang dilaksanakan.
8. Kedua orang tua saya yang telah memberikan doa, dukungan baik moral maupun materil,
9. Teman-teman saya di satu sekolah penempatan SD Negeri 1 Gandulan; Natri, Indana, dan Fatimah.
10. Pihak-pihak lain yang mendukung terlaksananya program Kampus Mengajar Angkatan 3.

Laporan Akhir Program Kampus Mengajar Angkatan 3 ini berisi persiapan, pelaksanaan, dan analisis hasil dari kegiatan observasi awal dan kegiatan pelaksanaan program kerja mahasiswa dalam program Kampus Mengajar Angkatan 3 yang dilaksanakan di SD Negeri 1 Gandulan.

Saya menyadari apabila dalam laporan akhir ini masih jauh dari kata sempurna. Dengan kerendahan hati, saya memohon maaf jika ada kesalahan dan kekurangan dalam penulisan Laporan Akhir Program Kampus Mengajar Angkatan 3 dan bersedia menerima segala kritik, saran, dan masukan yang dapat menjadikan laporan akhir ini menjadi lebih baik. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi yang membacanya.

Temanggung, 29 Juni 2022

Penulis

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Tika Suci Rizkiyah Putri', written in a cursive style.

Tika Suci Rizkiyah Putri

## DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i
Halaman Pengesahan Laporan .....	ii
Kata Pengantar .....	iii
Daftar Isi.....	v
Abstrak .....	vii
<b>BAB I. PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang .....	1
B. Tujuan .....	3
<b>BAB II. ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM .....</b>	<b>4</b>
A. Analisis Situasi.....	4
B. Rencana Program dan Kegiatan .....	5
<b>BAB III. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL.....</b>	<b>9</b>
A. Persiapan .....	9
B. Pelaksanaan Program .....	10
C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program.....	13
D. Rekomendasi dan Usulan Perbaikan.....	13
<b>BAB IV. PENUTUP .....</b>	<b>17</b>
A. Kesimpulan .....	17
B. Saran.....	18
Daftar Pustaka .....	19
Lampiran .....	20
1. Rencana Program dan Kegiatan .....	20
2. Kegiatan Mingguan.....	23
3. Hasil Pelaksanaan Program.....	44

A. Mengajar .....	44
B. Administrasi .....	47
C. Adaptasi Teknologi .....	53
4. Dokumentasi Kegiatan .....	55

## **ABSTRAK**

Mahasiswa memiliki peranan penting dalam membantu di bidang Pendidikan, hal tersebut tertuang didalam program Kampus Mengajar. Kampus Mengajar Angkatan 3 merupakan salah satu bentuk pelaksanaan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) yang berupa asistensi mengajar untuk memberdayakan mahasiswa dalam membantu proses pembelajaran di Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama di seluruh Indonesia. Pelaksanaan program Kampus Mengajar Angkatan 3 ini dimulai pada tanggal 28 Februari 2022 – 29 Juni 2022. Sasaran SD dan SMP dari program Kampus Mengajar adalah sekolah wilayah 3T (terdepan, tertinggal, dan terluar) yang dimana sekolah-sekolah tersebut kesulitan dalam melaksanakan pembelajaran di masa pandemi. Penulis bertugas di SD Negeri 1 Gandulan Kecamatan Kaloran Kabupaten Temanggung. Permasalahan yang dialami oleh sekolah sasaran adalah masih banyaknya siswa yang kurang cakap dalam berliterasi dan bernumerasi. Adapun metode pelaksanaan yang digunakan adalah berkoordinasi dengan guru kelas untuk membuat program dan kegiatan yang membantu siswa dalam belajar serta membuat media pembelajaran yang kreatif dan inovatif. Program Kampus Mengajar Angkatan 3 dilaksanakan untuk membantu mengajar, membantu adaptasi teknologi, dan membantu administrasi sekolah dan dapat disimpulkan bahwa program Kampus Mengajar Angkatan 3 ini dilaksanakan di SD Negeri 1 Gandulan Kecamatan Kaloran Kabupaten Temanggung, meskipun perlu adanya variasi dalam media pembelajaran yang digunakan oleh guru. Oleh karena itu, kiranya guru-guru dapat memanfaatkan sumber melalui berbagai media yang dapat menunjang keterlaksanaannya pembelajaran di kelas sehingga memudahkan siswa dalam memahami materi yang diberikan.

Kata kunci: Kampus Mengajar, Membantu Mengajar, Membantu Administrasi, dan Membantu Adaptasi Teknologi.

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Setiap negara pasti memiliki tujuan. Tujuan Negara Indonesia sendiri tertera dalam pembukaan UUD 1945 dengan jelas pada alinea ke empat, salah satunya yaitu “Mencerdaskan Kehidupan Bangsa”. Sejak masa kemerdekaan, pemerintah telah mengupayakan agar seluruh masyarakat Indonesia bebas dari buta huruf dan terus meningkatkan kualitas pendidikan. Mencerdaskan bangsa merupakan tugas negara, pemerintah, dan masing-masing individu untuk berusaha meraih jenjang pendidikan yang terbaik. Adanya masyarakat yang cerdas, akan meningkatkan pembangunan dan kemajuan negara. Salah satu upaya yang dapat dilakukan oleh warga negara Indonesia untuk mencapai tujuan pencerdasan ini adalah dengan mengejar pendidikan hingga jenjang yang setinggi-tingginya. Masyarakat yang pandai dan cerdas tentu mampu membantu memajukan, serta menyejahterakan taraf hidup bangsa baik di mata nasional maupun mancanegara. Masyarakat yang pandai dan cerdas juga merupakan aset negara dalam bersaing dengan kemajuan negara lain.

Pada akhir tahun 2019 dunia digemparkan dengan munculnya virus di Wuhan, China yang saat ini kita kenal dengan istilah Covid-19. Virus Covid-19 adalah penyakit menular melalui pernafasan yang disebabkan oleh virus SARS-CoV-2. Tak hanya di Wuhan saja, akibat penyebaran virus Covid-19 yang begitu cepat dan tidak bisa dikendalikan, hampir seluruh negara di dunia juga terjangkit wabah tersebut tak terkecuali Indonesia. Akibat pandemi Covid-19 yang merebak di seluruh penjuru dunia ini menyebabkan pemerintah membuat kebijakan-kebijakan baru, salah satunya yaitu Pembatasan Sosial Berskala Besar (PSBB) untuk mengurangi penyebaran Covid-19. Akibat dari kebijakan tersebut masyarakat harus melaksanakan seluruh kegiatan dari rumah, termasuk kegiatan belajar dan mengajar. Proses belajar mengajar yang dilakukan oleh guru dan siswa yang sebelumnya

dilaksanakan secara tatap muka kini harus dilaksanakan secara daring. Perubahan ini tentunya memberikan dampak yang cukup besar bagi keberlangsungan proses belajar mengajar, dimana seperti yang kita tahu pembelajaran daring hanya dapat dilakukan dengan menggunakan bantuan teknologi.

Perubahan pola pembelajaran yang berlangsung sangat cepat ini memberikan dampak yang sangat besar terhadap hasil belajar siswa. Berdasarkan survei Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan mengungkap bahwa 67,11% guru mengalami kendala dalam mengoperasikan perangkat digital. Disisi lain, 88,7% siswa kekurangan fasilitas pendukung, seperti laptop, listrik, jaringan internet, dan gawai. Dampaknya 51,1% siswa tidak konsentrasi dalam belajar. Akibat pembelajaran daring yang berlangsung kurang lebih dua tahun ini menyebabkan terjadinya sebuah fenomena learning loss pada siswa. The Education and Development Forum (2020) mengartikan bahwa learning loss adalah situasi dimana peserta didik kehilangan pengetahuan dan keterampilan baik secara umum atau khusus atau kemunduran secara akademis, yang terjadi karena kesenjangan yang berkepanjangan atau ketidakberlangsungannya proses pendidikan. Ada beberapa permasalahan pokok yang dihadapi, seperti motivasi belajar siswa menurun, timbulnya kesenjangan antara siswa yang mampu dan tidak, ketidakefektifan proses belajar mengajar, serta hasil belajar siswa yang tidak maksimal.

Saat ini Indonesia sedang membutuhkan bantuan dari berbagai pihak untuk bergerak secara sinergis dalam rangka memulihkan dunia pendidikan yang sebelumnya mengalami kemunduran yang sangat terasa. Gerakan ini dapat dilakukan oleh siapapun termasuk mahasiswa untuk membantu sekolah, khususnya jenjang Sekolah Dasar (SD) untuk memberikan kesempatan belajar optimal kepada semua peserta didik dalam kondisi terbatas dan kritis selama pandemi. Mahasiswa sebagai *agent of change* dapat berperan aktif dalam proses pembangunan bangsa melalui pengetahuan, ide dan keterampilan yang

dimilikinya. Salah satu wadah bagi mahasiswa untuk berperan aktif dalam memperbaiki sistem pendidikan di Indonesia, yaitu Program Kampus Mengajar.

