

**LAPORAN**  
**PROGRAM KAMPUS MENGAJAR**

Pelaksanaan Program Kampus Mengajar Angkatan 3  
di SD Negeri 3 Sengonwetan



**UNIVERSITAS TERBUKA**  
**MAKING HIGHER EDUCATION OPEN TO ALL**

Disusun oleh:  
Muhammad Syahroni  
NIM. 857792105

**PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR**  
**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**  
**2022**

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**LAPORAN AKHIR PROGRAM KAMPUS MENGAJAR**

Pelaksanaan Program Kampus Mengajar Angkatan 3  
Di SD Negeri 3 Sengonwetan

Muhammad Syahroni  
NIM. 857792105

Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan  
pertanggungjawaban keikutsertaan dalam Program Kampus Merdeka

Grobogan, 29 Juni 2022  
Menyetujui/Mengesahkan

Guru Pendamping

Dosen Pembimbing Lapangan



Achmad Sobirin, S.Pd.  
NIP. 19840202 201409 1 001



Hany Uswatun Nisa, M.Pd.  
NIDN. 0625088901

Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Universitas Terbuka



Dr. Ucu Rahayu, M.Sc.  
NIP. 196711101992032002

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa karena penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir Kampus Mengajar Angkatan 3 Tahun 2022 di SD Negeri 3 Sengonwetan . Pada penyusunan laporan ini penulis mendapat bantuan dari berbagai pihak. Ucapan terima kasih penulis ucapkan kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan kesehatan sehingga penulis dapat melaksanakan Program Kampus Mengajar Angkatan 3 Tahun 2022 di SD Negeri 3 Sengonwetan dengan lancar dan dapat menyelesaikan Laporan Akhir Kampus Mengajar Angkatan 3 2022 dengan baik.
2. Ibu Sri Mulyani S.Pd., M.Pd. selaku Kepala SD Negeri 3 Sengonwetan yang memperkenalkan kami melaksanakan program Kampus Mengajar Angkatan 3 Tahun 2022.
3. Bapak Achmad Sobirin, S.Pd. selaku Guru Pamong yang telah membantu dan membimbing kami selama pelaksanaan program Kampus Mengajar.
4. Ibu Hany Uswatun Nisa, M.Pd. selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan semangat dan nasehat.
5. Seluruh guru dan Rekan-rekan mahasiswa Kampus Mengajar serta siswa SD Negeri 3 Sengonwetan yang telah menerima, membantu dan bekerja sama dengan baik.
6. Orang tua kami yang doanya selalu menyertai kami.

Penulis menyadari bahwa laporan akhir ini masih banyak kekurangan, sehingga penulis mengharapkan saran dari pembaca untuk penyempurnaan laporan akhir ini. Semoga laporan ini bermanfaat bagi sesama terutama dalam upaya mengembangkan khazanah keilmuan.

Grobogan, 1 Juli 2022

Penulis



Muhammad Syahrani

NIM. 857792105

## DAFTAR ISI

SAMPUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
ABSTRAK.....	v
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Tujuan .....	2
BAB II ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM .....	3
A. Analisis Situasi .....	3
B. Rencana Program dan Kegiatan .....	4
BAB III PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL.....	5
A. Persiapan .....	5
B. Pelaksanaan Program.....	6
C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program.....	7
D. Rekomendasi dan Usulan Perbaikan.....	8
BAB IV PENUTUP .....	9
A. Kesimpulan .....	9
B. Saran.....	9
LAMPIRAN .....	10
1. Rencana Program Kegiatan .....	10
2. Kegiatan Mingguan .....	11
3. Hasil Pelaksanaan Program .....	31
4. Dokumentasi kegiatan.....	32

## ABSTRAK

Program Kampus Mengajar merupakan salah satu bentuk pelaksanaan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) yang berupa asistensi mengajar untuk memberdayakan mahasiswa dalam membantu proses pembelajaran di Sekolah Dasar maupun Sekolah Menengah di berbagai Desa/Kota, salah satunya adalah di SD Negeri 3 Sengonwetan, Kecamatan Kradenan, Kabupaten Grobogan, Jawa Tengah.

Pada program ini, mahasiswa yang terlibat memiliki tanggung jawab dalam membantu pihak sekolah dalam proses mengajar, membantu adaptasi teknologi, dan membantu administrasi sekolah. Selain itu, mahasiswa memiliki tanggung jawab dalam meningkatkan literasi dan numerasi terutama saat pandemi dimana pendidikan di Indonesia bisa terbilang mundur dan harus dikejar untuk memajukannya kembali.

Hasil dari program ini yakni sebagai penanaman empati dan kepekaan sosial pada diri mahasiswa terhadap permasalahan kehidupan masyarakat yang ada di sekitarnya terutama bidang pendidikan, mengasah keterampilan dan *problem solving* dalam bekerja bersama lintas bidang ilmu dan ragam asal mahasiswa, mengembangkan wawasan, karakter dan *Soft Skills* mahasiswa, serta meningkatkan peran dan kontribusi nyata perguruan tinggi dan mahasiswa dalam pembangunan nasional.

Kata Kunci: Kampus Merdeka, Kampus Mengajar, *Soft Skills*, Mahasiswa

# BAB I PEDAHULUAN

## A. Latar Belakang

Pandemi Covid-19 yang melanda di berbagai negara termasuk Indonesia telah mengubah cara beraktivitas sehari-hari. Berbagai langkah ditempuh oleh Pemerintah untuk mencegah penularan Covid-19. Pada sektor pendidikan, untuk melindungi generasi bangsa dari penularan Covid-19, maka pemerintah mengeluarkan kebijakan penyelenggaraan pembelajaran dilakukan secara Daring atau pembelajaran jarak jauh. Pembelajaran Daring atau pembelajaran jarak jauh yang dilaksanakan saat ini belum sepenuhnya efektif dalam penyelenggaraan pembelajaran di masa pandemi Covid-19. Hal tersebut dapat terlihat dari kurangnya siswa mendapat kesempatan mengasah kemampuan interpersonal dan kepemimpinan. Untuk tingkat sekolah, pembelajaran jarak jauh yang sangat terkendala dengan permasalahan logistik yang sangat mempengaruhi efektivitas proses pembelajaran.

Atas kondisi tersebut, maka melalui Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi menyusun Program Kampus Mengajar. Kampus Mengajar (KM) merupakan salah satu bentuk pelaksanaan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MKBM) berupa asistensi mengajar untuk memberdayakan mahasiswa dalam membantu proses pembelajaran di Sekolah Dasar (SD) berbagai desa/kota di Indonesia. Hal tersebut dilakukan untuk meningkatkan kompetensi baik *soft skills* maupun *hard skills* agar lebih siap dan relevan dengan kebutuhan zaman sebagai pemimpin masa depan bangsa yang unggul dan berkepribadian.

