

LAPORAN

PROGRAM KAMPUS MENGAJAR 3

SD NEGERI 3 ROPOH KEPIL WONOSOBO



UNIVERSITAS TERBUKA

Disusun Oleh :

Ayu Refiana

NIM. 857921456

Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Universitas Terbuka

2022

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PROGRAM
KAMPUS MENGAJAR 3**

Pelaksanaan Program Kampus Mengajar 3

Di SD Negeri 3 Ropoh Kepil Wonosobo

Ayu Refiana

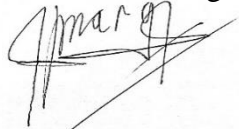
NIM. 857921462

Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan pertanggung jawaban keikutsertaan dalam Program Kampus Mengajar angkatan 3

Wonosobo, 3 Juli 2022

Menyetujui/Mengetahui:

Guru Pembimbing



Margana, S.Pd.SD

Dosen Pembimbing Lapangan



Rochyani Lestyanawati, M.Pd

Dekan FKIP-UT



Dr. Ucu Rahayu, M.Sc

NIP. 196711101992032002

KATA PENGANTAR

Puji syukur penyusun panjatkan kepada Allah SWT yang telah memberikan karunia dan kemudahan sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan akhir dari Program Kampus Mengajar. Tanpa pertolongan-Nya tentu tidaklah mudah penyusun dapat menyelesaikan laporan yang berjudul Laporan Akhir Kampus Mengajar di SD Negeri 3 Ropoh dengan sangat baik.

Penyusun tentu menyadari bahwa laporan akhir ini masih jauh dari kata sempurna dan masih banyak terdapat kesalahan serta kekurangan di dalamnya. Untuk itu, penyusun mengharapkan kritik serta saran dari pembaca untuk laporan akhir ini, supaya nantinya dapat menjadi laporan akhir yang lebih baik lagi. Kemudian apabila terdapat banyak kesalahan pada laporan akhir ini penyusun mohon maaf yang sebesar-besarnya.

Demikian, semoga laporan ini dapat bermanfaat. Terima kasih.

Wonosobo, 3 Juli 2022

Ayu Refiana

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iii
ABSTRAK.....	iv
BAB I.....	2
A. Latar Belakang	2
B. Tujuan	3
BAB II.....	4
A. Analisis Situasi.....	4
B. Rencana Program dan Kegiatan.....	8
BAB III	11
A. Persiapan	11
B. Pelaksanaan Program	13
C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program.....	16
D. Rekomendasi dan Usul Perbaikan.....	19
BAB IV	22
PENUTUP	22
A. Kesimpulan	22
B. Saran.....	23
DAFTAR PUSTAKA	25
LAMPIRAN KEGIATAN KAMPUS MENGAJAR 2.....	26

ABSTRAK

Kampus Mengajar adalah sebuah program yang memberikan kesempatan kepada mahasiswa selama 1 (satu) semester untuk membantu para guru dan kepala sekolah jenjang SD dan SMP dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran yang terdampak pandemi. Melalui program ini, mahasiswa bisa membaktikan ilmu, keterampilan, serta menginspirasi para murid sekolah dasar dan menengah tersebut untuk memperluas cita-cita dan wawasan mereka. Kampus mengajar merupakan bagian dari Program Kampus Merdeka atas usulan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Kemendikbud) dengan dukungan Lembaga Pengelola Dana Pendidikan (LPDP). Tujuan diadakannya kampus mengajar adalah menghadirkan mahasiswa sebagai bagian dari penguatan pembelajaran literasi dan numerasi, serta membantu pembelajaran di masa pandemi terutama di daerah 3T (terdepan, terpencil, dan tertinggal). Salah satu sekolah yang termasuk dalam kriteria sasaran kampus mengajar adalah SD Negeri 3 Ropoh yang bertempat di Kecamatan Kepil, Kabupaten Wonosobo, Provinsi Jawa Tengah. Program kampus mengajar angkatan 3 dilaksanakan selama 18 minggu, terhitung sejak tanggal 28 Februari 2022 – 29 Juni 2022. Mahasiswa yang terlibat diharapkan dapat berkolaborasi dan berkontribusi membantu pihak sekolah dalam proses mengajar, adaptasi teknologi, dan administrasi sekolah. Selain itu, mahasiswa juga dapat mengasah kepemimpinan, kematangan emosional, kepekaan sosial, dan mengasah keterampilan berpikir.

Program Kampus Mengajar (KM) dilaksanakan pada tanggal 28 Februari s.d. 29 Juli 2022 di SD Negeri 3 Ropoh, Kecamatan Kepil, Kabupaten Wonosobo, Provinsi Jawa Tengah. Pada pelaksanaannya sendiri pembelajaran di SD Negeri 3 Ropoh, dilaksanakan secara Pembelajaran Tatap Muka Terbatas (PTMT). Dimana pelaksanaan pembelajaran dilaksanakan di sekolah dengan batas waktu yang ditentukan dan dibagi menjadi 2 sesi, sesi pertama pukul 07.30 – 09.30 sesi kedua 09.30 – 11.30 . Pembelajaran luring atau offline di SD Negeri 3 Ropoh dilaksanakan secara tatap muka dengan tetap menerapkan protokol kesehatan.

Kata kunci : kampus mengajar, mengajar, adaptasi teknologi, administrasi.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Program Kampus Mengajar memiliki 4 poin yaitu melanjutkan pembelajaran di masa pandemi terutama di tempat yang termasuk dalam di daerah 3T, menghadirkan mahasiswa sebagai bagian dari penguatan pembelajaran literasi dan numerasi, dan menjadi mitra Guru dalam melakukan kreativitas dan inovasi dalam pembelajaran. Selain itu, mahasiswa juga dapat berkontribusi dalam mendukung kepala sekolah melakukan efisiensi administrasi dan manajerial sekolah. Pada masa pandemi seperti ini sekolah diharuskan melakukan pembelajaran secara *online*. Semua sekolah baik di kota maupun di pelosok negeri mengupayakan untuk melakukan pembelajaran secara *online*. Akan tetapi, pembelajaran *online* tak semudah yang dibayangkan apabila sekolah tersebut berada di daerah 3T yaitu terdepan, terpencil, dan tertinggal. Banyak sekali kendala yang dihadapi seperti jaringan internet yang tidak memadai, fasilitas yang kurang mendukung, dan lain sebagainya. Hal tersebut merupakan sebuah tantangan bagi Guru yang mengabdikan dirinya di daerah 3T. Tentu, semua sekolah di daerah tersebut membutuhkan bantuan dalam proses pembelajaran yang terjadi selama pandemi covid-19 ini. Maka dari itu, hadirlah program Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Kemdikbud) yaitu Kampus Mengajar.

Kampus Mengajar merupakan sebuah program yang dibentuk untuk membantu proses pembelajaran di sekolah, khususnya pada jenjang SD dengan kriteria tertentu seperti, sekolah dengan akreditasi C dan berada di daerah 3T. Program Kampus Mengajar merupakan sebuah program yang ditujukan untuk mahasiswa. Selain itu, adanya program Kampus Mengajar dapat dijadikan sebagai ajang mahasiswa untuk dapat belajar dan

mengembangkan diri melalui aktivitas di luar kelas perkuliahan. Harapannya, program Kampus Mengajar benar-benar bisa membantu sekolah dengan kriteria tertentu untuk melaksanakan proses pembelajaran selama pandemi.

B. Tujuan

Program Kampus Mengajar bertujuan untuk:

1. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar dan mengembangkan diri melalui aktivitas di luar kelas perkuliahan, sehingga mahasiswa bisa belajar secara pengalaman sekaligus mampu mempraktikkan secara langsung dari apa yang telah dipelajari dilapangan.
2. Membantu sekolah untuk memberikan pelayanan pendidikan yang optimal terhadap semua peserta didik pada jenjang SD dalam kondisi terbatas dan kritis selama pandemi.
3. Memberikan kesempatan belajar optimal kepada semua peserta didik pada jenjang SD dalam kondisi terbatas dan kritis selama pandemi.
4. Untuk mengasah kemampuan sosial dan karakter mahasiswa khususnya kreativitas, kepemimpinan, dan kemampuan interpersonal lainnya melalui pengalaman ini.
5. Mahasiswa dapat beradaptasi secara cepat dalam menghadapi rasa ketidaknyamanan karena budaya baru, bahasa baru, sosial ekonomi yang berbeda.