Kampus Mengajar merupakan salah satu bagian dari Program Kampus Merdeka yang diluncurkan oleh Kemendikbud pada tanggal 9 Februari 2021. Program Kampus Mengajar ini diselenggarakan sebagai respon untuk mengatasi tantangan dalam dunia pendidikan terlebih pada masa pandemi Covid-19. Kampus Mengajar sebagai salah satu program dari Merdeka Belajar Kampus Merdeka mengajak mahasiswa untuk berkontribusi nyata, serta memberikan dampak positif dalam pembelajaran baik di Sekolah Dasar (SD) maupun Sekolah Menengah Pertama (SMP), khususnya di daerah 3T. Melalui program ini mahasiswa dituntut untuk memberikan pembelajaran literasi dan numerasi, etika, dan pembelajaran komunikasi, Profil Pelajar Pancasila, Prinsip Perlindungan Anak (Child Protection), dan lain sebagainya.

## **B. Tujuan**

Program Kampus Mengajar merupakan salah satu bagian dari Program Kampus Merdeka yang memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengembangkan diri di luar kelas perkuliahan, dimana mahasiswa akan ditempatkan di sekolah baik tingkat SD maupun SMP yang ada di seluruh Indonesia. Adapun tujuan dari Program Kampus Mengajar ini, diantaranya:

1. Mengasah keterampilan mahasiswa dalam berkomunikasi, melakukan inovasi, serta berkekrativitas tinggi.
2. Dapat menjadi wadah bagi mahasiswa dalam menyalurkan ilmu kepada siswa, sehingga dapat meningkatkan wawasan siswa.
3. Memiliki pengalaman dalam mengajar, serta mengembangkan media pembelajaran yang kreatif.
4. Dapat menjadi mitra yang baik bagi guru, terutama dalam bidang literasi dan numerasi.
5. Menumbuhkan semangat siswa dalam belajar.

## **BAB II**

### **ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM**

#### **A. Analisis Situasi**

Observasi awal di SD Negeri 1 Gandulan dilaksanakan selama dua hari, yaitu pada Jumat, 4 Maret 2022 dan Sabtu, 5 Maret 2022. Pada hari Jumat, 4 Maret 2022 dilakukan observasi hari pertama ke SD Negeri 1 Gandulan untuk melihat secara langsung lingkungan di dalam dan di sekitar SD Negeri 1 Gandulan bersama dengan Bapak Surachman, S.Pd. selaku Kepala Sekolah SD Negeri 1 Gandulan. Selain observasi lingkungan, dilaksanakan juga observasi organisasi sekolah dan observasi proses pembelajaran. Pada hari Sabtu, 5 Maret 2022 dilaksanakan observasi hari kedua, yaitu untuk observasi langsung ke perpustakaan sekolah guna membuat perencanaan perbaikan administrasi perpustakaan. Selain observasi perpustakaan sekolah, dilaksanakan juga observasi administrasi sekolah, serta identifikasi permasalahan pembelajaran, seperti permasalahan terhadap adaptasi teknologi dan permasalahan administrasi sekolah dan guru. Seluruh rangkaian observasi tersebut dilakukan dengan pengamatan langsung dan wawancara pada pihak sekolah guna menggali informasi untuk mengetahui proses pembelajaran, hambatan pembelajaran, permasalahan administrasi, dan penggunaan media teknologi di sekolah, serta informasi terkait lainnya.

Hasil dari observasi awal di SD Negeri 1 Gandulan tersebut diantaranya sebagai berikut:

1. SD Negeri 1 Gandulan memiliki sarana prasarana yang cukup memadai, hanya saja kurang terawat.
2. SD Negeri 1 Gandulan memiliki 6 guru kelas, 1 guru agama, dan 1 kepala sekolah yang juga merangkap sebagai kepala sekolah di SD lain.

3. SD Negeri 1 Gandulan memiliki beberapa perangkat teknologi, diantaranya 3 buah laptop untuk administrasi sekolah, 1 buah LCD, dan 1 buah printer.
4. Perpustakaan SD Negeri 1 Gandulan tidak beroperasi selama pandemi yang kurang lebih sudah 2 tahun tidak beroperasi.
5. Tidak terdapat guru khusus Penjasorkes dan guru khusus Bahasa Inggris, sehingga guru kelas harus merangkap tugas.
6. Model pembelajaran di kelas menggunakan model klasikal dengan metode ceramah.
7. Terdapat pembiasaan shalat dhuha, shalat dzuhur, pembacaan Asmaul Husna pada Hari Jumat, dan hafalan surat pendek sebelum pembelajaran.
8. Terdapat kegiatan ekstrakurikuler membuat, menari, pramuka, dan bimbingan belajar di SD Negeri 1 Gandulan, namun pelaksanaan terjeda selama pandemi.

## B. Rencana Program dan Kegiatan

Berdasarkan analisis situasi di SD Negeri 1 Gandulan melalui kegiatan observasi awal, maka rencana program kerja Kampus Mengajar Angkatan 3 di SD Negeri 1 Gandulan sebagai berikut:

No	Jenis Kegiatan	Target dan Sasaran	Waktu Pelaksanaan	Mekanisme
1	Mengajar / kolaborasi dengan guru	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sasaran: Siswa SD Negeri 1 Gandulan</li> <li>• Target: Membantu guru dalam mengajar di kelas. Membantu penerapan project based learning.</li> </ul>	Pelaksanaan 6 hari kerja (Senin - Sabtu) khususnya pada pelajaran Matematika dan Bahasa Inggris	Mengajar secara langsung atau tatap muka setelah level PPKM menurun. Penanggungjawab kelas: Kelas III (Tika) Kelas IV (Fatimah) Kelas V (Indana) Kelas VI (Natri)

		Pembiasaan profil pelajar Pancasila.		
2	Bantuan adaptasi teknologi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sasaran: Siswa SD Negeri 1 Gandulan</li> <li>• Target: Membantu guru memanfaatkan teknologi yang ada untuk dalam proses pembelajaran, sehingga tercipta pembelajaran yang menyenangkan.</li> </ul>	Pelaksanaan sekali dalam seminggu selama 30 menit.	Mengumpulkan siswa dalam satu kelas. Menjelaskan fitur dalam aplikasi AKSI. Memberikan contoh literasi dan numerasi kepada siswa. Mendampingi penggunaan aplikasi AKSI pada siswa. Membantu guru dalam memanfaatkan aplikasi AKSI.
3	Membantu administrasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sasaran: Perpustakaan sekolah.</li> <li>• Target: Membantu memperbaiki administrasi dan pengelolaan perpustakaan.</li> </ul>	Pelaksanaan pembenahan tanggal 5-9 Maret 2022.	Melakukan penataan dan pendataan ulang buku di perpustakaan. Membuat buku kunjungan perpustakaan. Membuat tim koordinasi dan penanggungjawab perpustakaan. Membuat aturan perpustakaan dan daftar buku di perpustakaan.
4	Tambahan kelas khusus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sasaran: Siswa Kelas I, II, IV, dan VI</li> <li>• Target: Membantu guru dalam mengajar</li> </ul>	Pelaksanaan kegiatan untuk kelas I dan II setiap Selasa selama 60 menit. Untuk kelas IV	Membentuk tim koordinator. Membagi tugas dan bekerjasama dengan guru. Koordinator tambahan kelas

		<p>membaca, menulis, dan berhitung untuk kelas I dan II. Membantu mempersiapkan kelas IV mengoperasikan aplikasi AKSI untuk persiapan AKM di kelas V. Membantu guru dalam bimbingan belajar persiapan ujian untuk kelas VI.</p>	<p>dan VI setiap Senin dan Kamis selama 60 menit.</p>	<p>husus: Kelas I dan II: Tika, Indana, Fatimah, Natri. Kelas IV: Tika dan Fatimah Kelas VI: Natri dan Indana</p>
5	Membantu membina ekstrakurikuler pramuka	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sasaran: Siswa SD Negeri 1 Gandulan</li> <li>• Target: Membantu guru dalam membina ekstrakurikuler pramuka di SD Negeri 1 Gandulan.</li> </ul>	<p>Pelaksanaan kegiatan setiap hari Sabtu setelah pembelajaran selesai selama 60 menit.</p>	<p>Membagi koordinator untuk golongan siaga dan penggalang. Memberikan materi pengetahuan dan keterampilan terkait kegiatan pramuka. Koordinator golongan: Siaga: Natri dan Indana Penggalang: Tika dan Fatimah</p>
6	Kegiatan Ramadhan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sasaran: Siswa SD Negeri 1 Gandulan</li> <li>• Target: Membantu guru agama dalam mengadakan kegiatan di Bulan</li> </ul>	<p>Pelaksanaan kegiatan saat pesantren kilat di Bulan Ramadhan.</p>	<p>Membuat rencana kegiatan Bulan Ramadhan bersama guru agama. Membagi tugas dalam pelaksanaan kegiatan pesantren kilat. Meminta bantuan</p>

		Ramadhan.		guru agama atau ustadz dalam mengisi materi saat pesantren kilat.
7	Pentas seni kearifan lokal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sasaran: Siswa SD Negeri 1 Gandulan</li> <li>• Target: Siswa dapat melestarikan budaya yang ada di lingkungannya, khususnya di Gandulan.</li> </ul>	Pelaksanaan pada jeda ujian atau classmeeting.	<p>Bekerjasama dengan guru dalam melaksanakan acara.</p> <p>Membagi tugas dalam pelaksanaan acara.</p> <p>Berkoordinasi dengan siswa terkait seni yang akan ditampilkan.</p>
8	Kegiatan Perpisahan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sasaran: Siswa SD Negeri 1 Gandulan</li> <li>• Target: Membuat rangkaian acara untuk perpisahan kelas VI.</li> </ul>	Pelaksanaan acara pada Bulan Juni 2022.	<p>Membentuk tim dan membagi tugas untuk acara perpisahan.</p> <p>Meminta izin dengan pihak sekolah terkait rencana acara perpisahan.</p> <p>Bekerjasama dengan guru terkait rangkaian acara.</p>

## **BAB III**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan**

Tahapan persiapan yang dilakukan mahasiswa dalam pelaksanaan program Kampus Mengajar Angkatan 3 ini, diantaranya mengikuti pembekalan yang dilaksanakan selama kurang lebih satu bulan sebagai bentuk persiapan secara pengetahuan, mental, dan perilaku mahasiswa sebelum terjun ke sekolah penempatan. Pembekalan ini dilaksanakan tanggal 3 - 28 Februari 2022. Tahap selanjutnya adalah mahasiswa melakukan observasi pada lokasi sekolah penempatan untuk mengetahui apakah sekolah penempatan masih beroperasi. Observasi ini kami laksanakan pada tanggal 26 Februari 2022.