Adapun ruang lingkup Program Kampus Merdeka mencakup pembelajaran di semua mata pelajaran yang berfokus literasi dan numerasi, adaptasi teknologi dan bantuan administrasi sekolah. Dengan Program tersebut, diharapkan mahasiswa akan memiliki kesempatan untuk mengasah jiwa kepemimpinan dan karakter serta memiliki pengalaman belajar. Selain itu, melalui program ini diharapkan terjadi peningkatan efektivitas proses pembelajaran dalam kondisi pandemi Covid-19 seperti saat ini.

## **B. Tujuan**

Tujuan dilaksanakannya Program Kampus Mengajar Angkatan 3 Tahun 2022 ini adalah memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar dan mengembangkan diri melalui aktivitas di luar kelas perkuliahan. Adapun tujuan lain meliputi :

1. Untuk menghadirkan mahasiswa sebagai bagian dari penguatan pembelajaran literasi dan numerasi.
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar dan mengembangkan diri melalui aktivitas di luar kelas perkuliahan;
3. Membantu sekolah untuk memberikan pelayanan pendidikan yang optimal terhadap semua peserta didik pada jenjang SD dalam kondisi terbatas dan kritis selama pandemi; dan
4. Memberikan kesempatan belajar optimal kepada semua peserta didik pada jenjang SD dalam kondisi terbatas dan kritis selama pandemi.

## **BAB II**

### **ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM**

#### **A. Analisis Situasi**

Sekolah yang menjadi sasaran Kampus Mengajar Angkatan 3 adalah sekolah dasar yang memiliki akreditasi paling tinggi B dan menempati daerah 3T. Program ini dilakukan secara luring maupun daring, sesuai dengan penempatan SD masing-masing mahasiswa. Adapun salah satu sekolah dasar yang dijalankan Program Kampus Mengajar Angkatan 3 adalah SD Negeri 3 Sengonwetan yang terletak di Desa Sengonwetan Kecamatan Kradenan Kabupaten Grobogan. Sebelum Program Kampus Mengajar ini, mahasiswa terlebih dahulu melakukan peninjauan terhadap SD Negeri 3 Sengonwetan, yang bertujuan untuk memperoleh gambaran mengenai tempat SD tersebut serta kegiatan belajar mengajar dengan kelengkapan sarana prasarana yang menunjang pembelajaran di SD tersebut.

Berdasarkan analisis kebutuhan yang dilakukan, SD Negeri 3 Sengonwetan menempati lokasi yang jauh dari perkotaan dan jalan yang sedikit susah diakses walaupun sekolah tersebut berada ditengah-tengah masyarakat, dimana jalan menuju sekolah tersebut harus melewati persawahan dan juga ada beberapa jalan yang belum dibenahi, serta sekolah tersebut berada di jalan yang di sekelilingnya sawah. Akses jaringan di SD tersebut kurang baik, sinyal yang sedikit sulit diakses, akan tetapi sekolah menyediakan Wi-Fi meskipun tidak menyeluruh. Sekolah tersebut menyandang akreditasi B dan berstatus negeri.

Kurikulum yang diterapkan di SD tersebut menggunakan Kurikulum Tematik 2013 dengan jumlah siswa sebanyak 157 siswa-siswi. Di sekolah tersebut terdapat 9 ruang, 6 ruang kelas untuk kelas 1-6 dan 1 ruang untuk kantor guru, terdapat ruang perpustakaan, dan terdapat aula serta 2 toilet. Memiliki lapangan yang sempit, sehingga kegiatan olahraga dan perlombaan dilakukan di lapangan desa yang kebetulan terletak di depan sekolah. Sekolah tersebut juga tidak memiliki UKS, lab media pembelajaran, serta kurangnya fasilitas peraga yang terbatas dalam kegiatan belajar mengajar.

Pada umumnya sekolah dasar memiliki berbagai kegiatan dalam akademik maupun non akademik, adapun kegiatan non akademik yaitu ekstrakurikuler.

Pada SD Negeri 3 Sengonwetan memiliki ekstrakurikuler pramuka, seni tari, dan drum band. Namun dengan munculnya pandemi ini kegiatan ekstrakurikuler tidak lagi dijalankan, walaupun proses pembelajaran di sekolah tersebut menggunakan metode luring setiap hari.

## **B. Rencana Program dan Kegiatan**

Melalui Program Kampus Merdeka ini, mahasiswa memiliki kegiatan yang menjadi tanggung jawab dalam membantu kegiatan mengajar, membantu adaptasi teknologi, dan membantu administrasi. Adapun penjelasan dari masing-masing kegiatan tersebut, yakni sebagai berikut.

### **1. Membantu Kegiatan Mengajar**

- Berkolaborasi dengan guru dalam proses pembelajaran.
- Bimbingan khusus untuk membantu siswa yang kesulitan dalam membaca dan berhitung.
- Membantu guru membuat media pembelajaran untuk mendukung proses pembelajaran.
- Membantu mengajar di kelas dengan menggunakan metode pembelajaran yang variatif.

### **2. Membantu Adaptasi Teknologi**

- Memberikan pelatihan Microsoft Office kepada kelas 4, 5, dan 6.
- Mengenalkan *Flip Book* sebagai media pembelajaran berbasis teknologi.
- Mengenalkan aplikasi Rumah Belajar dari Kemendikbud sebagai sumber belajar.

### **3. Membantu Administrasi**

- Memperbaiki administrasi perpustakaan sekolah.
- Membantu kegiatan administrasi sekolah.

## **BAB III**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan**

##### **1. Pembekalan**

Melalui tahap seleksi berkas dan survei kebangsaan, Mahasiswa yang dinyatakan lolos untuk mengikuti Kegiatan Kampus Mengajar Angkatan 3 diwajibkan untuk mengikuti pembekalan yang dilaksanakan pada tanggal 24 Januari – 24 Februari 2022. Kegiatan ini dilaksanakan melalui media meeting zoom dan live youtube melalui akun resmi Ditjen Dikti. Materi pembekalan meliputi:

- Pedagogi sekolah
- Profil Pelajar Pancasila
- *Growth mindset*
- Komunikasi & kearifan lokal
- Konsep dasar literasi dan numerasi
- Asesmen dan pemetaan literasi numerasi
- Matematika dan alam SD dan SMP
- Strategi pembelajaran membaca dan menulis di SD
- Strategi pembelajaran literasi dan numerasi yang menyenangkan
- Etnomatematika
- *Finansial literacy*
- Pencegahan 3 dosa besar pendidikan

##### **2. Penerjunan**

Selasa, 23 Februari 2022 Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi (Mendikbudristek) Nadiem Anwar Makarim melepas mahasiswa program Kampus Mengajar angkatan 3 tahun 2022 secara daring melalui kanal Youtube Dirjen Diktiristek. Mahasiswa program Kampus Mengajar angkatan 3 memasuki tahap penugasan pada 28 Februari 2022.