BAB II

ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM

A. Analisis Situasi

Analisis situasi dilaksanakan sebagai upaya untuk informasi, potensi, dan kendala yang ada sebagai bahan acuan untuk merumuskan dan merencanakan program kegiatan yang akan dilaksanakan oleh tim Kampus Mengajar 3 2022. Langkah awal yang dilakukan mahasiswa sebelum pelaksanaan Kampus Mengajar 3 2022 di lapangan, tim mahasiswa terlebih dahulu melakukan observasi awal untuk mengetahui lokasi penempatan, yaitu di SDN 3 Ropoh, Kecamatan Kepil, Kabupaten Wonosobo. Observasi di Sekolah Dasar dilaksanakan pada hari Senin, 28 Februari 2022 dari pukul 08.00-11.30 WIB yang didampingi langsung oleh Kepala Sekolah SDN 3 Ropoh. kegiatan observasi dilakukan dengan pengamatan secara langsung baik fisik maupun non fisik serta melakukan wawancara. Harapan dari kegiatan observasi yang dilakukan ini ialah tim Kampus Mengajar 3 dapat mengetahui kondisi lingkungan sekolah, sehingga dari hasil observasi yang dilakukan dapat dijadikan acuan untuk menyusun rencana program kegiatan. Berikut adalah hasil yang diperoleh dari kegiatan observasi.

1. Letak Geografis

SD Negeri 3 Ropoh merupakan salah satu Sekolah Dasar yang berada di Dusun Dukuh, Desa Ropoh, RT 0 RW 0 Kecamatan Kepil, Kabupaten Wonosobo, Provinsi Jawa Tengah, 56374

2. Struktur Organisasi

Kegiatan yang dilaksanakan oleh badan pemerintahan maupun sekelompok orang mestinya memiliki susunan kerja yang jelas agar seluruh bentuk kegiatan dapat berjalan secara teratur dan lancar. Oleh karena itu, SDN 3 Ropoh memiliki struktur organisasi yang jelas, sehingga

pelaksanaan tugas dapat sesuai dengan keahlian dan bidang masing-masing guru. Adapun struktur organisasi SDN 3 Ropoh ialah sebagai berikut.

- a. Kepala Sekolah : Suyadi, S.Pd., M.Pd
- b. Guru Kelas I : Partinah, S. Pd.SD
- c. Guru Kelas II : Lintang Dwi Oktavia
- d. Guru Kelas III : M. Setyo Arbangin, S.Pd
- e. Guru Kelas IV : Lailatus Solikhah, S. Pd.SD
- f. Guru Kelas V : Margana, S. Pd.SD
- g. Guru Kelas VI : Muhdori, S. Pd.SD
- h. Guru Keagamaan : Abdilah Brahma SW
- i. Guru PJOK : Ayu Putri P., S. Pd.Jas
- j. Penjaga Sekolah : Slamet Adiyanto

3. Kondisi Siswa

Pada tahun 2022, jumlah siswa di SDN 3 Ropoh yang tercatat pada semester II Tahun Ajaran 2021/2022 ialah sebanyak 105 siswa. secara terperinci, jumlah siswa kelas I ialah 18, kelas II sebanyak 16 siswa, kelas III sebanyak 17 siswa, kelas IV berjumlah 20 siswa, kelas V 21 sebanyak siswa, dan kelas VI sebanyak 25 siswa.

Siswa-siswi di SDN 3 Ropoh merupakan siswa dan siswi yang berasal dari lingkungan sekitar SD dengan latar belakang yang berbeda-beda. Kebanyakan dari orangtua siswa bekerja di luar daerah Ropoh. Meskipun demikian, dalam akademik, siswa dan siswi di SDN 3 Ropoh termasuk siswa dengan semangat yang tinggi dalam belajar, sehingga hasil belajar yang dimiliki siswa cukup memuaskan. Selain itu, dalam bidang non akademik siswa dan siswi SDN 3 Ropoh memiliki semangat yang tinggi dalam bidang olahraga, khususnya olahraga sepak bola. Pencapaian prestasi dalam bidang non akademik di SDN 3 Ropoh dapat dilihat dari banyaknya trophy atau piala yang diperoleh siswa dari kegiatan lomba-lomba yang pernah diikuti.

4. Kondisi Fisik Sekolah

a. Ruang kelas

SDN 3 Ropoh memiliki ruang kelas utama sebanyak 6 ruangan, yang terdiri dari ruang kelas I, II, III, IV, V, dan ruang kelas VI.

b. Perpustakaan

Pada awal kegiatan observasi, Ruang Perpustakaan terletak di sebelah musala dan kantin sekolah dengan kondisi jendela bagian kayu keropos, buku berserakan, dan beberapa benda lain yang telah rusak dan tidak dapat digunakan kembali. Ruang Perpustakaan SDN 3 Ropoh ini juga digunakan sebagai ruang penyimpanan (Gudang).

c. Tempat Ibadah

Tempat ibadah di SDN 3 Ropoh dengan bangunan bagian tembok baru dan masih kokoh sedangkan bagian atapnya perlu direnovasi karena bocor. Selain itu, di dalam mushola terdapat sebuah sajadah dan beberapa mukena yang digunakan untuk beribadah Guru dan siswa SDN 3 Ropoh.

d. Unit Kesehatan Sekolah

Unit Kesehatan Sekolah di SDN 3 Ropoh terletak di dalam ruang perpustakaan dengan pembatas papan informasi dengan fasilitas berupa sebuah Kasur Panjang yang tinggi, bantal, kotak P3K, timbangan, dan alat pengukur tinggi badan siswa.

e. Ruang Perkantoran

Ruang perkantoran terbagi menjadi beberapa ruang, diantaranya ruang tamu, ruang administrasi, dan sebuah ruang besar yang digunakan sebagai ruang guru. Di dalam ruangan besar, terdapat beberapa meja dan kursi guru. Selain itu, terdapat sebuah almari penyimpanan, almari trophy dan almari berkas penting sekolah.

f. Ruang dan Infrastruktur Penunjang

Ruang infrastruktur di SDN 3 Ropoh terdiri dari ruang dapur dan dilengkapi dengan 1 ruang kamar mandi/WC untuk guru, 3 kamar mandi/WC untuk siswa, *wifi*, parkir guru, dan halaman sekolah.

g. Potensi Sekolah

1) Siswa

Secara umum, SDN 3 Ropoh merupakan salah satu sekolah dasar yang berada di daerah Desa Ropoh, Kepil. Seluruh peserta didik di SDN 3 Ropoh berasal dari lingkungan sekitar SD, yaitu Desa Ropoh Dusun Dukuh.

2) Guru

Mayoritas pendidik atau Guru di SDN 3 Ropoh memiliki ijazah S1, dengan 5 Guru merupakan Guru PNS, 1 Guru PPPK, dan 3 Guru honorer dan 1 penjaga sekolah.

h. Permasalahan Sekolah

SDN 3 Ropoh menjadi salah satu lokasi pelaksanaan program Kampus Mengajar 3 dari Kemendikbud yang terdapat di Kabupaten Wonosobo. Berdasarkan hasil observasi yang telah didapatkan, permasalahan yang ditemukan ialah bagaimana strategi mahasiswa dalam membantu proses kegiatan belajar mengajar secara luring , membantu proses administrasi dan meningkatkan potensi dalam bidang teknologi terhadap Guru dan peserta didik. Hal ini karena sebagian Guru kurang berpengalaman dalam bidang teknologi. Selain itu, bagaimana memanfaatkan perpustakaan agar dapat menjadi ruangan yang dapat digunakan untuk memperluas pengetahuan siswa dan Guru terutama dalam literasi dan numerasi.