Tahap lanjutan yang dilakukan mahasiswa adalah meminta izin dan memberitahukan kepada pihak sekolah mengenai program Kampus Mengajar Angkatan 3 ini, kami menginformasikan kepada pihak sekolah mengenai program Kampus Mengajar Angkatan 3 dan kegiatan yang akan kami laksanakan selama program Kampus Mengajar Angkatan 3 dilaksanakan. Tahap selanjutnya adalah observasi awal dengan melakukan wawancara dan observasi langsung terhadap pihak sekolah, seperti kepala sekolah dan guru kelas mengenai kegiatan apa saja yang sudah dilaksanakan sekolah terutama dalam upaya meningkatkan literasi dan numerasi siswa, selanjutnya hasil observasi awal tersebut akan digunakan mahasiswa sebagai bahan pertimbangan untuk tindakan lanjutan yang akan dilaksanakan dan perencanaan program kerja mahasiswa di sekolah penempatan.

Persiapan pertama kami setelah penerjunan ke sekolah penempatan adalah melakukan pendekatan dan perkenalan dengan siswa, kemudian mencoba mengikuti kegiatan yang sudah berjalan di sekolah penempatan, seperti kegiatan kerohanian di pagi hari sebelum jam pelajaran, kegiatan membaca Asmaul Husna di hari Jumat, dan senam sehat di hari Sabtu. Pada persiapan awal upaya peningkatan literasi dan numerasi, kegiatan yang

dilakukan mahasiswa adalah membenahi perpustakaan sekolah, karena menurut mahasiswa peningkatan literasi dan numerasi akan maksimal dilakukan jika dengan bantuan sarana dan prasarana yang memadai. Kami menata ulang semua buku di perpustakaan sekolah penempatan sesuai dengan jenis bukunya, kemudian mengubah penataan ruang perpustakaan, sehingga dapat digunakan sebagai tempat pelaksanaan kegiatan literasi dan numerasi. Kami membersihkan tempat di perpustakaan agar nyaman digunakan, menata perpustakaan dengan menyediakan karpet dan meja yang dapat digunakan sebagai tempat membaca, menulis, dan berhitung, serta merapikan alat-alat untuk Lab. IPA dan Matematika yang kami tempatkan pada rak perpustakaan sekolah.

Beberapa persiapan yang mahasiswa lakukan sebelum pelaksanaan program dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

No	Kegiatan	Tanggal
1.	Pembekalan Kampus Mengajar Angkatan 3	3-28 Februari 2022
2.	Observasi lokasi	26 Februari 2022
3.	Observasi lanjutan	4-5 Maret 2022
4.	Perkenalan dengan siswa	7 Maret 2022
5.	Penataan perpustakaan	5-12 Maret 2022

## **B. Pelaksanaan Program**

### **1. Mengajar**

Pelaksanaan program mengajar atau kolaborasi dengan guru kelas dilakukan kurang lebih selama 3 bulan. Pelaksanaan program mengajar ini diawali dengan berdoa dan pengenalan diri kepada siswa SD Negeri 1 Gandulan. Materi yang mahasiswa sampaikan mengarah pada upaya peningkatan literasi dan numerasi siswa dalam kegiatan pembelajaran di kelas. Pelaksanaan kegiatan mengajar dilakukan dengan metode pembelajaran berbasis permainan yang mahasiswa

dapatkan saat pembekalan Kampus Mengajar. Metode tersebut menggunakan media yang disesuaikan dengan fasilitas yang ada.

Dalam pelaksanaan kegiatan mengajar, terdapat pembagian kelas untuk setiap mahasiswa. Penulis menjadi koordinator kelas III, koordinator kelas IV adalah Fatimah Nur Puspaningtyas, koordinator kelas V adalah Indana Dhea Savitri, dan koordinator kelas VI adalah Natri Aulianingsih. Namun, semua mahasiswa tetap andil dalam mengajar di kelas I dan II disesuaikan pada kebutuhan dan kemampuan mahasiswa.

Pelaksanaan kegiatan mengajar di kelas rendah (kelas I, II, dan III) adalah membantu dan berkolaborasi dengan guru kelas dalam mengajar di kelas. Di kelas II pelaksanaan kegiatan yang dilakukan adalah melakukan pembelajaran berbasis *role playing*. Kegiatan ini dilakukan pada pembelajaran tematik dengan tujuan siswa dapat berperan dari peranan tertentu sesuai dengan kenyataan yang sesungguhnya dan memberikan semacam *hidden practice* dimana siswa tanpa sadar menggunakan ungkapan-ungkapan terhadap materi yang telah dan sedang mereka pelajari. Di kelas III pelaksanaan kegiatan yang dilakukan adalah siswa menuliskan kegiatan sehari-hari selama bulan Ramadhan dan menceritakannya kembali didepan kelas. Koordinator kelas III membuat rangkuman materi untuk pembelajaran mata pelajaran Bahasa Inggris untuk menambah kosa kata siswa dalam mata pelajaran Bahasa Inggris. Metode pembelajaran role playing juga digunakan di kelas III, dimana setiap anak akan memainkan peran sesuai dengan percakapan yang telah dibuat oleh koordinator kelas III. Kegiatan selanjutnya adalah melakukan pembelajaran berbasis permainan, yaitu permainan menemukan kata dari tabel yang berisi susunan huruf dan tebak-tebakan materi ketika saat akan pulang sekolah.

Pelaksanaan kegiatan mengajar di kelas tinggi (kelas IV, V, dan VI) adalah mereview materi dengan metode pembelajaran berbasis permainan. Di kelas IV dalam pelajaran Bahasa Inggris siswa mengerjakan latihan soal dengan mencari kata pada kotak yang telah berisi susunan huruf dan latihan soal dengan teka-teki silang untuk menambah kosa kata dalam Bahasa Inggris. Koordinator kelas IV juga menggunakan perpustakaan dalam pelaksanaan kegiatan mengajar sebagai upaya peningkatan literasi dengan mengajak siswa kelas IV memilih buku bacaan di perpustakaan, kemudian menceritakan kembali apa yang sudah dibaca. Sedangkan pada pelajaran Matematika di kelas IV, koordinator kelas membuat post test untuk materi mengukur sudut yang disesuaikan pada kehidupan sehari-hari. Kegiatan sharing IT juga dilaksanakan dalam bentuk latihan dasar pengoperasian laptop dan latihan penggunaan aplikasi AKSI untuk mempersiapkan kelas IV yang tahun selanjutnya melaksanakan AKM di kelas V. Di kelas V kegiatan mengajar dilaksanakan dalam bentuk kuis pada mata pelajaran Matematika hal ini dilakukan sebagai salah satu upaya dalam peningkatan kemampuan numerasi. Koordinator kelas V juga memberikan dorongan untuk membaca buku di perpustakaan dan menceritakannya kembali di depan kelas untuk meningkatkan kemampuan literasi siswa kelas V. Di kelas VI kegiatan mengajar dilaksanakan dalam bentuk latihan soal dan pendalaman materi untuk persiapan ujian.

Kegiatan mengajar dan kolaborasi dengan guru yang dibuat dalam bentuk program kerja adalah program tambahan kelas khusus untuk seluruh siswa yang dirasa masih kurang kemampuan literasi dan numerasinya. Seleksi siswa dalam program tambahan kelas khusus dibantu oleh guru kelas dan menghasilkan beberapa kelompok belajar pada program tambahan kelas khusus dengan pembagian sebagai berikut:

<b>Kelompok Belajar</b>	<b>Kelas</b>	<b>Penanggungjawab</b>
Calistung	II	Natri
	I dan III	Tika
AKSI	IV	Tika dan Fatimah
Persiapan Ujian	VI	Natri dan Indana

## **2. Adaptasi Teknologi**

Pelaksanaan adaptasi teknologi bertujuan untuk memberikan pengetahuan tambahan bagi siswa, serta edukasi bagi guru-guru dan siswa-siswi tentang penerapan teknologi pada proses pembelajaran untuk menarik minat siswa dalam belajar dan mempermudah proses pembelajaran. Kegiatan adaptasi teknologi dilaksanakan dengan pelatihan menghidupkan dan mematikan laptop, pengoperasian Microsoft Word, serta memanfaatkan internet semaksimal mungkin sebagai media pembelajaran dengan tujuan untuk dilaksanakan oleh para guru. Adaptasi teknologi yang dilakukan di SD Negeri 1 Gandulan adalah pelaksanaan penggunaan Aplikasi AKSI Sekolah untuk siswa kelas IV dalam rangka mensosialisasikan kegiatan Asesmen Kompetensi Minimum (AKM) yang diselenggarakan pada saat siswa kelas IV duduk di bangku kelas V. Adaptasi teknologi untuk kelas V, yaitu pelaksanaan Pre-test dan Post-test AKM Kelas guna mengukur literasi membaca dan numerasi sebagai hasil belajar kognitif.