Setelah proses penerjunan oleh Mendikbudristek, mahasiswa melakukan koordinasi dengan Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota. Pada tanggal 1 Maret 2022 Dinas Pendidikan Kabupaten Grobogan melakukan penerjunan mahasiswa

program Kampus Mengajar angkatan 3 di Kabupaten Grobogan. Penerjunan dilaksanakan secara virtual melalui aplikasi *zoom meeting*. Rabu, 2 Maret 2022 kami berkunjung ke SD Negeri 3 Sengonwetan untuk menyerahkan surat tugas dari Kemendikbudristek dan Dinas Pendidikan Kabupaten Grobogan dilanjutkan dengan acara penempatan dan penerjunan oleh Dosen Pembimbing Lapangan.

### 3. Observasi

Minggu pertama pelaksanaan program Kampus Mengajar, mahasiswa Kampus Mengajar SD Negeri 3 Sengonwetan melakukan kegiatan observasi untuk menyusun rencana program kegiatan Kampus Mengajar. Observasi yang dilakukan meliputi observasi lingkungan sekolah, proses pembelajaran, adaptasi teknologi, dan administrasi sekolah.

### 4. Perencanaan program

Mahasiswa menyusun rancangan kegiatan selama penugasan berdasarkan hasil observasi sekolah mengenai kegiatan belajar mengajar yang akan dilakukan, metode yang akan diterapkan dan model pembelajaran yang akan diterapkan, kelengkapan administrasi pembelajaran dan kegiatan adaptasi teknologi oleh mahasiswa kepada guru dan siswa. Mahasiswa mengonsultasikan rancangan kegiatan pada Guru Pembimbing dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).

## **B. Pelaksanaan Program**

### 1. Mengajar

Kegiatan mengajar di kelas kami lakukan dengan menggunakan berbagai metode pembelajaran. Kami juga membuat berbagai media pembelajaran untuk memudahkan siswa untuk memahami materi pelajaran. Untuk meningkatkan literasi siswa kami mengajak siswa untuk membaca buku di perpustakaan. Kami juga menghias perpustakaan agar siswa lebih semangat untuk datang dan membaca buku di perpustakaan. Kegiatan lain yang kami lakukan yaitu mengadakan kelas khusus untuk membantu siswa yang kesulitan dalam membaca, menulis, dan berhitung.

### 2. Adaptasi teknologi

Mahasiswa membantu guru untuk memanfaatkan teknologi dalam proses pembelajaran. Kami mengenalkan aplikasi Rumah Belajar sebagai sumber

belajar. Selain itu, kami membantu guru untuk membuat media pembelajaran berbasis teknologi seperti *flip book* dan kuis interaktif.

Dalam membantu adaptasi teknologi siswa, mahasiswa memberikan pelatihan dasar-dasar Microsoft Office kepada siswa kelas 4, 5, dan 6.

### 3. Administrasi sekolah

Mahasiswa menyediakan perangkat pembelajaran sebagai kelengkapan administrasi dalam pembelajaran yakni RPP, Bahan Ajar, Media Pembelajaran, dan Lembar Kerja Peserta Didik (LKPD). Mahasiswa juga membantu administrasi melengkapi dan mengisi buku administrasi sekolah bidang kesiswaan dan kepegawaian.

Mahasiswa membantu administrasi perpustakaan sekolah dengan menata buku perpustakaan dan menghias perpustakaan dengan poster-poster ajakan membaca buku.

## C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program

### 1. Mengajar

Pelaksanaan program kegiatan membantu proses pembelajaran berjalan dengan baik sesuai dengan rencana program kegiatan. Penerapan berbagai metode pembelajaran membuat siswa menjadi lebih aktif dalam proses pembelajaran. Siswa juga lebih semangat dalam mengikuti proses pembelajaran ketika kami menggunakan media pembelajaran seperti kartu aksara, wayang, *pop-up book*, dan media pembelajaran yang berbasis teknologi seperti *flip book*, video pembelajaran, dan kuis interaktif. Pengadaan kelas khusus membantu siswa mengatasi kesulitan mereka dalam hal membaca, menulis, dan berhitung. Hasil belajar siswa menjadi meningkat.

### 2. Adaptasi teknologi

Dalam pelaksanaan program kegiatan kami sering menggunakan media pembelajaran berbasis teknologi seperti *flip book*, video pembelajaran, dan kuis interaktif. Pelaksanaan program kegiatan membantu adaptasi teknologi berjalan cukup baik. Siswa menjadi lebih antusias dalam mengikuti proses pembelajaran. Pelatihan dasar-dasar komputer khusus Microsoft Office kepada siswa sangat penting guna mempersiapkan siswa dalam menghadapi masa depan dimana keterampilan dalam bidang teknologi sangat dibutuhkan.

### 3. Administrasi Sekolah

Pelaksanaan administrasi berjalan cukup lancar dan sesuai yang ditargetkan. Dengan adanya bimbingan serta bantuan dari bapak ibu guru setempat, mahasiswa kampus mengajar menjadi banyak belajar tentang administrasi sekolah. Kami melengkapi administrasi bidang kesiswaan dan kepegawaian seperti data-data siswa per kelas, siswa baru, siswa berpindah, data guru, buku kehadiran guru, dan lain-lain. Selain itu, kami juga membantu administrasi perpustakaan sekolah dengan menata buku perpustakaan dan menghias perpustakaan dengan poster-poster ajakan membaca buku. Hal ini bertujuan untuk menghidupkan kembali perpustakaan yang jarang digunakan. Selain itu juga bertujuan untuk menumbuhkan semangat dan minat siswa untuk membaca di perpustakaan.

#### **D. Rekomendasi dan Usulan Perbaikan**

Rekomendasi dan usulan perbaikan untuk Program Kampus Mengajar yang akan datang, yaitu:

1. Sebelum melaksanakan program, sebaiknya diperlukan rencana dan persiapan yang matang (segi kepanitiaan, teknologi, dan administrasi keuangan) untuk keberhasilan program yang akan dilaksanakan.
2. Pihak panitia sebaiknya lebih tanggap dalam memberikan respon terhadap kendala yang dialami oleh mahasiswa dan pemberian informasi lebih terstruktur tidak hanya memberikan beban ke tim panitia yang lain. Serta Panitia seharusnya bisa lebih menjadi pengayom bagi Mahasiswa.
3. Pembagian wilayah sekolah penempatan sebaiknya disesuaikan dengan domisili mahasiswa kampus mengajar. Melihat dari yang sudah terjadi, banyak mahasiswa kampus mengajar angkatan 3 yang kesulitan memenuhi kebutuhan hidup di daerah yang jauh dari domisili karena biaya bantuan hidup yang terlambat sampai ke mahasiswa.