B. Rencana Program dan Kegiatan

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilaksanakan oleh tim mahasiswa yang bertugas di SDN 3 Ropoh Kecamatan Kepil, Kabupaten Wonosobo berusaha menyusun rencana program kegiatan yang dapat bermanfaat bagi seluruh warga sekolah di SDN 3 Ropoh . Seluruh rencana dan program kegiatan telah mendapatkan persetujuan dari Kepala Sekolah dan Dosen Pembimbing Lapangan. Selain itu, program kerja dan kegiatan yang telah disusun disesuaikan dengan keahlian dan kompetensi yang dimiliki oleh setiap anggota tim dengan tetap memperhatikan kebutuhan di SDN 3 Ropoh .

Perencanaan program kegiatan mengacu pada tujuan, manfaat, fasilitas, serta waktu yang tersedia yang disesuaikan dengan kebutuhan serta dukungan dari warga sekolah. Setelah mempertimbangkan dan melakukan analisis terhadap situasi dan kondisi wilayah dari SDN 3 Ropoh , maka didapatkan susunan program kerja dan kegiatan sebagai berikut.

1. Melakukan observasi pra-KM

Observasi pra-KM ini dilakukan di lingkungan sekolah. Observasi di lingkungan sekolah dilakukan bertujuan untuk melihat secara langsung proses kegiatan belajar mengajar Guru dan peserta didik di lingkungan sekolah. Selain itu observasi dilakukan untuk mengetahui sarana dan prasarana yang digunakan dalam pembelajaran serta media penunjang lainnya dalam proses pembelajaran.

2. Meningkatkan Literasi dan Numerasi pada siswa

Kegiatan meningkatkan literasi dan numerasi pada siswa dilaksanakan dengan memanfaatkan aplikasi AKSI Sekolah, dimana siswa diminta untuk menyelesaikan beberapa soal yang terdapat di dalam aplikasi. Dari aplikasi tersebut, nantinya akan didapatkan nilai yang dapat menunjukkan kemampuan siswa dalam hal literasi dan numerasi. Selain itu, dalam upaya meningkatkan kemampuan literasi dan numerasi juga dilakukan dengan *fun game* yang dilaksanakan disela-sela pembelajaran atau pada hari terakhir

kelas tersebut melaksanakan pembelajaran dalam satu minggu. Fun game dilakukan selama kurang lebih 30 menit, dapat menggunakan media berupa alat peraga yang dibuat oleh mahasiswa maupun dengan melakukan Ice Breaking.

3. Melakukan bimbingan belajar untuk siswa

Bimbingan belajar pada siswa dilakukan dengan merefleksi pembelajaran dari materi yang telah diberikan oleh Guru pada siswa. kegiatan tersebut dilakukan secara luring, selama kurang lebih 2 jam baik di sekolah. Bimbingan belajar juga diberikan secara rutin selama satu bulan sebelum diadakannya AKM pada siswa dan siswi kelas V yang dilakukan di dalam ruang perpustakaan dan runag kelas.

4. Pembinaan Komputer untuk mempersiapkan kegiatan AKM pada siswa kelas V

Asesmen Kompetensi Minimum atau AKM digunakan untuk menguji kemampuan siswa, dalam bidang literasi dan numerasi yang dilakukan secara online menggunakan komputer/PC dan *handphone*. Berkaitan dengan hal tersebut, siswa akan diperkenalkan dengan mekanisme pelaksanaan AKM, teknologi yang digunakan, serta pelatihan soal-soal AKM yang akan dilaksanakan pada hari Senin dan Sabtu menggunakan laptop dan *handphone* yang dimiliki oleh sekolah dan mahasiswa.

5. Memperbaiki dan menata ulang Perpustakaan

Seperti hasil observasi yang telah dilakukan, Perpustakaan SDN 3 Ropoh memiliki kondisi yang kurang layak pakai. Sehingga, mahasiswa memutuskan untuk melakukan kegiatan menata ulang perpustakaan. kegiatan tersebut dilakukan dengan mengeluarkan barang-barang yang tak terpakai, menata ulang buku yang tersedia. Selain itu, kegiatan berupa mendekorasi perpustakaan juga dilakukan agar ruang perpustakaan dapat nyaman digunakan oleh siswa.

6. Membantu Administrasi Sekolah

Kegiatan administrasi sekolah dilaksanakan dengan membantu Guru dalam menginput data-data administrasi baik online maupun offline, seperti data siswa, data guru, data nilai siswa dan lain sebagainya. Selain itu, kegiatan membantu Guru dalam memberikan cap terkait administrasi dan membantu dalam mengoreksi hasil ujian siswa dilakukan oleh tim mahasiswa.

BAB III

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Pada hari Senin, 24 Januari 2022 hingga Kamis, 24 Februari 2022 seluruh peserta Program Kampus Mengajar mengikuti pembekalan yang dilakukan secara daring yang dipimpin langsung oleh Bapak Kepala Dinass Pendidikan Kabupaten Wonosobo melalui *via zoom* dan *youtube*. Materi pembekalan yang terdiri:

1. Penjelasan tentang Kampus Mengajar-merdeka Belajar dan profil pelajar Pancasila.
2. Materi Literasi, Numerasi, dan Kurikulum Merdeka.
3. Materi kompetensi social dan kepribadian .
4. Etika dan komunikasi
5. Pedagogik sekolah disampaikan oleh Setiyo Iswoyo
6. Penerapan asesmen dalam pembelajaran sekolah dasar
7. Penerapan inovasi pembelajaran sekolah dasar
8. Profil satuan Pendidikan
9. Growth Mindset yang disampaikan oleh Ayu Kartika Dewi.
10. Komunikasi dan kearifan lokal yang disampaikan oleh Wahyu Septiono.
11. Facilitating Skill yang disampaikan oleh Gading Aulia.
12. Komponen pendanaan dan sebagainya.

Setelah mengikuti pembekalan, tim mahasiswa siap diterjunkan ke sekolah sasaran sesuai dengan kelompok yang telah ditentukan. Kegiatan penerjunan dilaksanakan pada hari senin, 28 Februari 2022. Setelah dilakukannya penerjunan yang dilakukan secara daring melalui zoom dan juga youtube, tim mahasiswa yang tergabung dalam satu kelompok melakukan observasi

langsung ke sekolah penempatan dengan menerapkan protokol kesehatan. Sesampainya disekolah penempatan, tim mahasiswa disambut dengan baik oleh pihak sekolah. Pihak sekolah pun menerima dengan baik kedatangan tim mahasiswa dngan rangkaian khusus. Acara tersebut diawali dengan sambutan oleh Bapak Barokah Selaku Kepala Sekolah SD Negeri 3 Ropoh dan sambutan dari saudara Irwan Budi Santoso selaku perwakilan dari kelompok mahasiswa Kampus Mengajar. Setelah acara sambutan kepala sekolah mengenalkan tentang tenaga pendidik, peserta didik dan juga kondisi lingkungan sekolah. Terutama ruang kelas yang digunakan untuk proses pembelajaran.

Pada hari selanjutnya Tim mahasiswa 29 Februari 2022 Kegiatan Kampus Mengajar Angkatan 3, tim mahasiswa melakukan observasi sekolah lanjutan yang didampingi oleh Kepala Sekolah secara langsung. Kegiatan observasi dilakukan dari pukul 08.00-11.30 WIB. Beberapa data yang telah didapatkan dari observasi telah dituliskan dalam tabel observasi yang diberikan. Usai melakukan observasi, tim mahasiswa melakukan diskusi untuk membuat program kerja selama berkegiatan di SD Negeri 3 Ropoh. program kegiatan berkaitan dengan kegiatan mengajar, adaptasi teknologi, dan administrasi sekolah beserta guru. Tim mahasiswa mengadakan diskusi program kerja pada hari Rabu,2 Maret 2022. Adapun Hasil diskusi tim mahasiswa terkait program kerja yang akan dilaksanakan selama kampus mengajar di SD Negeri 3 Ropoh adalah sebagai berikut:

1. Bimbingan belajar untuk siswa
2. Pembinaan Komputer persiapan untuk Ujian AKM pada kelas 5.
3. Mendekorasi perpustakaan
4. Administrasi sekolah untuk guru.
5. Adaptasi Teknologi untuk Guru dan Siswa.
6. Peningkatan literasi dan numerasi siswa
7. Meningkatkan kreativitas siswa

Sebelum menyerahkan ke sekolah terkait program kerja yang tim mahasiswa buat, tim mahasiswa terlebih dahulu mengkonsultasikannya dengan DPL (Dosen Pembimbing Lapangan) tim mahasiswa yaitu Ibu Rochyani Lestyanawati, M.Pd. Konsultasi diadakan secara daring melalui Google meet, Setelah rangkaian program tim mahasiswa disetujui oleh beliau, tim mahasiswa lantas mendiskusikan dan menyerahkannya kepada pihak sekolah. Tim mahasiswa mulai melaksanakan program kerja tersebut pada hari Jumat, 04 Maret 2022.