## **3. Administrasi**

Pelaksanaan membantu administrasi sekolah dan guru dilakukan ketika sekolah maupun guru memerlukan bantuan mahasiswa. Proses administrasi yang kami lakukan selama berada di sekolah penempatan berupa membantu menginput dan merekap nilai-nilai siswa, membantu mengoreksi soal ujian, serta membantu

administrasi perpustakaan untuk mendata buku-buku yang ada di perpustakaan sekolah, membuat jadwal piket penjaga perpustakaan sekolah, serta membuat daftar hadir pengunjung perpustakaan.

## **C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program**

### **1. Mengajar**

Dari analisis kegiatan yang telah dilaksanakan, siswa sebelumnya kurang antusias dalam kegiatan pembelajaran karena terbiasa belajar klasikal dengan metode ceramah, namun setelah adanya kegiatan mengajar dengan berbagai inovasi yang dilakukan oleh mahasiswa Kampus Mengajar terlihat antusias siswa dan siswa dapat menerima dengan baik yang disampaikan oleh mahasiswa dalam pembelajaran. Terlihat pula semangat saat kegiatan tanya jawab atau kuis, hal ini dapat meningkatkan rasa percaya diri dan keberanian siswa. Rencana program kerja yang telah disusun dan dilaksanakan mahasiswa selama mengajar di SD Negeri 1 Gandulan memberikan dampak cukup baik terhadap peningkatan hasil belajar dan peningkatan kemampuan literasi-numerasi siswa di SD Negeri 1 Gandulan.

### **2. Adaptasi Teknologi**

Dari hasil analisis kegiatan yang telah dilakukan pada kegiatan adaptasi teknologi untuk pembelajaran belum sepenuhnya terfasilitasi, dikarenakan kurangnya media untuk mendukung pembelajaran. Namun dalam hal ini, kami mahasiswa membantu adaptasi dalam bentuk pengoperasian dasar teknologi, seperti menghidupkan laptop, mematikan laptop, mengoperasikan Microsoft Word, serta mengoperasikan internet. Kegiatan adaptasi teknologi lainnya adalah mahasiswa membantu dalam pelaksanaan kegiatan pre-test dan post-test AKM Kelas yang diikuti oleh perwakilan siswa kelas V.

Mahasiswa juga mendukung tambahan adaptasi teknologi berupa pelaksanaan tambahan kelas khusus AKSI Sekolah, dimana kegiatan ini melibatkan siswa kelas IV untuk memberikan simulasi soal saat pelaksanaan AKM Nasional.

### **3. Administrasi**

Dari analisis kegiatan yang telah dilakukan pada proses administrasi, yang dilaksanakan oleh pihak sekolah sudah berjalan dengan baik. Sekolah penempatan memiliki operator sekolah yang mengurus berbagai kegiatan administrasi sekolah. Mahasiswa juga ikut serta membantu dalam proses administrasi disekolah sesuai kemampuan dan kapasitas yang dimiliki, seperti perbaikan administrasi perpustakaan dengan membuat data buku perpustakaan, mencetak daftar pengunjung perpustakaan, dan melakukan penataan ulang buku, serta ruang perpustakaan.

### **D. Rekomendasi dan Usulan Perbaikan**

Berdasarkan analisis yang telah dilakukan dengan berbagai pengamatan dan penilaian selama kurang lebih 4 bulan di SD Negeri 1 Gandulan, penulis menyatakan adanya rekomendasi yaitu : Meningkatkan protokol kesehatan dengan menggunakan masker, mencuci tangan dengan sabun sesering mungkin untuk mencegah penyebaran dan penularan virus covid-19 yang saat ini masih mengancam, untuk kegiatan pembelajaran penulis merekomendasikan pembelajaran luring yang lebih efektif seperti pembaharuan media, memanfaatkan fasilitas teknologi yang ada dan cara pembelajaran serta bervariasi cara mengajar guru dengan mencari materi ajar dari berbagai sumber referensi di internet. Kondisi sekolah seperti bangunan dan tanaman sudah sangat baik sedangkan untuk fasilitas sekolah di bidang teknologi perlu adanya pemanfaatan bantuan *chromebook* secara maksimal, administrasi yang ada di sekolah yaitu administrasi perpustakaan

perlu ditingkatkan dalam pendataan peminjaman dan pengembalian buku, 1 minggu dengan waktu yang sekurang-kurangnya selama 2 jam perhari saja yang tentunya dengan memperhatikan protokol kesehatan.

Program kegiatan kampus mengajar angkatan 3 telah selesai dilaksanakan dan mengalami proses yang baik. Namun terdapat kendala saat mahasiswa hendak mengumpulkan laporan akhir ke pihak Dinas Pendidikan Kabupaten setempat. Adapun usulan perbaikan untuk kedepannya pada program kegiatan Kampus Mengajar Angkatan 3, pihak Kampus Mengajar lebih bekerjasama dengan pihak Dinas Pendidikan yang ada di seluruh Indonesia, agar saat mahasiswa telah purna penugasan tidak mengalami kendala terkait pengumpulan laporan akhir. Selain itu juga terkendala dengan pihak sekolah sasaran yang belum mengerti apa itu kampus mengajar sehingga terkadang berbeda dari yang diharapkan. Semoga untuk kampus mengajar selanjutnya sekolah sasaran juga diberikan sosialisasi terkait program kampus mengajar.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Pendidikan merupakan salah satu faktor yang sangat penting untuk memajukan suatu Bangsa. Namun semenjak adanya virus covid-19 membuat mutu pendidikan semakin rendah. Maka dari itu, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi membentuk Program Kampus Mengajar yang merupakan salah satu bentuk pelaksanaan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) berupa asistensi mengajar untuk memberdayakan mahasiswa dalam membantu proses pembelajaran yang bertujuan dalam penguatan literasi dan numerasi di Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama di berbagai Provinsi di seluruh Indonesia serta diharapkan mahasiswa mampu berkontribusi dalam meningkatkan kualitas pendidikan di SD Negeri Gandulan sebagai sekolah sasaran.

Kegiatan yang dilakukan di SD Negeri 1 Gandulan memberikan perubahan dalam bidang mengajar, adaptasi teknologi, dan administrasi sekolah. Siswa dapat belajar dengan aktif dan kreatif di kelas sehingga pembelajaran lebih bermakna dan melatih kreatifitas siswa. Guru-guru dapat menggunakan beberapa media yang telah dibuat oleh mahasiswa Kampus Mengajar serta administrasi sekolah dalam hal pendataan buku-buku perpustakaan membantu sekolah untuk mendata dengan menggunakan Microsoft Excel.

Selain itu, Kampus Mengajar menanamkan empati dan kepekaan sosial pada diri mahasiswa terhadap permasalahan kehidupan kemasyarakatan yang ada di sekitarnya serta mengembangkan wawasan, karakter, dan *soft skill* mahasiswa dalam menyelesaikan masalah-masalah yang dihadapi, mendorong dan memacu pembangunan nasional dengan menumbuhkan motivasi masyarakat untuk berpartisipasi dalam pembangunan serta meningkatkan

peran dan kontribusi nyata perguruan tinggi dan mahasiswa dalam pembangunan nasional.

## **B. Saran**

Saran yang dapat diberikan dari kegiatan Kampus Mengajar Angkatan 3 yang telah dilakukan di SD Negeri 1 Gandulan adalah sebagai berikut :

1. Bagi sekolah, lebih memperhatikan tingkat pemahaman siswa dengan pembelajaran yang diberikan.
2. Bagi guru, bisa semakin aktif dalam memberikan tugas dan materi kepada siswa. Guru juga dapat membuat metode pembelajara yang menarik dengan membuat video pembelajaran guna memanfaatkan peralatan bantuan TIK.
3. Untuk pelaksanaan kegiatan Kampus Mengajar karena berlangsung disaat perkuliahan, sebaiknya dilaksanakan penyuluhan di setiap Perguruan Tinggi agar tidak terjadi kendala pada saat pengkonversian SKS.

**DAFTAR PUSTAKA**

Musoffa (2022). *Journal of Islamic Education*. LEARNING LOSS DAN PENURUNAN KOMPETENSI LITERASI DAN NUMERASI SISWA SEKOLAH DASAR (SD) DI KECAMATAN CIKEUSIK, KABUPATEN PANDEGLANG, BANTEN. Hal. 63-80.