## **BAB IV PENUTUP**

### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan kegiatan yang telah dilaksanakan, dapat ditarik kesimpulan bahwa dalam mengajar, guru perlu memiliki metode pembelajaran yang sesuai dengan kemampuan siswanya. Selama 4 bulan, mahasiswa mendampingi guru dalam pembelajaran literasi, numerasi, dan membantu adaptasi teknologi kepada siswa. Sebagai contoh, membantu guru dalam mengajar tentang literasi dan numerasi dengan menggunakan media pembelajaran yang membuat siswa memiliki rasa ingin tau. Mahasiswa juga menerapkan metode pembelajaran yang menarik bagi siswa supaya tidak cepat bosan. Dalam hal adaptasi teknologi, guru perlu meningkatkan pemahaman pengoperasian aplikasi-aplikasi yang berhubungan dengan teknologi pendukung pembelajaran. Dalam hal pengelolaan administrasi, guru perlu lebih disiplin dalam mengelola berkas-berkas administrasi karena beberapa administrasi kurang lengkap.

### **B. Saran**

Dalam penyusunan laporan akhir ini penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam menuliskan laporan akhir ini. Oleh karena itu, kritik dan saran yang bersifat membangun dari pembaca sangat diharapkan sebagai bahan evaluasi bagi penulis.

Selain itu, penulis ingin menyampaikan saran bagi pihak pelaksana kegiatan untuk melakukan rencana dan persiapan yang matang baik dari segi kepanitiaan, teknologi, dan administrasi guna mencapai keberhasilan program yang akan dilaksanakan pada masa yang akan datang.

## LAMPIRAN

### 1. Rencana Program Kegiatan

Jenis Program	Kegiatan	Deskripsi Kegiatan
Mengajar	Berkolaborasi dengan guru dalam proses pembelajaran	Membantu guru kelas dalam mengajar di kelas, serta memberikan pembelajaran yang bervariasi dan menyenangkan untuk siswa
	Pemanfaatan media pembelajaran	Membuat dan memanfaatkan media pembelajaran untuk menunjang proses pembelajaran
	Giati literasi	Mengajak siswa untuk membaca buku di perpustakaan
Adaptasi Teknologi	Pelatihan Microsoft Office	Memberikan pelatihan dasar-dasar komputer khususnya Microsoft Office kepada kelas 4, 5, dan 6
	Pemanfaatan media pembelajaran berbasis digital	Memanfaatkan media pembelajaran berbasis digital seperti <i>flip book</i> , video pembelajaran, dan kuis interaktif
	Pengenalan aplikasi Rumah Belajar	Mengenalkan kepada guru aplikasi Rumah Belajar sebagai sumber belajar
Administrasi Sekolah	Memperbaiki administrasi perpustakaan	Menata dan mengelola buku di perpustakaan
	Membantu administrasi sekolah	Melengkapi dan mengisi buku administrasi sekolah bidang kesiswaan dan kepegawaian serta membantu guru menyiapkan perangkat pembelajaran seperti RPP, bahan ajar, media pembelajaran, dan lembar penilaian

## 2. Kegiatan Mingguan

Minggu 1			
No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Uraian Kegiatan
1	Selasa, 1 Maret 2022	Penerjunan dan Pembekalan Kampus Mengajar 3 oleh Dinas Pendidikan Kabupaten Grobogan	Penerjunan Kampus Mengajar Angkatan 3 oleh Dinas Pendidikan Kabupaten Grobogan. Dilaksanakan pada pukul 09.00-09.45 WIB. Kegiatan dilaksanakan secara virtual melalui aplikasi Zoom Meeting.
2	Rabu, 2 Maret 2022	Penerjunan Mahasiswa Kampus Mengajar 3 ke SD Negeri 3 Sengonwetan	Penerjunan Mahasiswa Kampus Mengajar 3 ke SD Negeri 3 Sengonwetan dilaksanakan secara blended (online-offline). Mahasiswa dan Dewan Guru hadir secara offline di sekolah, sedangkan dosen pembimbing lapangan hadir secara online.
3	Kamis, 3 Maret 2022	Libur Hari Raya Nyepi	Libur Hari Raya Nyepi
4	Jumat, 4 Maret 2022	Jumat Bersih	Jumat bersih merupakan kegiatan kebersihan lingkungan sekolah bersama warga sekolah setiap hari Jumat
5	Sabtu, 5 Maret 2022	Membersihkan Perpustakaan dan Diskusi Kelompok KM3 SD Negeri 3 Sengonwetan	Kami melaksanakan kegiatan membersihkan perpustakaan sekolah bersama siswa SD Negeri 3 Sengonwetan. Setelah kegiatan membersihkan perpustakaan, kami melaksanakan diskusi kelompok KM3 SD Negeri 3 Sengonwetan

			untuk evaluasi kegiatan minggu pertama bulan Maret serta membahas rencana kegiatan minggu kedua bulan Maret.
<b>Minggu 2</b>			
No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Uraian Kegiatan
1	Senin, 7 Maret 2022	Membantu Guru Mengawasi Kegiatan UTS di Kelas 5	Membantu guru di kelas 5 mengawasi siswa mengerjakan UTS, membantu siswa yang kesulitan memahami soal, mendampingi siswa yang masih belum bisa membaca untuk memahami soal UTS.
2	Selasa, 8 Maret 2022	Membantu Guru Mengawasi Kegiatan UTS di Kelas 6	Membantu guru di kelas 6 mengawasi siswa mengerjakan UTS, serta membantu siswa yang kesulitan memahami soal.
3	Rabu, 9 Maret 2022	Membantu Guru Mengawasi Kegiatan UTS di Kelas 2	Membantu guru di kelas 2 mengawasi siswa mengerjakan UTS, serta membantu siswa yang kesulitan memahami soal.
4	Kamis, 10 Maret 2022	Membantu Guru Mengawasi Kegiatan UTS di Kelas 2	Membantu guru di kelas 2 mengawasi siswa mengerjakan UTS, serta membantu siswa yang kesulitan memahami soal.
5	Jumat, 11 Maret 2022	Merapikan Perpustakaan	Hari ini kegiatan Jumat bersih, kami membersihkan dan menata buku-buku di perpustakaan.
6	Sabtu, 12 Maret 2022	Diskusi kelompok	Diskusi Mahasiswa Kampus Mengajar SD Negeri 3 Sengonwetan. Kegiatan ini berisi evaluasi selama kegiatan minggu

			ke-2 bulan Maret di SD Negeri 3 Sengonwetan. Kami juga membahas kegiatan yang akan dilaksanakan selama satu minggu ke depan.
<b>Minggu 3</b>			
No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Uraian Kegiatan
1	Senin, 14 Maret 2022	Rapat Bersama Kepala Sekolah dan Bapak Ibu Guru	Kegiatan rapat oleh kepala sekolah, bapak ibu/guru, serta mahasiswa KM 3 ini diadakan untuk membahas program kerja yang telah kami susun. Kepala sekolah dan guru memberi saran dan masukan atas proker yang kami buat. Kami diarahkan untuk melaksanakan proker tersebut sesuai dengan kalender akademik dan jadwal kegiatan yang sudah ada di sekolah agar hasil pelaksanaannya menjadi lebih maksimal.
2	Selasa, 15 Maret 2022	Membantu mengajar di kelas 3	Membantu kegiatan mengajar di kelas 3 SD Negeri 3 Sengonwetan dengan materi simetri lipat dan simetri putar.
3	Rabu, 16 Maret 2022	Merencanakan Class Meeting	Merencanakan kegiatan class meeting untuk siswa-siswa yang meliputi lomba berkelompok antar kelas, serta jalan sehat.
4	Kamis, 17 Maret 2022	Mempersiapkan peralatan untuk kegiatan Class Meeting	Menyiapkan peralatan yang akan digunakan dalam kegiatan Class Meeting. Kami juga menyiapkan