B. Pelaksanaan Program

1. Mengajar

Program mengajar yang tim mahasiswa lakukan selama kegiatan kampus mengajar (KM) di SD Negeri 3 Ropoh di Kepil ini dilaksanakan secara luring. Proses pembelajaran dilaksanakan secara tatap muka langsung dengan peserta didik yang dilakukannya atas izin dari pihak sekolah bahwa proses pembelajaran tatap muka dilaksanakan dengan tetap menjaga protokol Kesehatan.

Dalam kegiatan pembelajaran pada tiap minggunya mengajar dikelas 1-6 sesuai dengan jadwal dan juga dilakukan setelah selesainya pembelajaran pada siswa dari Guru langsung. Untuk materi yang diberikan saat pembelajaran merupakan dari materi lanjutan dari materi yang sebelumnya dan juga memberikan refleksi pembelajaran pada siswa pada materi yang sebelumnya sudah di jelaskan oleh guru. Dalam proses mengajar kita menggunakan bahan ajar siswa dari buku siswa yang tersedia pada masing-masing kelas. Selain itu tim mahasiswa juga menggunakan media pembelajaran berbasis teknologi berupa tayangan video pembelajaran dan materi dari youtube untuk menambah minat belajar pada siswa.

Untuk menunjang Pelaksanaan Program Kampus Mengajar dibuatlah media pembelajaran berbasis numerasi. Kebanyakan siswa didalam kelas

masih kesulitan dalam memahami operasi hitung dasar sehingga perlu pengajaran dengan cara yang menyenangkan.

Pada setiap satu minggu 2x pertemuan yang dilakuka secara bergantian disetiap kelas. pada kegiatan ini dilaksanakan di sekolah ataupun dilaksanakan di perpustakaan,dimana kita membahas materi yang sekiranya siswa masih kesulitan dalam memahami materi. Selain itu, tim mahasiswa juga memberikan beberapa soal yang terkait materi yang sedang dibahas.

Dengan tim mahasiswa menata ulang dan membersihkan perpustakaan, agar siswa bersemangat dalam membaca buku dan menambah wawasan pembelajaran melalui buku secara rutin di sekolah. Supaya siswa dapat membaca buku dengan nyaman. Tim mahasiswa juga melakukan kegiatan pembelajaran numerasi pada siswa dengan memberi penjelasan pada siswa bagaimana cara menghitung bangun ruang, menghitung pembagian susun.

Selain kegiatan pembelajaran formal, tim mahasiswa juga mengadakan kegiatan lomba yang bersifat non formal, dimana kegiatan ini bertujuan supaya para siswa dapat menyalurkan bakat dan minat mereka terutama dibidang seni, seperti seni tari, menggambar dan lain sebagainya. Tim mahasiswa juga melakukan kegiatan beagaimana pentingnya teknologi dan juga memberikan arahan yang positif bagi siswa mengenai penggunaan teknologi yang benar. Selain kegiatan lomba itu, tim mahasiswa juga memberi pelajaran tambahan seperti membaca dan menulis, bagi mereka yang kesulitan atau masih terhambat mengenai materi membaca dan menulis.

2. Membantu Adaptasi Teknologi

Untuk membantu adaptasi teknologi tim mahasiswa melakukan beberapa program sosialisasi pengenalan teknologi kepada Guru SD Negeri 3 Ropoh di Kepil dan juga pada semua siswa SD Negeri 3 Ropoh dengan melakukan kegiatan seminar bersama siswa dan siswi dengan pembahasan tentang gunannya kita menggunakan teknologi. Untuk materi yang telah di

berikan dalam sosialisasi memang bukanlah materi yang cukup sulit dan bukan materi yang dapat digunakan dalam pembelajaran daring. Hal ini karena kebanyakan siswa di SD Negeri 3 Ropoh belum pernah mempelajari kemampuan terhadap teknologi masih kurang. Jadi, tim mahasiswa memberikan materi yang dasar terlebih dahulu agar mudah dipahami oleh Guru dan bisa bermanfaat.

Sosialisasi hal tersebut kepada siswa dengan praktik langsung dengan menerapkan Gerakan 3M. hal ini bertujuan agar siswa dapat menerapkan pola hidup sehat dan selalu menerapkan protocol Kesehatan yang sesuai agar dalam pelaksanaan pembelajaran mereka tetap aman dan nyaman.

Selain kegiatan sosialisai tentang adaptasi teknologi tim mahasiswa juga mengajarkan pada siswa kelas 5 terkait penggunaan komputer yang benar, dengan tujuan supaya siswa dapat mengaplikasikan komputer dan tidak kesulitan dalam menghadapi ujian AKM.

3. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru

Dalam pelaksanaan Program Kampus Mengajar di SD Negeri 3 Ropoh tim mahasiswa membantu banyak hal dalam kegiatan administrasi baik dari sekolah maupun guru. Beberapa hal yang tim mahasiswa lakukan dalam administrasi sekolah adalah dengan membantu memberi cap sekolah pada berkas-berkas yang diminta oleh kepala sekolah dan mengisi papan data sekolah.

Pada saat pelaksanaan posttest AKM kelas pada siswa kelas 5 tim mahasiswa juga ikut serta dalam mengawasi jalannya ujian sekolah kelas 5. Pada saat pelaksanaan ujian PAS tim mahasiswa juga ikut membantu Guru dalam menjaga ujian, membagikan soal-soal ujian , dan mengumpulkan hasil jawaban ujian siswa serta membantu mengoreksi jawaban ujian siswa.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program

1. Kegiatan Mengajar

Kegiatan mengajar merupakan salah satu bentuk program kerja yang dilakukan oleh tim mahasiswa di SD N 3 Ropoh. Kegiatan mengajar di SD N 3 Ropoh dilakukan secara luring.

Ketika mahasiswa kampus mengajar tiba, sistem pembelajarannya yaitu dengan pembelajaran tatap muka terbatas (PTMT). Pembelajaran di SDN 3 Ropoh dilakukan dengan Pembelajaran Tatap Muka Terbatas (PTMT), sehingga dalam proses pembelajaran di kelas dibatasi semisal dalam satu kelas ada 24 anak maka proses pembelajaran hanya di ikuti oleh 12 anak. Setelah adanya keputusan dari Dinas pendidikan setempat yang dimana mengadakan simulasi pembelajaran tatap muka, kemudian seluruh kelas diperbolehkan masuk sekolah namun jumlah siswa di setiap kelas hanya berisi 20-25 siswa. System pembelajaran ini terus berlanjut sampai sekitar 3 bulan kemudian seluruh siswa diperbolehkan berangkat semua dengan mematuhi protokol kesehatan secara ketat. Aktivitas pembelajaran yang dilakukan di dalam kelas berlangsung selama 2 jam, mulai pukul 07.30-09.30 WIB. Tim mahasiswa membantu Guru dalam proses pembelajaran peserta didik dari kelas I-VI dengan mendampingi dan menjelaskan materi sesuai tingkatannya.