## Lampiran

### 1. Rencana Program dan Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Target dan Sasaran	Waktu Pelaksanaan	Mekanisme
1	Mengajar / kolaborasi dengan guru	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sasaran: Siswa SD Negeri 1 Gandulan</li> <li>• Target: Membantu guru dalam mengajar di kelas. Membantu penerapan project based learning. Pembiasaan profil pelajar Pancasila.</li> </ul>	Pelaksanaan 6 hari kerja (Senin - Sabtu) khususnya pada pelajaran Matematika dan Bahasa Inggris	Mengajar secara langsung atau tatap muka setelah level PPKM menurun. Penanggungjawab kelas: Kelas III (Tika) Kelas IV (Fatimah) Kelas V (Indana) Kelas VI (Natri)
2	Bantuan adaptasi teknologi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sasaran: Siswa SD Negeri 1 Gandulan</li> <li>• Target: Membantu guru memanfaatkan teknologi yang ada untuk dalam proses pembelajaran, sehingga tercipta pembelajaran yang menyenangkan.</li> </ul>	Pelaksanaan sekali dalam seminggu selama 30 menit.	Mengumpulkan siswa dalam satu kelas. Menjelaskan fitur dalam aplikasi AKSI. Memberikan contoh literasi dan numerasi kepada siswa. Mendampingi penggunaan aplikasi AKSI pada siswa. Membantu guru dalam memanfaatkan aplikasi AKSI.
3	Membantu administrasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sasaran: Perpustakaan sekolah.</li> <li>• Target: Membantu memperbaiki</li> </ul>	Pelaksanaan pembenahan tanggal 5-9 Maret 2022.	Melakukan penataan dan pendataan ulang buku di perpustakaan. Membuat buku

		administrasi dan pengelolaan perpustakaan.		kunjungan perpustakaan. Membuat tim koordinasi dan penanggungjawab perpustakaan. Membuat aturan perpustakaan dan daftar buku di perpustakaan.
4	Tambahan kelas khusus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sasaran: Siswa Kelas I, II, IV, dan VI</li> <li>• Target: Membantu guru dalam mengajar membaca, menulis, dan berhitung untuk kelas I dan II. Membantu mempersiapkan kelas IV mengoperasikan aplikasi AKSI untuk persiapan AKM di kelas V. Membantu guru dalam bimbingan belajar persiapan ujian untuk kelas VI.</li> </ul>	<p>Pelaksanaan kegiatan untuk kelas I dan II setiap Selasa selama 60 menit.</p> <p>Untuk kelas IV dan VI setiap Senin dan Kamis selama 60 menit.</p>	<p>Membentuk tim koordinator.</p> <p>Membagi tugas dan bekerjasama dengan guru.</p> <p>Koordinator tambahan kelas khusus:</p> <p>Kelas I dan II: Tika, Indana, Fatimah, Natri.</p> <p>Kelas IV: Tika dan Fatimah</p> <p>Kelas VI: Natri dan Indana</p>
5	Membantu membina ekstrakurikuler pramuka	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sasaran: Siswa SD Negeri 1 Gandulan</li> <li>• Target: Membantu guru dalam membina ekstrakurikuler pramuka di SD Negeri 1</li> </ul>	<p>Pelaksanaan kegiatan setiap hari Sabtu setelah pembelajaran selesai selama 60 menit.</p>	<p>Membagi koordinator untuk golongan siaga dan penggalang.</p> <p>Memberikan materi pengetahuan dan keterampilan terkait kegiatan pramuka.</p>

		Gandulan.		Koordinator golongan: Siaga: Natri dan Indana Penggalang: Tika dan Fatimah
6	Kegiatan Ramadhan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sasaran: Siswa SD Negeri 1 Gandulan</li> <li>• Target: Membantu guru agama dalam mengadakan kegiatan di Bulan Ramadhan.</li> </ul>	Pelaksanaan kegiatan saat pesantren kilat di Bulan Ramadhan.	Membuat rencana kegiatan Bulan Ramadhan bersama guru agama. Membagi tugas dalam pelaksanaan kegiatan pesantren kilat. Meminta bantuan guru agama atau ustadz dalam mengisi materi saat pesantren kilat.
7	Pentas seni kearifan lokal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sasaran: Siswa SD Negeri 1 Gandulan</li> <li>• Target: Siswa dapat melestarikan budaya yang ada di lingkungannya, khususnya di Gandulan.</li> </ul>	Pelaksanaan pada jeda ujian atau classmeeting.	Bekerjasama dengan guru dalam melaksanakan acara. Membagi tugas dalam pelaksanaan acara. Berkoordinasi dengan siswa terkait seni yang akan ditampilkan.
8	Kegiatan Perpisahan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sasaran: Siswa SD Negeri 1 Gandulan</li> <li>• Target: Membuat rangkaian acara untuk perpisahan kelas VI.</li> </ul>	Pelaksanaan acara pada Bulan Juni 2022.	Membentuk tim dan membagi tugas untuk acara perpisahan. Meminta izin dengan pihak sekolah terkait rencana acara perpisahan. Bekerjasama dengan guru terkait rangkaian acara.

## 2. Kegiatan Mingguan

Minggu ke-	Tanggal	Foto Kegiatan	Deskripsi Kegiatan
1	28 Februari - 5 Maret 2022		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyerahan mahasiswa pada pihak sekolah oleh Dinas Pendidikan Kabupaten Temanggung dan Dosen Pembimbing Lapangan</li> <li>• Kegiatan observasi awal di SD Negeri 1 Gandulan</li> <li>• Diskusi dengan kepala sekolah</li> <li>• Menjaga PTS II di kelas IV</li> <li>• Diskusi kelompok membahas program kerja</li> <li>• Mengikuti kegiatan rutin keagamaan</li> <li>• Memulai penataan buku di perpustakaan</li> </ul>

			
2	7 - 12 Maret 2022		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diskusi kelompok membahas kelanjutan program kerja</li> <li>• Diskusi dengan guru pamong</li> <li>• Mendampingi kegiatan jeda PTS</li> <li>• Melanjutkan penataan buku perpustakaan</li> <li>• Puncak acara pentas seni kearifan lokal</li> <li>• Rapat koordinasi dengan pihak sekolah membahas program kerja</li> <li>• Membuat laporan awal</li> <li>• Perkenalan dengan</li> </ul>

			<p>siswa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membina kegiatan ekstrakurikuler pramuka</li> </ul>
3	14 - 19 Maret 2022		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelatihan teknis AKM Kelas bersama proktor sekolah dan perwakilan guru</li> <li>• Mengajar di kelas / kolaborasi dengan guru</li> <li>• Melaksanakan program tambahan kelas khusus calistung</li> <li>• Melaksanakan</li> </ul>

		     	<p>tambahan kelas khusus persiapan ujian kelas VI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberikan materi pengoperasian laptop sebagai bantuan adaptasi teknologi</li> <li>• Mendampingi kegiatan keagamaan rutin hari Jumat</li> <li>• Melaksanakan pretest AKM Kelas dan penskoran pretest AKM Kelas</li> </ul>
4	21 - 26 Maret 2022		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memutar lagu nasional setiap pagi sebelum bel pembelajaran</li> <li>• Melanjutkan AKM Kelas</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajar di kelas / kolaborasi dengan guru</li> <li>• Menyelesaikan administrasi perpustakaan</li> <li>• Melaksanakan tambahan kelas khusus calistung</li> <li>• Melaksanakan tambahan kelas khusus AKSI</li> <li>• Melaksanakan tambahan kelas khusus persiapan ujian kelas VI</li> <li>• Mendampingi kegiatan pengembangan diri siswa</li> <li>• Sharing session bersama DPL</li> <li>• Membina kegiatan ekstrakurikuler pramuka</li> </ul>
--	--	---	--

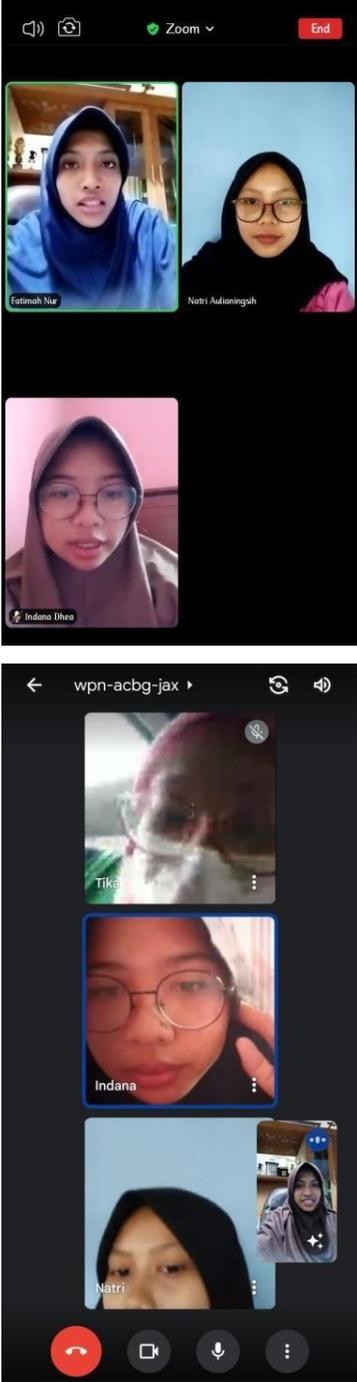
			
5	28 Maret - 2 April 2022		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memutarakan lagu nasional setiap pagi sebelum bel pembelajaran</li> <li>• Mengajar / kolaborasi dengan guru</li> <li>• Melakukan evaluasi program tambahan kelas khusus</li> <li>• Melaksanakan tambahan kelas</li> </ul>