			hadiah untuk para pemenang perlombaan.
5	Jumat, 18 Maret 2022	Class Meeting	Acara class meeting dilaksanakan di lapangan sekolah dengan mengadakan berbagai perlombaan seperti estafet sarung dan lempar bola.
6	Sabtu, 19 Maret 2022	Class Meeting	Class meeting selanjutnya diisi dengan kegiatan jalan sehat. Jalan sehat dilakukan dengan berjalan keliling sekitar lingkungan sekolah. Kegiatan di akhiri dengan pembagian hadiah kepada para siswa.
<b>Minggu 4</b>			
<b>No.</b>	<b>Hari/Tanggal</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Uraian Kegiatan</b>
1	Senin, 21 Maret 2022	Sosialisasi pencegahan perundungan	Sosialisasi “Pencegahan 3 Dosa Besar Dalam Pendidikan” dimulai pagi hari ini. Dengan mengambil topik “Perundungan”, kami melaksanakan sosialisasi di kelas 5. Metode yang digunakan adalah ceramah dan tanya jawab, dengan media PPT dan video animasi tentang perundungan.
2	Selasa, 22 Maret 2022	Sosialisasi pencegahan perundungan	Sosialisasi “Pencegahan 3 Dosa Besar Dalam Pendidikan”. Dengan mengambil topik “Perundungan”, kami melaksanakan sosialisasi di kelas 6. Metode yang digunakan adalah ceramah dan tanya jawab,

			dengan media PPT dan video animasi tentang perundungan.
3	Rabu, 23 Maret 2022	Membantu mengajar di kelas 2	Kegiatan mengajar kelas 2 menggantikan guru yang berhalangan hadir. Melanjutkan materi pembelajaran Bahasa Indonesia selumbari, dengan topik materi menyusun ulang kalimat yang diacak. Diberikan 3 contoh kalimat acak, siswa mencoba menyusun kalimat menjadi kalimat yang runtut.
4	Kamis, 24 Maret 2022	Penguatan literasi	Kegiatan penguatan literasi di kelas rendah dengan menggunakan metode tebak gambar.
5	Jumat, 25 Maret 2022	Pelatihan mencuci tangan dengan benar	Hari ini kami mengajari siswa cara mencuci tangan dengan baik dan benar menggunakan sabun setelah melaksanakan kegiatan di luar kelas.
6	Sabtu, 26 Maret 2022	Mengajar Olahraga dan menata taman	Mengisi pelajaran olahraga kelas 2 karena bapak guru yang bersangkutan berhalangan hadir. Siswa diajak melakukan peregangan ringan sebelum diajak bermain game secara berkelompok. Kegiatan dilanjutkan dengan menata taman depan sekolah. Menata pot dan tanaman supaya terlihat rapi.

Minggu 5			
No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Uraian Kegiatan
1	Senin, 28 Maret 2022	Membuat video profil sekolah	Membuat video profil sekolah yang akan ditampilkan saat rapat bersama komite sekolah. Alat yang kami gunakan dalam pembuatan video profil sekolah yaitu laptop untuk penulisan naskah dan smartphone untuk melakukan perekaman.
2	Selasa, 29 Maret 2022	Rapat bersama komite sekolah	Rapat bersama komite sekolah membahas tentang program sekolah dan re-organisasi komite sekolah. Sebelum rapat, kami membantu membersihkan dan menyiapkan aula yang akan digunakan sebagai tempat rapat.
3	Rabu, 30 Maret 2022	Membantu mengajar matematika di kelas 5	Kegiatan mengajar matematika di kelas 5 dengan materi statistika, mengumpulkan dan membaca data. Siswa mengumpulkan data berat badan teman satu kelas dengan cara pengukuran dan pencatatan secara langsung. Setelah mengumpulkan data, siswa menuliskannya dalam bentuk tabel dan diagram batang.
4	Kamis, 31 Maret 2022	Membantu mengajar bahasa Indonesia di kelas 4	Dalam penguatan literasi di sekolah, kami membantu mengajar mata pelajaran Bahasa Indonesia di kelas 4. Siswa diajak untuk membaca teks bacaan

			cerita daerah. Setelah selesai membaca, siswa diminta untuk menjelaskan isi cerita.
5	Jumat, 1 April 2022	Wisata religi	Menyambut datangnya bulan Ramadhan, kami bersama kepala sekolah, para guru serta siswa melakukan wisata religi dengan berziarah ke makam Ki Ageng Selo dan Ki Ageng Tarub di Kecamatan Tawangharjo.
6	Sabtu, 2 April 2022	Libur awal Ramadan	Libur awal Ramadan
<b>Minggu 6</b>			
<b>No.</b>	<b>Hari/Tanggal</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Uraian Kegiatan</b>
1	Senin, 4 April 2022	Libur awal Ramadan	Libur awal Ramadan
2	Selasa, 5 April 2022	Penguatan Literasi	Kegiatan hari ini yaitu penguatan literasi dengan mengajak siswa untuk membawa di perpustakaan, kami juga mendampingi siswa dalam membaca.
3	Rabu, 6 April 2022	Menata taman dan membersihkan lingkungan sekolah.	Kegiatan kami menata taman dan membersihkan lingkungan taman sekolah. Keadaan taman yang semula tidak tertata rapi kini perlahan sudah tampak rapi dan banyak tanaman sehingga dapat meningkatkan semangat siswa.
4	Kamis, 7 April 2022	Membantu mengajar	Kegiatan hari ini yaitu membantu mengajar kelas 3. Kami mengajar agama Islam karena guru yang bersangkutan sedang mengambil

			cuti.
5	Jumat, 8 April 2022	Membantu administrasi sekolah	Membantu administrasi sekolah, kegiatan ini berupa pendataan buku administrasi sekolah, membuat label buku administrasi sekolah dan menata buku administrasi sekolah sesuai kode buku.
6	Sabtu, 9 April 2022	Membantu administrasi sekolah	Melanjutkan pengerjaan administrasi sekolah. Kegiatan ini berupa mengganti sampul buku, menempelkan label sesuai data dan kode yang telah di buat. Mengembalikan buku administrasi ke tempatnya
<b>Minggu 7</b>			
<b>No.</b>	<b>Hari/Tanggal</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Uraian Kegiatan</b>
1	Senin, 11 April 2022	Membantu mengajar	Kami membantu mengajar dikelas 3, dikarenakan guru kelasnya berhalangan hadir. Kami mengajar muatan pelajaran bahasa jawa dan matematika sesuai dengan jadwal pelajaran kelas 3.
2	Selasa, 12 April 2022	Menyiapkan kegiatan pesantren kilat	Kami menyiapkan untuk kegiatan pesantren kilat yang akan dilaksanakan pada hari rabu dan kamis tanggal 13 dan 14 April 2022. Kami menyiapkan aula, membuat kaligrafi untuk dicontohkan kepada siswa, dan menyiapkan hadiah.