Materi yang dijelaskan yaitu tentang literasi dan numerasi. Kegiatan ini merupakan bentuk materi yang sangat mendasar dan menjadi poin pokok berdasarkan anjuran Kemdikbud. Kegiatan literasi yang dilakukan berupa membaca, menulis, dan bercerita. Tujuannya yaitu agar peserta didik dapat membaca dan menulis dengan baik, karena dampak adanya pandemi membuat siswa di SD N 3 Ropoh tingkat literasinya rendah. Kegiatan literasi dilakukan di ruang perpustakaan dengan memanfaatkan buku-buku yang ada. Sedangkan untuk kegiatan peningkatan numerasi, dilakukan di kelas dengan menggunakan panduan buku tema. Dalam kegiatan

meningkatkan numerasi, tim mahasiswa juga mengajarkan siswa tentang menghitung perkalian menggunakan jari karena tim mahasiswa menemukan banyak siswa yang sudah berada dikelas 5 dan 6 namun belum lancar dalam menghitung perkalian. Kegiatan numerasi juga beberapa kali tim mahasiswa lakukan di luar jam sekolah(ekstra kurikuler). Selama melakukan extra kulikuler ini, tim mahasiswa mengalami kendala pada kurangnya koordinasi dengan siswa sehingga tim mahasiswa saling menunggu sehingga waktunya habis untuk menunggu saja. Untuk mengukur tingkat literasi dan numerasi pada siswa, diakhir kegiatan kampus mengajar, tim mahasiswa mengadakan beberapa lomba. Dari kegiatan yang dilakukan, kini tingkat literasi dan numerasi siswa SD N 3 Ropoh sudah jauh lebih baik dari pada sebelumnya.

Selain mengajarkan tentang literasi dan numerasi, tim mahasiswa juga membantu Guru dalam melakukan pembelajaran di buku tema. Selama melakukan kegiatan pembelajaran di buku tema ini sering kali tim mahasiswa mengalami kendala yaitu siswa mudah bosan dan tidak memperhatikan materi yang tim mahasiswa berikan. Solusi yang digunakan untuk mengatasinya yaitu tim mahasiswa melakukan ice breaking disela-sela pembelajaran.

Kegiatan mengajar yang tim mahasiswa lakukan ini dirasa sangat membantu Guru dalam mengajar siswa terutama dalam peningkatan literasi dan numerasi. Selain itu, selama melakukan pembelajaran bersama tim mahasiswa, siswa lebih merasa senang dalam mengikutinya karena kegiatan yang tim mahasiswa berikan cukup bervariasi.

2. Membantu Adaptasi Teknologi

Dalam membantu adaptasi teknologi di SD N 3 Ropoh, tim mahasiswa melakukan beberapa kegiatan. Diantaranya yaitu:

a. Melatih siswa mengoperasikan laptop

Dalam kegiatan ini, siswa yang diajarkan yaitu siswa kelas IV dan V akan tetapi kita lebih menfokuskan ke kelas IV. Hal ini dilakukan

guna membantu siswa kelas IV dalam persiapan menghadapi AKM (Asesmen Kompetensi Minimum). Kegiatan yang dilakukan diawali dari siswa menghidupkan laptop dan latihan menggunakan mouse. Kemudian dilanjutkan siswa membuka aplikasi dan latihan mengetik di *Microsoft Word*. Setelah siswa lancar mengoperasikan laptop, kemudian tim mahasiswa membantu siswa dalam melatih AKM mengakses web. Selama melakukan kegiatan ini tim mahasiswa mendapatkan beberapa kendala seperti susahnya jaringan internet, jumlah laptop yang terbatas.

Dari kegiatan yang telah dilakukan, siswa kelas V dapat melakukan kegiatan AKM dengan lancar. Selain itu, kini mereka juga sudah mampu mengoperasikan laptop dengan baik.

3. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru

Kegiatan membantu administrasi sekolah oleh tim mahasiswa lakukan yaitu:

a. Membantu mengoreksi hasil Penilaian Akhir Semester (PAS)

Setelah kegiatan penilaian akhir semester selesai, tim mahasiswa membantu Guru dalam mengoreksi pekerjaan siswa. Dalam melakukan kegiatan ini, tim mahasiswa mengalami kendala yaitu banyak siswa yang tulisannya sulit dibaca.

b. Membantu memberi stempel

Dalam kegiatan membantu administrasi sekolah, tim mahasiswa membantu kepala sekolah dalam memberikan stempel pada buku-buku yang memerlukan stempel dan tanda tangan kepala sekolah. Selama melakukan kegiatan ini, tidak ditemukan kendala dan dapat berjalan dengan lancar.

c. Merapikan dan menata ulang ruang perpustakaan.

Ketika pertama kali datang di SD N 3 Ropoh, kegiatan pertama yang tim mahasiswa lakukan yaitu membereskan ruang perpustakaan yang dimana sebelumnya dijadikan sebagai gudang. Tim mahasiswa

membersihkan ruang perpustakaan mulai dari menyingkirkan barang-barang yang tidak dipakai, memilih buku yang masih layak, membersihkan buku dan ruangan dari debu dan kotoran, menghias ruangan perpustakaan. Dalam membersihkan ruang perpustakaan ini, tim mahasiswa memerlukan waktu kurang lebih 2 bulan sampai ruang perpustakaan benar-benar layak untuk dipakai.

Selama membersihkan ruang perpustakaan tim mahasiswa mengalami kendala yaitu atap perpustakaan yang berlubang sehingga ketika tim mahasiswa selesai membersihkan keesokan harinya langsung kotor lagi. Namun, berkat ketelatenan tim mahasiswa, dalam membereskannya kini ruang perpustakaan sudah dapat digunakan dengan layak dan ruang perpustakaanpun terlihat bersih dan cantik karena terdapat berbagai macam hiasan yang ada, tetapi perpustakaan akan segera direnovasi, sehingga buku-buku yang ada harus dipindahkan ke tempat lain.

D. Rekomendasi dan Usul Perbaikan

Program Kampus Mengajar (KM) yang dikeluarkan oleh Kemendikbud ini sudah sangat baik, melihat situasi pandemi seperti sekarang ini yang mana sekolah di daerah mengalami kesulitan dengan menyesuaikan pembelajaran yang tepat disaat kondisi sekarang ini. Dimana dengan adanya program ini memberikan manfaat berupa *simbiosis mutualisme* yang terjadi antara sekolah dasar dan mahasiswa.

Dalam pelaksanaannya sendiri mahasiswa tidak hanya fokus dalam hal akademik namun juga diluar hal tersebut, tentang pentingnya pendidikan karakter bagi anak serta pembiasaan kegiatan literasi bagi siswa. Kemudian pembiasaan kepada siswa tentang pencegahan Covid-19 karena saat ini masih

dalam kondisi pandemi. Beberapa rekomendasi dan usulan yang dapat disampaikan untuk program Kampus Mengajar yang telah dikeluarkan oleh Kemendikbud adalah sebagai berikut. Program Kampus Mengajar (KM) yang dikeluarkan oleh Kemendikbud ini sudah sangat baik dan membantu untuk sekolah yang mengalami kesulitan dalam menyesuaikan pembelajaran yang tepat ditengah situasi pandemic COVID-19. Untuk menindaklanjuti kegiatan kampus mengajar yang lebih baik lagi, rekomendasi dan usulan yang dapat tim mahasiswa berikan diantaranya yaitu:

1. Program kerja dari mahasiswa kampus mengajar bisa lebih baik lagi dan dapat membantu mengatasi permasalahan-permasalahan yang dihadapi oleh sekolah.
2. Penyebaran penempatan kampus mengajar lebih merata lagi karena masih banyak sekolah yang membutuhkan peran dari kampus mengajar ini.
3. Website dari kampus mengajar lebih ditingkatkan lagi sehingga tim mahasiswa tidak mengalami kendala ketika ingin mengupload logbook maupun laporan.
4. Diharapkan bagi tim Kampus Mengajar terutama masalah pencairan dana untuk lebih jelas dan terinformasikan sehingga dari pihak Mahasiswa tidak kebingungan masalah kapan akan dicairkan dana guna kehidupan sehari-hari Mahasiswa selama masa penugasan.

Sedangkan untuk meningkatkan kegiatan pembelajaran yang lebih baik lagi disekolah, rekomendasi dan usulan-usulan perbaikan yang tim mahasiswa berikan untuk sekolah diantaranya yaitu:

1. Ruang perpustakaan lebih dijaga dan diperbaiki lebih baik lagi karena mengingat perpustakaan merupakan tempat literasi bagi siswa.
2. Dalam melakukan kegiatan pembelajaran, sebaiknya Guru memanfaatkan teknologi seperti menggunakan power point atau menggunakan media pembelajaran interaktif lainnya.