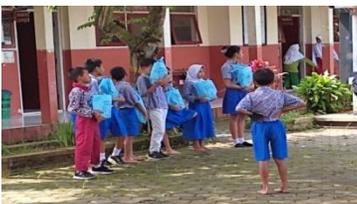
		      	<p>khusus calistung</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Melaksanakan tambahan kelas khusus AKSI</li><li>• Melaksanakan tambahan kelas khusus persiapan ujian kelas VI</li><li>• Membina kegiatan ekstrakurikuler pramuka</li><li>• Melatih tim tari perwakilan lomba FLS2N</li></ul>
--	--	---	--

			
6	4 - 9 April 2022		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memutarkan lagu nasional setiap pagi sebelum bel pembelajaran</li> <li>• Mengajar / kolaborasi dengan guru</li> <li>• Melatih tim tari perwakilan lomba FLS2N</li> <li>• Melaksanakan tambahan kelas khusus calistung</li> <li>• Melaksanakan tambahan kelas khusus AKSI</li> <li>• Melaksanakan tambahan kelas khusus persiapan ujian kelas VI</li> <li>• Menyelesaikan administrasi</li> </ul>

			<p>perpustakaan</p>
7	11 - 16 April 2022		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempersiapkan forum komunikasi dan koordinasi sekolah</li> <li>• Melaksanakan</li> </ul>

			<p>forum komunikasi dan koordinasi sekolah</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendampingi kegiatan pesantren kilat</li> <li>• Mengajar / kolaborasi dengan guru</li> <li>• Melaksanakan tambahan kelas khusus AKSI</li> <li>• Melaksanakan tambahan kelas khusus persiapan ujian kelas VI</li> <li>• Mendampingi kegiatan kebersihan lingkungan</li> <li>• Melatih tim tari perwakilan lomba FLS2N</li> </ul>
--	--	---	---

			
8	18 - 23 April 2022		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diskusi terkait evaluasi program tambahan kelas khusus</li> <li>• Diskusi terkait upaya peningkatan literasi di SD Negeri 1 Gandulan</li> <li>• Diskusi terkait evaluasi mengajar di kelas</li> <li>• Diskusi terkait pembelian kamus untuk perpustakaan SD Negeri 1 Gandulan</li> <li>• Diskusi terkait program kerja selanjutnya</li> </ul>

9	25 - 30 April 2022	     	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengerjakan Need Assesment</li> <li>• Mengajar / kolaborasi dengan guru</li> <li>• Mendampingi kegiatan dalam rangka Hari Kartini</li> <li>• Mendampingi kegiatan pembagian zakat</li> <li>• Melatih tim tari untuk lomba FLS2N</li> </ul>
10	2 - 7 Mei 2022		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengikuti acara Halal Bihalal dengan guru dan siswa SD Negeri 1 Gandulan</li> </ul>

11	9 - 14 Mei 2022	      	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengerjakan Need Assesment</li> <li>• Mengerjakan Mid Assesment</li> <li>• Melaksanakan sharing session bersama DPL</li> <li>• Mengajar / kolaborasi dengan guru</li> <li>• Melaksanakan tambahan kelas calistung</li> <li>• Melaksanakan tambahan kelas pendalaman materi</li> <li>• Membuat media pembelajaran</li> <li>• Melatih tim tari untuk lomba FLS2N</li> <li>• Membina kegiatan ekstrakurikuler pramuka</li> </ul>
----	-----------------	---	--

			
12	16 - 21 Mei 2022	     	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memutarkan lagu nasional setiap pagi sebelum bel pembelajaran</li> <li>• Mengajar / kolaborasi dengan guru</li> <li>• Melaksanakan tambahan kelas calistung</li> <li>• Melaksanakan tambahan kelas pendalaman materi</li> <li>• Melatih tim tari untuk lomba FLS2N</li> <li>• Membuat absensi bulanan</li> <li>• Mendampingi kegiatan siswa di luar kelas</li> </ul>

			
13	23 - 28 Mei 2022		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajar / kolaborasi dengan guru</li> <li>• Melaksanakan tambahan kelas calistung</li> <li>• Melaksanakan tambahan kelas pendalaman materi</li> <li>• Melatih tim tari untuk lomba FLS2N</li> <li>• Melakukan gladi bersih untuk perwakilan lomba FLS2N</li> <li>• Mendampingi</li> </ul>

			<p>pelaksanaan lomba FLS2N di SD Negeri 1 Kaloran</p>
14	30 Mei - 4 Juni 2022		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajar / kolaborasi dengan guru</li> <li>• Melaksanakan tambahan kelas khusus calistung</li> <li>• Melaksanakan tambahan kelas khusus</li> </ul>

			<p>pendalaman materi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mempersiapkan kunjungan DPL</li><li>• Menyambut kunjungan DPL</li><li>• Melaksanakan penilaian kegiatan ekstrakurikuler pramuka</li></ul>
--	--	---	--

15	6 - 11 Juni 2022	      	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menjaga Penilaian Akhir Semester</li><li>• Mempersiapkan posttest AKM Kelas</li><li>• Membuat cuplikan video untuk video refleksi pembekalan</li><li>• Mempersiapkan acara perpisahan dan pelepasan Kelas VI</li><li>• Merekap nilai kegiatan ekstrakurikuler pramuka</li></ul>
----	---------------------	---	---

16	13 - 18 Juni 2022	      	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mendampingi kegiatan jeda PAS atau classmeeting</li><li>• Melatih siswa yang akan mengisi hiburan di acara perpisahan</li><li>• Melaksanakan acara perpisahan dan pelepasan Kelas VI</li><li>• Membuat video cuplikan untuk video refleksi pembekalan</li><li>• Melaksanakan posttest AKM Kelas dan upload penskoran</li></ul>
----	----------------------	---	--

		   	
17	20 - 25 Juni 2022	  	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengerjakan video refleksi pembekalan</li> <li>• Mempersiapkan penarikan mahasiswa bersama DPL</li> <li>• Mempersiapkan penarikan mahasiswa bersama guru pamong</li> <li>• Merapikan dokumen dan</li> </ul>

			<p>administrasi mahasiswa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengerjakan laporan akhir</li> <li>• Mengerjakan evaluasi program Kampus Mengajar</li> </ul>
18	27 - 29 Juni 2022		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyelesaikan laporan akhir</li> <li>• Melaksanakan penilaian oleh guru pamong</li> <li>• Mempersiapkan ruangan untuk acara penarikan mahasiswa</li> <li>• Melaksanakan penarikan mahasiswa yang diikuti oleh mahasiswa, DPL, kepala sekolah, dan guru.</li> </ul>

### 3. Hasil Pelaksanaan Program

#### A. Mengajar

##### 1) Daftar Nilai Penilaian Akhir Semester Kelas I

NO	NAMA	NILAI MATA PELAJARAN							
		MATEMATIKA				BAHASA INDONESIA			
		PENG		KET		PENG		KET	
		N	P	N	P	N	P	N	P
1	Adhwa Nadia Akhyar	90	A	78	B	87	B	77	B
2	Ananda Putri Setyawati	80	B	77	B	87	B	82	B
3	Devika Uffairul Husna	79	B	78	B	78	B	83	B
4	Friden Narendra Martha	65	C	74	C	67	C	71	C
5	Mesya Aulia Firzani	80	B	78	B	88	A	81	B
6	Mikayla Bilqis	82	B	77	B	88	A	84	B
7	Muhammad Bagus	79	B	78	B	81	B	77	B
8	Suci Maulida Destiana	83	B	78	B	85	B	83	B
9	Syra An Naafi'u	93	A	77	B	87	B	83	B
10	Zahira Adinda Hafizah	77	B	77	B	78	B	75	C

Guru Kelas,

Fat Tinah, S.Pd  
NIP. -

Kaloran, 17 Juni 2022  
Kepala Sekolah

Surachman, S.Pd  
NIP. 196401021985081001

##### 2) Daftar Nilai Penilaian Akhir Semester Kelas II

NO	NAMA	NILAI MATA PELAJARAN							
		MATEMATIKA				BAHASA INDONESIA			
		PENG		KET		PENG		KET	
		N	P	N	P	N	P	N	P
1	Abimanyu Pambudi	82	B	82	B	82	B	82	B
2	Alif Gilang Agustian	67	C	67	C	67	C	67	C
3	Anisa Bilqis	92	A	94	A	94	A	87	B
4	Arga Ardiansyah	93	A	92	A	93	A	83	B
5	Dzaky Fathin Al Mair	92	A	91	A	91	A	89	A
6	Flo Sadira Amrizal	87	B	80	B	87	B	82	B
7	Hafis Setyawan	80	B	80	B	77	B	81	B
8	Muhammad Faqih	79	B	78	B	77	B	79	B

9	Nafla Syakira Wilda	90	A	88	A	92	A	83	B
10	Naufal Mahdi Khoirullah	82	B	79	B	83	B	78	B
11	Reihan Andrian Saputera	67	C	67	C	67	C	67	C