3	Rabu, 13 April 2022	Menyelenggarakan kegiatan Pesantren Kilat	Kami menyelenggarakan kegiatan pesantren kilat hari pertama, kegiatannya yaitu kajian islami yang disampaikan oleh ibu Sri Mulyani, M. Pd. selaku kepala sekolah SDN 3 Sengonwetan. Selesai kajian islami dilanjutkan dengan belajar kaligrafi, untuk kelas rendah yaitu kelas 1, 2, dan 3 mewarnai kaligrafi kemudian untuk kelas tinggi yaitu kelas 4, 5, dan 6 menggambar dan mewarnai kaligrafi.
4	Kamis, 14 April 2022	Menyelenggarakan kegiatan Pesantren Kilat	Kami menyelenggarakan pesantren kilat hari kedua, kegiatannya di isi dengan menonton film tema Ramadan dilanjutkan dengan kuis tentang isi film. Kegiatan selanjutnya pengumuman pemenang lomba kaligrafi dan penyerahan hadiah diakhiri dengan sesi foto bersama.
5	Jumat, 15 April 2022	Hari libur nasional memperingati wafatnya Isa Al Masih	Hari libur nasional memperingati wafatnya Isa Al Masih
6	Sabtu, 16 April 2022	Membantu mengajar	Kami membantu mengajar dikelas 1, yaitu pelajaran agama dengan materi Meneladani Kisah Nabi Idris. Kami membantu mengajar agama dikarenakan guru agama SDN 3 Sengonwetan berhalangan hadir.

Minggu 8			
No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Uraian Kegiatan
1	Senin, 18 April 2022	Membantu administrasi sekolah	Kami membantu mengerjakan administrasi sekolah dengan menuliskan data siswa SD Negeri 3 Sengonwetan ke dalam buku data siswa. Data siswa kami peroleh dari guru yang merangkap sebagai proktor sekolah.
2	Selasa, 19 April 2022	Membantu administrasi sekolah	Kami melanjutkan menyelesaikan administrasi sekolah yang belum terselesaikan di hari Senin. Administrasi yang kami kerjakan merupakan administrasi selama satu tahun terakhir yakni periode 2021 - 2022.
3	Rabu, 20 April 2022	Membuat media pembelajaran	Kami membuat "Pop Up Book" sebagai media pembelajaran yang berisi materi tentang Pancasila. Media pembelajaran ini dapat ditujukan untuk membantu guru dalam proses pembelajaran sehingga diharapkan dapat menciptakan suasana belajar yang menarik bagi siswa.
4	Kamis, 21 April 2022	Membuat media pembelajaran	Kami menyelesaikan membuat "Pop Up Book" yang belum terselesaikan di hari Rabu. Melanjutkan tahap tempel menempel gambar dan tulisan pop up book.
5	Jumat, 22	Membuat media	Kami membuat "Kartu Aksara"

	April 2022	pembelajaran	sebagai media tentang aksara jawa. Media pembelajaran ini ditujukan untuk membantu guru dalam proses pembelajaran sehingga diharapkan dapat menciptakan suasana belajar yang menarik bagi siswa.
6	Sabtu, 23 April 2022	Membuat media pembelajaran	Kami membuat media berbasis digital berupa "Power Point" dan di dalamnya berisi materi yang telah dikemas menarik
<b>Minggu 9</b>			
<b>No.</b>	<b>Hari/Tanggal</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Uraian Kegiatan</b>
1	Senin, 25 April 2022	Membantu mengajar	Membantu mengajar kelas 3 dengan materi denah lokasi dan arah mata angin.
2	Selasa, 26 April 2022	Membantu mengajar	Membantu mengajar matematika kelas 3 dengan materi jenis sudut.
3	Rabu, 27 April 2022	Sharing session bersama DPL	Sharing session bersama DPL melalui aplikasi Google Meet.
4	Kamis, 28 April 2022	Membuat media pembelajaran berbasis digital	Pembuatan media pembelajaran berbasis digital berupa Flip Book atau buku digital dan Powerpoint Interaktif.
5	Jumat, 29 April 2022	Libur cuti bersama Hari Raya Idul Fitri	Libur cuti bersama Hari Raya Idul Fitri
6	Kamis, 30 April 2022	Libur cuti bersama Hari Raya Idul Fitri	Libur cuti bersama Hari Raya Idul Fitri
<b>Minggu 10</b>			
<b>No.</b>	<b>Hari/Tanggal</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Uraian Kegiatan</b>
1	Senin, 2 Mei 2022	Libur Hari Raya Idul Fitri	Libur Hari Raya Idul Fitri

2	Selasa, 3 Mei 2022	Libur Hari Raya Idul Fitri	Libur Hari Raya Idul Fitri
3	Rabu, 4 Mei 2022	Diskusi membahas rencana program kerja bulan Mei	Kami melakukan diskusi membahas rencana program kerja untuk bulan Mei lewat aplikasi Google Meet. Kami juga berdiskusi tentang Need Assesment dan tugas tambahan kelompok tentang strategi pembelajaran kreatif untuk meningkatkan literasi dan numerasi.
4	Kamis, 5 Mei 2022	Membuat media pembelajaran berbasis digital	Kami membuat media pembelajaran berbasis digital berupa slide presentasi dengan materi bangun ruang untuk kelas 5 dan materi jenis sudut untuk kelas 4. Selain itu, kami juga menyiapkan media tusuk sate dan karet untuk materi pembelajaran titik sudut dari bangun ruang
5	Jumat, 6 Mei 2022	Membuat media pembelajaran berbasis digital	Pembuatan media pembelajaran berbasis digital dengan materi mengenal tokoh wayang pandawa dan mengenal rambu-rambu lalu lintas untuk pembelajaran kelas 3. Kami juga menyiapkan media wayang kertas untuk mengenalkan seni wayang kepada para peserta didik.
6	Sabtu, 7 Mei 2022	Membuat kuis interaktif	Untuk melengkapi media pembelajaran berbasis digital