3. Memberikan pengenalan kepada siswa tentang bimbingan konseling supaya dapat memahami perkembangan siswa sesuai dengan umurnya, dan memberikan pengembangan *self concept* siswa, *self esteem* siswa, dan melatih *soft skill* siswa seperti mengelola emosi, sensitivitas, kreatif dan *problem solving*.
4. Memberi bimbingan khusus kepada siswa yang belum memahami literasi dan numerasi sehingga dengan bimbingan khusus siswa dapat mengikuti ketertinggalannya.
5. Meningkatkan ketertiban siswa. Hal ini dilakukan supaya siswa lebih tertib di sekolah baik dalam berpakaian, berangkat sekolah dan lain sebagainya.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan dari kegiatan ini maka dapat diambil kesimpulan bahwa dimasa sekarang ini, khususnya di dunia pendidikan yang mana sekarang dilakukan secara daring, peran orang tua dan keluarga dirumah sangat berpengaruh terhadap perkembangan anak dalam memahami materi pembelajaran sekolah, khususnya di SDN 3 Ropoh ini.

Ketika tim mahasiswa datang disekolah tersebut banyak diantara siswa yang masih kurang lancar dalam membaca dan masih belum mengetahui pengetahuan dasar. Maka dari itu dengan adanya kegiatan Kampus mengajar ini sangat membantu baik untuk pihak siswa maupun Guru dalam membantu memberikan ilmu dalam bentuk mengajar disekolah, belajar dengan alam maupun dengan mengajari pengetahuan maupun keterampilan lainnya kepada para siswa.

Pada pelaksanaannya sendiri di SDN 3 Ropoh dilakukan dengan cara setengah dari jumlah siswa setiap kelas masuk jam 07.30 – 09.30 dan setengah lagi masuk 09.30 – 11.30 begitu seterusnya dilakukan secara bergantian, dan pada beberapa bulan terakhir ini baru dilaksanakan dengan full luring atau semua siswa mengikuti kegiatan di sekolah, dengan menerapkan proker dan jam belajar yang dibatasi sampai pukul setengah 10. Terdapat beberapa kegiatan yang tim mahasiswa lakukan disekolah yaitu:

1. Kegiatan mengajar

Program dalam kegiatan mengajar yang telah dilaksanakan berupa bimbingan belajar disekolah maupun diluar sekolah dan membantu Guru dalam mengajar yang dilakukan dikelas 1 sampai kelas 6. Disekolah tim mahasiswa mengajarkan literasi, numerasi, dan adaptasi teknologi, dan kegiatan literasi sering tim mahasiswa lakukan di perpustakaan. Program

ini terlaksana dengan baik dan sesuai rencana. Hasil dari kegiatan ini para siswa menjadi lebih paham dalam memahami materi dan bisa mengerjakan soal dengan lebih baik dan siswa yang tadinya belum bisa membaca sekarang sudah bisa membaca dengan lebih baik

2. Adaptasi Teknologi

Berikutnya adalah kegiatan adaptasi teknologi, kegiatan ini tim mahasiswa khususkan untuk kelas 5 karena arahan dari Guru yang menganjurkan supaya lebih difokuskan untuk mengajarkan cara menggunakan komputer dengan benar kepada siswa kelas 5 yang akan mengikuti kegiatan AKM. Program ini terlaksana dengan baik dan sesuai rencana, para siswa kelas 5 dapat melaksanakan kegiatan AKM dengan lancar, selain itu untuk program ini juga tim mahasiswa mengadakan seminar yang bertajuk “Pengenalan Teknologi Sejak Dini” yang diikuti oleh semua siswa dari kelas 4 dan 5 yang terlaksana sesuai rencana dan disambut baik oleh Guru maupun siswa.

3. Administrasi Sekolah

Program dalam kegiatan administrasi Guru dan sekolah yang sudah terlaksana adalah mengoreksi ujian sekolah, penata dan menghidupkan kembali perpustakaan yang terbengkalai, melakukan pengecekan suhu siswa setiap pagi dan pulang sekolah, dan mengawasi ujian AKM, dan membantu tugas Guru maupun kepala sekolah seperti mengedit data, pencatatan, mengecap dan lainnya. Program ini terlaksana dengan baik dan sesuai rencana.

B. Saran

Saran dari adanya kegiatan ini semoga kedepannya program kampus mengajar ini bisa berjalan lebih baik lagi, baik dari panitia penyelenggara maupun dari pihak mahasiswanya, agar lebih baik lagi dalam perencanaan dan persiapan sebelum dimulai program kampus mengajar ini agar tidak ditemukan

kendala ditengah-tengah kegiatan yang bisa merugikan seluruh hahasiswa maupun panitia yang ikut berkontribusi dalam program ini.

Untuk SDN 3 Ropoh agar kedepanya lebih meningkatkan komunikasi dan koordinasi antar guru, melakukan pengembangan dan inovasi yang lebih menarik bagi siswa agar tidak bosan dan merasa senang ketika belajar, membuat RPP yang sesuai dengan kebutuhan dan kondisi siswa, dan memberikan perhatian lebih kepada siswa-siswa yang ketinggalan dalam bidang akademik, mengembangkan minat dan bakat siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler maupun kegiatan lain karena banyak siswa yang berbakat namun belum bisa atau kurang dalam mengeksperikanya.

DAFTAR PUSTAKA

Wagiran, dkk. (2022). Buku Saku Mahasiswa Program Kampus Mengajar Angkatan 3 Tahun 2022. *Subpokja Kampus Mengajar. Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi. Kementrian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.*
<https://kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/>

LAMPIRAN KEGIATAN KAMPUS MENGAJAR 3

A. Rencana Program dan Kegiatan

1. Mengajar

NO	JENIS KEGIATAN	TARGET	SASARAN	WAKTU PELAKSANAAN	RANGKAIAN KEGIATAN	PJ
1.	Literasi pagi <ul style="list-style-type: none"> • One day one page 	Siswa	Menumbuhkan rasa senang membaca bukan karna tugas melainkan karna kesenangan dan pengembangan diri.	Dimulai minggu ke- 3 sampai minggu ke-10	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa berada di kelas kurang lebih 15 menit sebelum bell masuk kemudian membaca buku selama 15 menit hingga boleh masuk. • Untuk kelas 1 dan 2, literasi secara terbimbing. • Mengenalkan aplikasi education pada siswa. 	Tiya dan Rachma
2.	Numerasi <ul style="list-style-type: none"> • Belajar bareng matematika 	Siswa	Meningkatkan kompetensi numerasi pada siswa	Dimulai minggu ke-2 sampai minggu ke-12	<ul style="list-style-type: none"> • Pendampingan siswa dalam kegiatan pembelajaran dengan memasukan 	Ayu dan Nilna

					<p>konsep numerasi dengan media-media yang menarik.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk kelas 1 dan 2 wajib, untuk kelas lain bagi siswa yang masih memerlukan bimbingan. 	
3.	Penggunaan Media Pembelajaran dan Alat Peraga	Siswa	Menciptakan kelas interaktif dan inovatif	Saat jam Pembelajaran Pada Minggu ke 14	<p>Menggunakan media dan alat peraga pada pembelajaran khususnya pada materi pembelajaran yang bersifat abstrak.</p> <p>Menggunakan alat peraga jam dinding yang dibuat dari kertas dan kardus.</p>	Semua
4.	Profil Pelajar Pancasila	Siswa	Menanamkan jiwa pancasila pada siswa	Jam pelajaran Pada minggu ke 10	<ul style="list-style-type: none"> • Pembiasaan senyum, sapa, salam, sopan, dan santun pada siswa. 	Semua

					<ul style="list-style-type: none"> • Menyanyikan lagu Indonesia Raya pada pagi hari, dan lagu nasional atau daerah pada saat awal dan akhir pelajaran. • Menyampaikan pentingnya saling menghargai, saling menolong, dan saling toleransi antar sesama. 	
5.	Ekstrakurikuler	Siswa	Meningkatkan kompetensi dan skill siswa	Jam tambahan Pada minggu ke 8	Pembinaan ekstrakurikuler diberikan maksimal 2 kali dalam seminggu dan diberikan minimal H-7 sebelum dilaksanakannya perlombaan, dapat dilakukan secara luring maupun daring dengan didampingi guru.	