Guru Kelas,


Resmiyati, S.Pd  
NIP. -Kaloran, 17 Juni 2022  
Kepala Sekolah

Surachman, S.Pd  
NIP. 196401021985081001

## 3) Daftar Nilai Penilaian Akhir Semester Kelas III

NO	NAMA	NILAI MATA PELAJARAN							
		MATEMATIKA				BAHASA INDONESIA			
		PENG		KET		PENG		KET	
		N	P	N	P	N	P	N	P
1	Agung Wirawan	77	B	80	B	81	B	79	B
2	Azalia Aura Zahra	73	C	78	B	70	C	72	C
3	Damar Adi Laksono	86	B	81	B	84	B	86	B
4	Dewa Manggala Zhatya	76	C	80	B	78	B	79	B
5	Fadhila Bunga	87	B	88	A	87	B	88	A
6	Fahrizki Ilman Saputra	81	B	81	B	85	B	85	B
7	Raidan Dias Alif	76	C	79	B	79	B	76	C
8	Syafa Oktaviani	81	B	80	B	81	B	79	B
9	Vanissa Milkhatin Syirfa	81	B	81	B	85	B	83	B
10	Vriska Sa'adatul Arzaq	79	B	78	B	81	B	80	B

Guru Kelas,


Retno Wahyu W, S.Pd  
NIP. -Kaloran, 17 Juni 2022  
Kepala Sekolah

Surachman, S.Pd  
NIP. 196401021985081001

## 4) Daftar Nilai Penilaian Akhir Semester Kelas IV

NO	NAMA	NILAI MATA PELAJARAN											
		MATEMATIKA				BHS. INDONESIA				BHS.INGGRIS			
		PENG		KET		PENG		KET		PENG		KET	
		N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P
1	Aan Adit Saputra	80	B	80	B	85	B	85	B	85	B	85	B
2	Ahmad Adit S.	82	B	82	B	86	B	86	B	83	B	83	B
3	Alvis Zaniel Abhito	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A
4	Anisa Zulfa N.	85	B	85	B	90	A	90	A	90	A	90	A
5	Asifa Fatihatul H.	85	B	85	B	84	B	84	B	85	B	85	B
6	Daffa Abriyansyah	77	B	77	B	80	B	80	B	81	B	81	B
7	Dela Aulita P.	78	B	78	B	80	B	80	B	80	B	80	B
8	Desta Arian S.	88	A	88	A	82	B	82	B	85	B	85	B
9	Dika Wahyudi	79	B	79	B	85	B	85	B	80	B	80	B
10	Diky Wahyudi	79	B	79	B	80	B	80	B	80	B	80	B
11	Faris Aliffian	88	A	88	A	88	A	88	A	82	B	82	B
12	Gena Yerico A.	85	B	85	B	90	A	90	A	87	B	87	B
13	Naila Zhafira N.	79	B	79	B	80	B	80	B	80	B	80	B
14	Qinanti Sahafiska	78	B	78	B	80	B	80	B	81	B	81	B
15	Sergio Setyo F.	84	B	84	B	87	B	87	B	86	B	86	B
16	Valent Ilyas S.	78	B	78	B	82	B	82	B	82	B	82	B
17	Zahrotun Khisan I	77	B	77	B	81	B	81	B	80	B	80	B

Guru Kelas,


Drs. Sigit Santoso  
NIP. -Kaloran, 17 Juni 2022  
Kepala Sekolah

Surachman, S.Pd  
NIP. 196401021985081001

## 5) Daftar Nilai Penilaian Akhir Semester Kelas V

NO	NAMA	NILAI MATA PELAJARAN											
		MATEMATIKA				BHS. INDONESIA				BHS.INGGRIS			
		PENG		KET		PENG		KET		PENG		KET	
		N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P
1	Afwan Darul Askar	78	B	79	B	79	B	79	B	80	B	84	B
2	Aryasuta Hassan A.	79	B	80	B	80	B	80	B	78	B	83	B
3	Azzahra Asyifa	81	B	81	B	91	A	85	B	80	B	86	B
4	Daywan Bagus R.	80	B	81	B	80	B	81	B	83	B	86	B
5	Hafizza Ainun M.	81	B	83	B	85	B	85	B	80	B	81	B
6	Hassan Abid F.	78	B	79	B	78	B	78	B	77	B	82	B

7	Nadhiira Safitriana	88	A	88	A	83	B	85	B	80	B	84	B
8	Raditya Dwi L.	87	B	89	A	87	B	87	B	84	B	84	B
9	Raihan Dwi Al .	96	A	96	A	91	A	87	B	87	B	85	B
10	Renatha Malaika Z.	80	B	81	B	90	A	84	B	80	B	82	B
11	Rindu Septian Al G	87	B	88	A	87	B	85	B	84	B	84	B
12	Tri Novita Sari	78	B	79	B	81	B	79	B	78	B	80	B
13	Vanezc'sar Yusuf P	78	B	79	B	77	B	79	B	79	B	79	B
14	Vivi Fadmawati	79	B	80	B	77	B	80	B	78	B	80	B
15	Wahyu Okta R.	80	B	81	B	80	B	84	B	79	B	81	B

Guru Kelas,


Eka Kustina,S.Pd  
NIP. -Kaloran,17 Juni 2022  
Kepala Sekolah

Surachman,S.Pd  
NIP. 196401021985081001

## 6) Daftar Nilai Penilaian Akhir Semester Kelas VI

NO	NAMA	NILAI MATA PELAJARAN											
		MATEMATIKA				BHS. INDONESIA				BHS.INGGRIS			
		PENG		KET		PENG		KET		PENG		KET	
		N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P
1	Aditya Nizar Al F.	86	B	90	A	83	B	83	B	84	B	80	B
2	Isa Adha K.	74	C	80	B	74	C	80	B	76	C	80	B
3	Nadya Saffa N.	87	B	88	A	87	B	90	A	86	B	87	B
4	Prihati Nur H.	91	A	90	A	89	A	89	A	90	A	88	A
5	Sochiful Dhika K.	73	C	80	B	76	C	80	B	76	C	80	B

Guru Kelas,


Ika Septiyani,S.Pd  
NIP. -Kaloran,17 Juni 2022  
Kepala Sekolah

Surachman,S.Pd  
NIP. 196401021985081001

- B. Administrasi  
a) Daftar Buku Perpustakaan

### DAFTAR BUKU PERPUSTAKAAN

JUDUL BUKU	JUMLAH
Acuan Operasional	4
Aku Seneng Basa Jawa Kelas 4	15
AMI Jateng	1
Atlas Indonesia	48
Ayo Berbahasa Indonesia 5B	11
Ayo Berkarya SBK Kelas 3	8
Ayo Mengenal Indonesia Bali dan Nusa Tenggara	15
Ayo Mengenal Indonesia Jawa dan Madura	18
Ayo Mengenal Indonesia Kalimantan	29
Ayo Mengenal Indonesia Sulawesi, Maluku, Halmahera	15
Ayo Mengenal Indonesia Sumatera	15
Ayo Mengenal Papua	5
Bina Bahasa Sastra Indonesia	27
Binatang Sahabat Kita	23
BSE IPS Kelas 6	6
BSE PKN Kelas 2	32
BSE PKN Kelas 5	19
Buana IPS Kelas 4	4
Buku Bunga dan Pohon	14
Buku Calistung Hijau	12
Buku Cerita Dori	4
Buku Cerita Get Up Cici	11
Buku Cerita The Snake	4
Buku Guru Aku dan Sekolahku Tema 4 Kelas 2	2
Buku Guru Bangga Sebagai Bangsa Indonesia Tema 5 Kelas 5	2
Buku Guru Benda Di Lingkungan Sekitar Tema 1 Kelas 5	1
Buku Guru Berbagai Pekerjaan Tema 4 Kelas 4	1
Buku Guru Bermain Di Lingkungan Tema 2 Kelas 2	1
Buku Guru Diriku Tema 1 Kelas 1	3
Buku Guru Indahnya Kebersamaan Tema 1 Kelas 4	2
Buku Guru Kegiatanku Tema 3 Kelas 1	3
Buku Guru Keluargaku Tema 4 Kelas 1	3
Buku Guru Pahlawanku Tema 5 Kelas 4	3
Buku Guru PAI	3
Buku Guru PAI dan Budi Pekerti Kelas 4	19
Buku Guru PAI Kelas 5	4
Buku Guru Peristiwa Dalam Kehidupan Tema 2	1

Buku Guru Sehat Itu Penting Tema 4 Kelas 5	2
Buku Guru Selalu Berhemat Energi Tema 2 Kelas 4	2
Buku Guru Tugasku Sehari-Hari Tema 3 Kelas 2	2
Buku Hutan Bakau	16
Buku Kamus TIK	3
Buku Kesehatan	51
Buku Komputer	18
Buku Lama	450
Buku Latihan Otak	3
Buku Magnet Dan Listrik	3
Buku Matahari dan Bumi	14
Buku Olahragawan	6
Buku Paket Lama	29
Buku Pedoman	30
Buku Pertanian	17
Buku Pramuka Siaga dan Penggalang	24
Buku Tubuh Kita	3
Cerdas Matematika 5a	8
Cerdas Matematika 5b	10
Cerita Rakyat Bali dan Nusa Tenggara	12
Cerita Rakyat Banten dan Jakarta	16
Cerita Rakyat Jawa Barat	12
Cerita Rakyat Jawa Timur dan Madura	12
Cerita Rakyat Kalimantan	12
Cerita Rakyat Papua	14
Cerita Rakyat Sulawesi	13
Cerita Rakyat Sumatera	12
Ensiklopedia Bali dan Nusa Tenggara	2
Ensiklopedia Biologi	15
Ensiklopedia Bumi	2
Ensiklopedia Fisika	7
Ensiklopedia Iptek	16
Ensiklopedia Jawa Dan Madura	2
Ensiklopedia Kalimantan	2
Ensiklopedia Papua	2
Ensiklopedia Sulawesi, Maluku, Halmahera	2
Ensiklopedia Sumatera	2
Ensiklopedia Transportasi	4
Erlangga Matematika Kelas 1	9
Folklore Seri 1	15
Folklore Seri 2	15
Folklore Seri 3	14
Folklore Seri 4	14