			yang telah kami buat, kami membuat kuis interaktif menggunakan Microsoft Powerpoint.
<b>Minggu 11</b>			
No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Uraian Kegiatan
1	Senin, 9 Mei 2022	Halal bi halal dan melaksanakan AKM	Kegiatan kami yaitu halal bi halal yang diikuti oleh seluruh anggota sekolah baik itu guru, mahasiswa kampus mengajar 3, dan seluruh siswa. Selanjutnya kami menyelesaikan AKM dengan mengambil siswa kelas 5.
2	Selasa, 10 Mei 2022	Mengajar agama kelas 3	Kegiatan kami yaitu mengajar agama di kelas 3 ,kami menggantikan guru agama selama beliau menjalani PPG.
3	Rabu, 11 Mei 2022	Mengajar bahasa Indonesia kelas 2	Kegiatan kami yaitu mengajar bahasa Indonesia di kelas 2, kami memberikan penjelasan mengenai anggota keluarga.
4	Kamis, 12 Mei 2022	Merapikan perpustakaan	Kegiatan kami yaitu merapikan perpustakaan, banyak buku yang berantakan dikarenakan minimnya kesadaran siswa untuk merapikan buku setelah membaca.
5	Jumat, 13 Mei 2022	Mengisi need assesmen	Kegiatan kami yaitu menyelesaikan tugas dari kampus mengajar yaitu need assesmen yang berisi mengenai penilaian mandiri atau rekan, hasil observasi sekolah, laporan forum

			komunikasi dan diskusi sekolah, dan laporan program kerja.
6	Sabtu, 14 Mei 2022	Mengajar agama kelas 3	Kegiatan hari ini yaitu mengajar agama kelas 3, kami menggantikan guru agama selagi beliau tidak masuk dikarenakan sedang mengikuti PPG.
<b>Minggu 12</b>			
<b>No.</b>	<b>Hari/Tanggal</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Uraian Kegiatan</b>
1	Senin, 16 Mei 2022	Hari libur nasional Hari Raya Waisak	Hari libur nasional Hari Raya Waisak
2	Selasa, 17 Mei 2022	Mengaplikasikan media pop up book di kelas 5	Mengaplikasikan media pembelajaran yang telah kami buat di kelas 5, yaitu pop up book Pancasila. Di dalam media tersebut berisikan gambar lambang sila Pancasila, makna lambang, dan pengamalan sila Pancasila.
3	Rabu, 18 Mei 2022	Mengaplikasikan media kartu aksara di kelas 3 dan 4	Kami mengaplikasikan media pembelajaran yang telah kami buat di kelas 3 dan 4, yaitu media pembelajaran kartu aksara. Media tersebut berisikan huruf-huruf aksara jawa dan pelafalannya.
4	Kamis, 19 Mei 2022	Membuat hiasan untuk Perpustakaan	Kami membuat hiasan-hiasan untuk menghias ruang perpustakaan, tujuannya agar perpustakaan sekolah menjadi lebih indah dengan menambah nilai seni dan kreativitas di dalamnya.

5	Jumat, 20 Mei 2022	Membuat gambar dan tulisan untuk dipajang di perpustakaan	Kami membuat gambar-gambar dan tulisan motivasi untuk dipajang di perpustakaan sekolah. Tujuan dilakukannya kegiatan tersebut agar menumbuhkan minat baca siswa.
6	Sabtu, 21 Mei 2022	Membantu mengajar	Mengajar pelajaran agama di kelas 2 untuk menggantikan guru agama yang tidak bisa hadir di sekolah karena adanya kegiatan PPG. Kami melanjutkan materi kemudian memberikan soal dan dikoreksi bersama.
<b>Minggu 13</b>			
No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Uraian Kegiatan
1	Senin, 23 Mei 2022	Membuat gambar dan tulisan untuk dipajang di perpustakaan	Melanjutkan pembuatan gambar-gambar dan tulisan motivasi serta perintah untuk dipajang di perpustakaan SDN 3 Sengonwetan agar menumbuhkan minat baca siswa serta menyadarkan siswa akan pentingnya kedisiplinan dalam membaca.
2	Selasa, 24 Mei 2022	Pelatihan Microsoft word	Mengadakan pelatihan Microsoft word untuk siswa kelas 6. Hal ini bertujuan untuk mengembangkan kemampuan literasi digital pada siswa kelas 6 tersebut. Kami memberikan pelatihan ini untuk membantu siswa dalam menyesuaikan perkembangan

			teknologi di masa sekarang ini.
3	Rabu, 25 Mei 2022	Pelatihan Microsoft word	Mengadakan pelatihan Microsoft word untuk siswa kelas 4. Hal ini bertujuan untuk mengembangkan kemampuan literasi digital pada siswa kelas 4 tersebut. Di era modern seperti ini, kemampuan untuk mengoperasikan komputer sangat diperlukan, sehingga kami memberikan pelatihan ini untuk membantu siswa dalam menyesuaikan perkembangan teknologi.
4	Kamis, 26 Mei 2022	Hari libur nasional memperingati kenaikan Isa Al Masih	Hari libur nasional memperingati kenaikan Isa Al Masih
5	Jumat, 27 Mei 2022	Membuat gambar dan tulisan untuk dipajang di perpustakaan	Menyelesaikan pembuatan gambar-gambar dan tulisan motivasi serta perintah untuk dipajang di perpustakaan SDN 3 Sengonwetan agar menumbuhkan minat baca siswa serta menyadarkan siswa akan pentingnya kedisiplinan dalam membaca.
6	Sabtu, 28 Mei 2022	Menghias perpustakaan	Melanjutkan kegiatan membuat hiasan-hiasan untuk menghias ruang perpustakaan agar perpustakaan SDN 3 Sengonwetan menjadi lebih indah dengan menambah nilai seni dan kreativitas di dalamnya.

Minggu 14			
No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Uraian Kegiatan
1	Senin, 30 Mei 2022	Menghias Perpustakaan	Kami melanjutkan pembuatan gambar-gambar dan tulisan motivasi serta seruan membaca untuk dipasang di perpustakaan dengan harapan dapat menumbuhkan minat baca siswa serta menyadarkan siswa akan pentingnya kedisiplinan dalam membaca.
2	Selasa, 31 Mei 2022	Membantu Administrasi Sekolah	Membantu administrasi sekolah, kegiatan ini berupa mengisi buku administrasi sekolah yang kosong selama dua tahun ajaran.
3	Rabu, 1 Juni 2022	Libur hari lahir Pancasila	Libur hari lahir Pancasila
4	Kamis, 2 Juni 2022	Berkolaborasi dengan guru mengajar di kelas	Kami membantu mengajar di kelas 3, dikarenakan guru kelasnya berhalangan hadir. Kami mengajar muatan pelajaran bahasa jawa dan matematika sesuai dengan jadwal pelajaran kelas 3.
5	Jumat, 3 Juni 2022	Membantu Administrasi Sekolah	Membantu administrasi sekolah, kegiatan ini berupa mengisi buku administrasi sekolah yang kosong selama dua tahun ajaran.
6	Sabtu, 4 Juni 2022	Membantu Administrasi Sekolah	Membantu administrasi sekolah, kegiatan ini berupa mengisi buku administrasi sekolah yang kosong selama dua tahun ajaran.