2. Bantuan Adaptasi Teknologi

NO	JENIS KEGIATAN	TARGET	SASARAN	WAKTU PELAKSANAAN	RANGKAIAN KEGIATAN	PJ
1.	Pelatihan atau Webinar Aplikasi Pembelajaran Daring	Guru dan Siswa	Peningkatan kompetensi pada aplikasi pembelajaran daring.	Tidak terlaksana	Karena sudah melaksanakan pembelajaran tatap muka	-
2.	Media Pembelajaran Daring dan Luring Yang Menarik	Guru	Peningkatan kreativitas dalam pembuatan media pembelajaran dan penyampaian materi terhadap siswa.	Pada minggu ke 8	<ul style="list-style-type: none"> • Memaksimalkan media pembelajaran yang ada dan membuat alat peraga yang menarik bagi siswa. 	Semua

3. Bantuan Administrasi

NO	JENIS KEGIATAN	TARGET	SASARAN	WAKTU PELAKSANAAN	RANGKAIAN KEGIATAN	PJ
1.	Administrasi Perpustakaan	Siswa	Perbaiki pengelolaan perpustakaan	Mulai minggu ke-2	<ul style="list-style-type: none"> • Membersihkan dan menata ulang tata letak buku. • Mencatat dan melabeli buku yang ada di perpustakaan. • Membuat kartu peminjaman buku. • Membuat daftar peminjaman dan pengembalian buku. • Membuat buku tamu perpustakaan. • Memberikan apresiasi kepada siswa yang meminjam buku terbanyak selama satu bulan. 	Semua
2.	Administrasi Dapodik dan	Operator	Pembaharuan dapodik	Pada minggu ke 3	Menyampaikan pentingnya	Semua

	Papan Baca (Pembaharuan Data)		secara berkala		memperbaharui data sekolah pada dapodik	
--	-------------------------------------	--	-------------------	--	--------------------------------------------	--

4. Edukasi Covid-19/PHBS

NO	JENIS KEGIATAN	TARGET	SASARAN	WAKTU PELAKSANAAN	RANGKAIAN KEGIATAN	PJ
1.	Perbaiki Pengelolaan Sampah	Semua warga sekolah	Membiasakan pemisahan sampah sesuai dengan jenisnya	Setiap hari	Mengajak semua warga sekolah untuk memisahkan sampah yakni sampah organik dan anorganik	Semua
2.	Tanaman gantung	Semua warga sekolah	Meningkatkan keindahan halaman sekolah dan kenyamanan sekolah	Pada minggu ke 15	Menaman tanaman hias seperti bunga dan lain-lain dengan memanfaatkan barang bekas.	Semua
3.	1 hari 1 gayung	Siswa	Menumbuhkan kesadaran untuk merawat tanaman	Setiap hari	• Mengajak siswa untuk menyiram tanaman	Semua

			di lingkungan sekolah.		setidaknya 1 gayung 1 hari. • Menyediakan gayung di lokasi.	
4.	Menerapkan Protokol Kesehatan 5M	Semua warga sekolah	Menumbuhkan kesadaran untuk tetap menjaga protokol kesehatan di masa pandemi covid-19	Setiap hari	Mengingatnkan : 1. Memakai masker 2. Menjaga jarak 3. Mencuci tangan dengan sabun 4. Membatasi mobilitas 5. Menghindari kerumunan	Semua
5.	Jumat Bersih	Semua warga sekolah	Menumbuhkan kesadaran akan pentingnya kebersihan lingkungan	2 minggu sekali	1. Membersihkan halaman sekolah 2. Membersihkan ruang kelas 3. Membersihkan WC 4. Membersihkan musala	Semua

5. Program Tambahan

NO	JENIS KEGIATAN	TARGET	SASARAN	WAKTU PELAKSANAAN	RANGKAIAN KEGIATAN	PJ
1.	Mading perpustakaan	Siswa	Menumbuhkan kreatifitas siswa	2 minggu sekali	<ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan hasil karya siswa. • Meningkatkan kreatifitas siswa dalam pengembangan skill. 	Budi
2.	Dekorasi perpustakaan	Semua warga sekolah	Membuat suasana perpustakaan menjadi nyaman bagi pembaca.	Tidak terlaksana	Karena perpustakaan akan direnovasi	Nilna
3.	Pesantren kilat	Siswa	Memberi ruang kepada siswa agar bisa menjalankan ibadah puasa dengan suasana	Pertengahan bulan Ramadhan Pada minggu ke 7		Semua

			yang tenang, menyenangkan dan bermanfaat.			
--	--	--	-------------------------------------------------	--	--	--

B. Kegiatan Mingguan

Kegiatan Mingguan yang dilakukan di sekolah adalah sebagai berikut :

Minggu ke-	Periode	Kegiatan
1	1 Maret – 5 Maret	Penerjunan ke SD sasaran, Melakukan kegiatan observasi sekolah dan menyusun proker untuk 5 bulan ke depan
2	7 Maret – 12 Maret	Melaksanakan kegiatan literasi one day one page sebelum pembelajaran, membantu administrasi perpustakaan, melatih dan mengantar siswa lomba pesta siaga
3	14 Maret – 19 Maret	Melakukan kegiatan zoom meeting AKM, administrasi dapodik dan papan baca, numerasi belajar berang matematika. Membantu administrasi perpustakaan
4	21 Maret – 25 Maret	Melaksanakan kegiatan AKM Kelas, tambahan belajar (les) kelas 6, vaksinasi covid1-9 dosis 1 dan 2, kegiatan senam pagi, kegiatan ujian praktik Bahasa Indonesia dan bahasa jawa, lomba

		menyanyi dan menggambar, membantu administrasi perpustakaan.
5	28 Maret – 2 April	Mengawasi uji coba sekolah, kegiatan senam pagi sebelum pembelajaran, pembagian hadiah, tambahan jam pelajaran kelas 6, melaksanakan pelatihan AKM kelas, belajar baca tulis, membantu administrasi perpustakaan, diskusi program kerja pesantren kilat.
6	4 April – 9 April	Melanjutkan pelatihan kegiatan AKM kelas literasi dan numerasi, membantu administrasi perpustakaan, mengawasi penilaian akhir semester, membantu guru mengajar. Pelaksanaan forum komunikasi dan koordinasi sekolah.
7	11 April – 16 April	Membantu administrasi perpustakaan, literasi one day one page, membantu guru mengajar, pesantren kilat, persiapan ujian sekolah.
8	18 April – 23 April	Membantu administrasi perpustakaan, mengawasi ujian sekolah, tambahan pelajaran kelas 6.
9	25 April – 30 April	Membantu administrasi perpustakaan, literasi para siswa, rapat sekolah serah terima kepala sekolah baru, membersihkan lingkungan sekolah.
10	2 Mei – 7 Mei	Melakukan evaluasi program kerja via google meet, halal bihalal dengan Guru SDN 3 Ropoh, sharing session, pelepasan kepala sekolah.

11	9 Mei – 14 Mei	Pengenalan Kepala Sekolah baru, halal bihal seluruh warga SDN 3 Ropoh, lomba membungkus kado terunik, silaturahmi ke rumah kepala sekolah lama, literasi kelas 4, membantu administrasi perpustakaan, silaturahmi ke rumah kepala desa Ropoh, melatih petugas upacara dalam rangka memperingati hari pendidikan nasional. Silaturahmi ke rumah kepala sekolah baru, membantu mengajar.
12	16 Mei – 21 Mei	Membantu administrasi perpustakaan, membantu mengajar, memindahkan buku perpustakaan dan lemari ke musala, mengerjakan need assessment, upacara bendera hari kebangkitan nasional. Halal bihal di SDN 1 Ropoh.
13	23 Mei – 28 Mei	Memindahkan barang-barang ke kantor baru, membantu administrasi perpustakaan, membantu Guru mengajar, menerima hasil karya siswa untuk madding dan kerajinan barang bekas, senam irama bersama, diskusi kelanjutan program kerja, membuat media pembelajaran kreatif.
14	30 Mei – 4 Juni	Menghias papan untuk madding perpustakaan, penerapan media pembelajaran yang menarik, pengenalan profil pelajar Pancasila, membantu administrasi sekolah.
15	6 Juni – 11 Juni	Mengawasi penilaian akhir semester kelas 2, menginstal aplikasi postes AKM Kelas, adaptasi teknologi, administrasi sekolah, AKM literasi

		kelas 5, zoom meeting FKMM, AKM numerasi kelas 5, profil pelajar Pancasila, koreksi hasil PAT kelas 2,3 dan 5, membantu guru mengajar kelas 2.
16	13 Juni – 18 Juni	Membantu mengajar, senam irama bersama, class meeting, pembagian hadiah class meeting, rapat pelepasan dan pengumuman kelulusan kelas 6, membantu guru mengoreksi hasil PAT, membantu guru memasukkan nilai rapot.
17	20 Juni – 25 Juni	Melengkapi papan informasi dan data sekolah, membantu melengkapi administrasi sekolah, membahas teknik penarikan mahasiswa KM 3, pengambilan video lingkungan sekolah, membantu guru memasukkan nilai ujian sekolah kelas 6, melanjutkan pengambilan video, diskusi dengan guru terkait penarikan mahasiswa.
18	27 Juni – 29 Juni	Berdiskusi dengan DPL terkait penarikan, zoom meeting seremonial kampus mengajar angkatan 3, menyelesaikan merapikan buku perpustakaan, membantu administrasi sekolah.