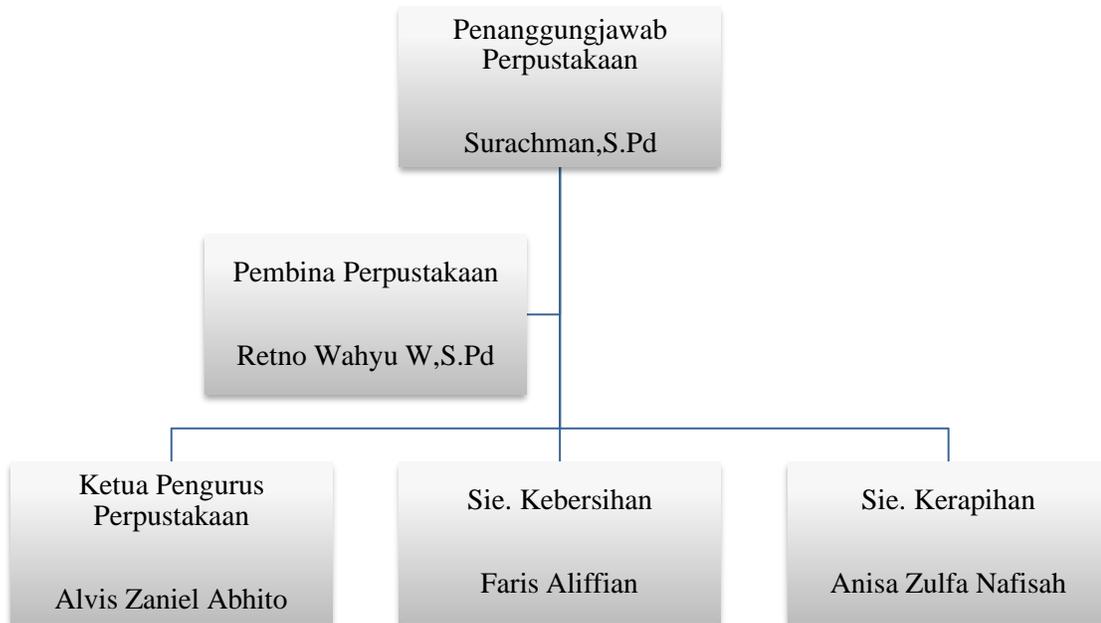
Folklore Seri 5	11
Folklore Seri 6	14
Folklore Seri 7	15
Folklore Seri 8	15
Gaya Gravitasi	5
Gemar Belajar Matematika Kelas 2	16
Gemar Belajar Matematika Kelas 3	3
Gemar Belajar Matematika Kelas 5	12
Gemar Matematika Kelas 1	9
Gemar Matematika Kelas 4	7
Geografi Dan Peta	33
Ilmuwan 1	6
Ilmuwan 2	6
IPA Kelas 4 Semester 2	10
IPS Kelas 1 Semester 1	15
IPS Kelas 4	5
Juz Amma	15
Khazanah PAI Kelas 1	7
Khazanah PAI Kelas 2	15
Khazanah PAI Kelas 3	3
Khazanah PAI Kelas 5	5
Khazanah PAI Kelas 6	2
Kreasi Bentuk Benda	32
Kreasiku Seri IPA dan Lingkungan	47
Kreasiku Seri Tumbuhan	38
KTSP Bahasa Indonesia Kelas 4	7
KTSP IPS Kelas 1	23
KTSP IPS Kelas 4	17
KTSP PKN Kelas 4	10
KTSP PKN Kelas 5	7
Kumpulan Fabel AESOP	7
LKS Tematik 1A Kelas 1	8
LKS Tematik 1B Kelas 1	18
Majalah	15
Mandiri PAI Kelas 1	1
Mandiri PAI Kelas 2	1
Mandiri PAI Kelas 3	1
Mandiri PAI Kelas 5	1
Mandiri PAI Kelas 6	1
Mari Belajar Bahasa Indonesia	8
Mari Berhitung Matematika Kelas 5	17
Matematika Itu Menyenangkan Seri 1	24
Matematika Itu Menyenangkan Seri 2	14

Matematika Itu Menyenangkan Seri 3	19
Matematika Itu Menyenangkan Seri 4	22
Matematika Kelas 1	9
Mesir Kuno	15
Mitologi Yunani	1
Mitologi Yunani Seri 1	2
Mitologi Yunani Seri 4	2
Mitologi Yunani Seri 5	2
Mitologi Yunani Seri 6	2
PAI dan Budi Pekerti 2017 Kelas 4	29
PAI Kelas 1	1
PAI Kelas 2	1
PAI Kelas 3	5
PAI Kelas 5	2
PAI Kelas 6	12
Panduan Umum Sekolah	7
Pedoman Guru PAI	4
Pedoman Guru PAI Kelas 1	1
Pembinaan Komite Sekolah Model 1, 2, 3	15
Pendidikan Budi Pekerti Kelas 1, 2, 3, 4, 5, 6	24
Pendidikan Kesehatan Kelas 6	12
Penemuan Yang Mengubah Dunia	11
Pengetahuan Sosial Kelas 6	8
Penjelajah Dunia	6
Percobaan Dengan Air	6
Percobaan Dengan Bunyi	5
Percobaan Dengan Cahaya	6
Percobaan Dengan Gas	12
Percobaan Dengan Listrik	6
Percobaan Dengan Magnet	6
Percobaan Dengan Panas dan Udara	6
PJOK Kelas 1	19
PJOK Kelas 2	6
PJOK Kelas 4	17
Sains Itu Menyenangkan	62
Sains Kelas 4	3
Sains Kelas 6	2
Sang Pemimpin	3
Sang Penakhluk	6
SBK Kelas 1	18
SBK Kelas 2	24
SBK Kelas 3	8
SBK Kelas 6	1





## d) Struktur Pengurus Perpustakaan



## C. Adaptasi Teknologi

## a) Hasil Post Test AKM Kelas

## 1) Numerasi

ID Sekolah	ID Siswa	Nama Siswa	Skor Siswa
0101001	0101561384	Raditya Dwi Listiawan	45
0101001	0103924188	Azzahra Asyifa	50
0101001	0105045472	Raihan Dwi Al Fa'jri	60
0101001	0108138850	Rindu Septian Al Gita	60

## 2) Literasi

ID Sekolah	ID Siswa	Nama Siswa	Skor Siswa
0101001	0101561384	Raditya Dwi Listiawan	70
0101001	0103924188	Azzahra Asyifa	65
0101001	0105045472	Raihan Dwi Al Fa'jri	85
0101001	0108138850	Rindu Septian Al Gita	80

## b) Hasil Pretest AKM

## 1) Numerasi

ID Sekolah	ID Siswa	Nama Siswa	Skor Siswa
0101001	0101561384	Raditya Dwi Listiawan	40
0101001	0103924188	Azzahra Asyifa	45
0101001	0105045472	Raihan Dwi Al Fa'jri	55
0101001	0108138850	Rindu Septian Al Gita	45

## 2) Literasi

ID Sekolah	ID Siswa	Nama Siswa	Skor Siswa
0101001	0101561384	Raditya Dwi Listiawan	50
0101001	0103924188	Azzahra Asyifa	40
0101001	0105045472	Raihan Dwi Al Fa'jri	55
0101001	0108138850	Rindu Septian Al Gita	45

## 4. Dokumentasi Kegiatan

No.	Kegiatan	Dokumentasi
1	Observasi awal	

2	Mengajar atau kolaborasi dengan guru kelas	
3	Membantu adaptasi teknologi	

		
4	Membantu administrasi	
5	Tambahan kelas khusus	

		
6	Membantu membina ekstrakurikuler pramuka	

7	Kegiatan Ramadhan	 <p>The first photograph shows a group of people, including children and adults, sitting in a circle on a paved outdoor area, possibly a courtyard or schoolyard. They are dressed in traditional Indonesian attire, including hijabs and batik. The second photograph shows a group of children sitting on a large, patterned mat on the floor indoors, engaged in an activity. The third photograph shows a group of children sitting at a table indoors, possibly participating in a lesson or discussion.</p>
8	Pentas seni bertema kearifan lokal	 <p>The first photograph shows a group of children in traditional Indonesian costumes performing a dance outdoors in a courtyard. The second photograph shows a group of children in traditional Indonesian costumes performing a dance outdoors in a courtyard. The third photograph shows a group of children in traditional Indonesian costumes posing for a photo in front of a banner that reads "SINIBANDUAN" and "KEMERDEKAAN BANGSA DAN KEMERDEKAAN DIRI".</p>

		
9	Kegiatan perpisahan	
10	Penarikan mahasiswa bersama DPL dan pihak sekolah	