Minggu 15			
No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Uraian Kegiatan
1	Senin, 6 Juni 2022	Menghias perpustakaan	Melanjutkan kegiatan menghias perpustakaan dengan menggunakan origami kupu-kupu dan bunga. Tujuan kami menghias perpustakaan yaitu agar perpustakaan terlihat lebih indah dan menarik, sehingga siswa lebih sering berkunjung dan membaca buku di perpustakaan.
2	Selasa, 7 Juni 2022	Membantu administrasi sekolah	Membantu mengisi buku administrasi sekolah. Kami mengisi buku administrasi kesiswaan yaitu buku daftar siswa per kelas.
3	Rabu, 8 Juni 2022	Membantu administrasi sekolah	Membantu mengisi buku administrasi sekolah. Kami mengisi buku administrasi kesiswaan yaitu buku jumlah siswa berdasarkan kelas, usia, dan jenis kelamin.
4	Kamis, 9 Juni 2022	Melaksanakan AKM Kelas	Melaksanakan post test AKM Kelas dengan peserta kelas 5
5	Jumat, 10 Juni 2022	Membantu administrasi kepala sekolah	Mengedit file administrasi kepala sekolah antara lain peraturan akademik, kode etik sekolah, tata tertib sekolah dan tata tertib karyawan.
6	Sabtu, 11 Juni 2022	Membantu administrasi kepala sekolah	Melanjutkan kegiatan membantu administrasi kepala sekolah. Hari ini kami mencetak dan menjilid

			administrasi yang sebelumnya telah diedit.
<b>Minggu 16</b>			
No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Uraian Kegiatan
1	Senin, 13 Juni 2022	Melatih Puisi	Melatih membaca puisi siswa kelas 6, puisi bertema guru yang akan disampaikan saat perpisahan.
2	Selasa, 14 Juni 2022	Pamitan dengan siswa	Pamitan dengan siswa kelas 1-6, karena minggu depan sekolah mulai libur sekolah. Kami mengucapkan terima kasih dan mohon maaf kepada seluruh siswa apabila selama di sekolah terdapat kesalahan.
3	Rabu, 15 Juni 2022	Menata ruangan untuk kegiatan perpisahan	Menata ruangan untuk kegiatan perpisahan. Kami menghias ruangan dan menata meja.
4	Kamis, 16 Juni 2022	Gladi bersih	Gladi bersih dengan seluruh siswa kelas 6 dan seluruh Guru untuk acara perpisahan.
5	Jumat, 17 Juni 2022	Perpisahan kelas 6	Perpisahan siswa kelas 6 yang dihadiri oleh seluruh guru dan wali murid kelas 6 dan dihadiri oleh ketua komite sekolah serta kepala desa.
6	Sabtu, 18 Juni 2022	Membantu administrasi sekolah	Mengerjakan administrasi kepala sekolah bidang kesiswaan dan kepegawaian, kami membagi tugas agar administrasi sekolah dapat segera selesai sebelum penarikan mahasiswa.

Minggu 17			
No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Uraian Kegiatan
1	Senin, 20 Juni 2022	Membantu Administrasi Kepala Sekolah	Membantu mengedit file administrasi kepala sekolah bidang manajemen kepegawaian.
2	Selasa, 21 Juni 2022	Membantu Administrasi Kepala Sekolah	Melanjutkan kegiatan membantu administrasi kepala sekolah. Hari ini kami mencetak dan menjilid administrasi yang sebelumnya telah diedit.
3	Rabu, 22 Juni 2022	Piket di sekolah	Melaksanakan piket di sekolah
4	Kamis, 23 Juni 2022	Piket di sekolah	Melaksanakan piket di sekolah
5	Jumat, 24 Juni 2022	Piket di sekolah	Melaksanakan piket di sekolah
6	Sabtu, 25 Juni 2022	Membuat tugas video	Membuat tugas video dari kampus mengajar. Pada hari ini kami membuat opening video kemudian di edit digabungkan dengan kegiatan-kegiatan kami yang sudah terlaksana.
Minggu 18			
No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Uraian Kegiatan
1	Senin, 27 Juni 2022	Diskusi kelompok	Diskusi kelompok membahas dan mengecek persiapan yang akan diperlukan dalam kegiatan penarikan mahasiswa kampus mengajar angkatan 3 oleh DPL dari sekolah penempatan.
2	Selasa, 28 Juni 2022	Seremonial penarikan peserta kampus	Seremonial penarikan peserta kampus mengajar angkatan 3.

		mengajar angkatan 3	Ada menyampaikan testimoni dari mahasiswa-mahasiswa kampus mengajar angkatan 3 dari berbagai sekolah sasaran
3	Rabu, 29 Juni 2022	Penarikan peserta kampus mengajar angkatan 3	pelaksanaan penarikan mahasiswa Kampus Mengajar angkatan 3 oleh DPL dari sekolah penempatan.

### 3. Hasil Pelaksanaan Program

Berikut hasil pelaksanaan program Kampus Mengajar angkatan 3 SD Negeri 3 Sengonwetan:

#### a. Mengajar

Penerapan berbagai metode pembelajaran dan penggunaan media pembelajaran yang interaktif membuat siswa menjadi lebih aktif dan semangat dalam mengikuti proses pembelajaran. Siswa kini rajin membaca buku di perpustakaan. Nilai hasil ulangan siswa pun meningkat.

#### b. Adaptasi teknologi

Pembuatan media pembelajaran berbasis teknologi membuat guru memiliki pilihan metode pembelajaran yang lebih beragam. Guru juga mendapat referensi sumber belajar yang lain, selain yang selama ini mereka gunakan. Pelatihan Microsoft Office membuat siswa menjadi lebih tertarik dengan dunia teknologi khususnya komputer.

#### c. Administrasi sekolah

Buku administrasi sekolah sekarang lebih lengkap dengan data-data terbaru. Buku-buku di perpustakaan sudah tertata rapi. Perpustakaan pun terlihat lebih bersih dan indah dengan adanya hiasan origami dan poster ajakan membaca buku.

#### 4. Dokumentasi kegiatan

- Penerjunan mahasiswa



- Jumat bersih



- Mengawasi Penilaian Tengah Semester



- Rapat bersama kepala sekolah dan dewan guru



- Membantu mengajar





- Class meeting dan jalan sehat





- Sosialisasi pencegahan 3 dosa besar pendidikan (perundungan, intoleransi, dan kekerasan seksual)



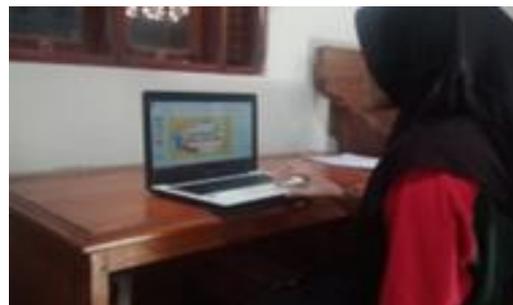
- Wisata religi



- Pesantren kilat



- Pembuatan media pembelajaran



- Membantu adaptasi teknologi





- Kunjungan dari Dinas Pendidikan Kabupaten Grobogan



- Menata dan menghias perpustakaan





- Menata taman



- Membantu administrasi sekolah





- Perpisahan kelas 6



- Penarikan mahasiswa Kampus Mengajar