C. Hasil Pelaksanaan Program

a. Mengajar

Pengajaran pendampingan di kelas dilakukan setiap hari, dan setiap hari jum'at kita melakukan kegiatan ekstrakurikuler sepak bola. Dan untuk jadwal mengajar kita selalu rolling dan tidak memiliki jadwal yang pasti setiap anaknya, karena ada yang sebagian masih kuliah dan sebagian mengajar.

b. Membantu adaptasi teknologi

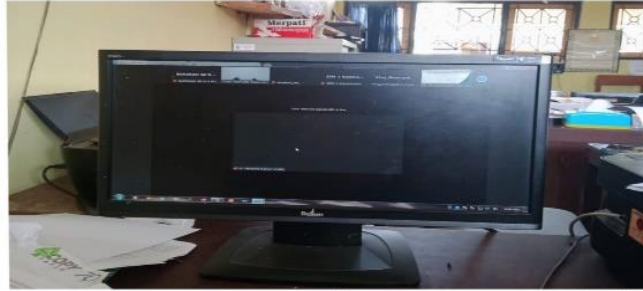
Beberapa kegiatan adaptasi teknologi yang berhasil kami lakukan yaitu:

NO	Program kerja	Peserta	Pelaksana	Hasil Kegiatan
1.	Pengoperasian dasar-dasar komputer	Kelas 4	4 April – 9 April 2022	Mengenalkan dan mengajarkan dasar-dasar menggunakan komputer sebagai syarat mengikuti kegiatan posttest AKM Kelas.
2.	Seminar Adaptasi Teknologi	Kelas 4 dan 5	6 Juni – 9 Juni 2022	Memberikan informasi bagaimana menggunakan teknologi dengan baik dan benar, manfaat dalam dunia pendidikan dan bagaimana menggunakan agar bisa menjadi suatu hal positif sebagai seorang siswa atau anak-anak

c. Dokumentasi Kegiatan

a.

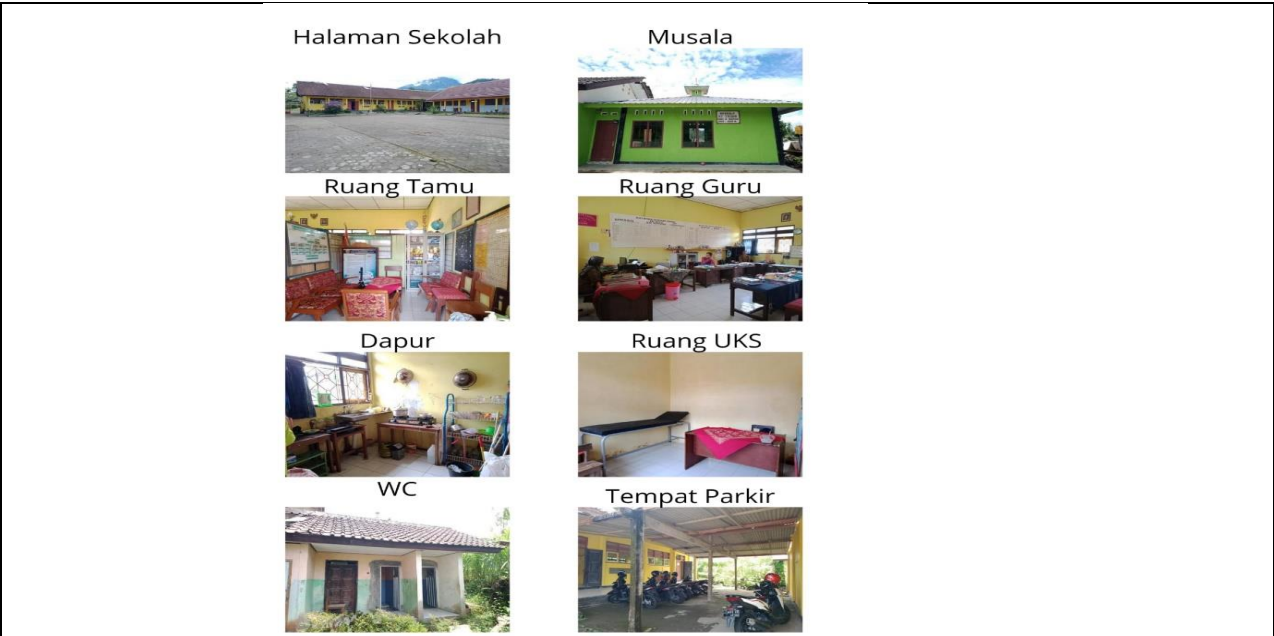
1. Pengerjaan mahasiswa Kampus Mengajar 3 Via Zoom Meeting



2. Pengerjaan langsung mahasiswa Kampus Mengajar 3 ke SD Negeri 3 Ropoh



3. Observasi lingkungan di SD Negeri 3 Ropoh



4. Sharing session dengan DPL



5. Pengelolaan Perpustakaan



6. Mendampingi siswa mengikuti lomba Pesta Siaga



7. Zoom meeting AKM



8. Mengawasi Penilaian Tengah Semester



9. Diskusi program kerja dengan guru kelas VI



10. Menjalankan program kerja berlatih membaca



11. Les tambahan Matematika kelas VI.



12. melaksanakan Program Vaksin COVID-19 dosis 1&2



13. kegiatan senam pagi sebelum melakukan pembelajaran.



14. Membantu melaksanakan kegiatan Ujian Praktik kelas VI



15. lomba Menari bagi para siswa



16. Tes Uji Coba Sekolah kelas VI



17. Pembagian Hadiah lomba



18. AKM kelas 5



19. Pembelajaran di kelas



20. Mengawasi Ujian kelas VI



21. Literasi siswa



22. Numerasi siswa



23. Rapat serah terima dari kepala sekolah lama ke kepala sekolah baru SDN 3 Ropoh



24. Kegiatan Pesantren Kilat



25. Halal bihalal dengan guru-guru SD Negeri 3 Ropoh



26. Pelepasan kepala sekolah



27. Halal Bihalal seluruh warga SDN 3 ROPOH



28. Membersihkan lingkungan sekolah



29. Administrasi Perpustakaan



30. Latihan upacara



31. Upacara dalam rangka memperingati Hari Pendidikan Nasional



32. Membuat media pembelajaran kreatif.



33. Melengkapi papan informasi sekolah

**DATA GURU DAN KARYAWAN
SEKOLAH DASAR 3 ROPOH**

Bekas
NSS-10020702011

NAMA DAN NIP	TEMPAT TANGGAL LAHIR	AGAMA	JENJANG DAN TINGKAT	GOL RUMAH TUNGGAL	TEMP MULAI	DEPART MULA	DEPART POKOK	TARUN
SEYAH.S.Pd.N.Pd	MAGELANG 03-07-1968	ISLAM	GURU III D	01-04-2014				
MADGANA.S.Pd.SD	SIEMAS 28-12-1983	ISLAM	GURU IV A	01-02-2008				
MURDOKO.S.Pd.SD	MAGELANG 06-01-1984	ISLAM	GURU IV A	01-04-2013				
PARTIMILA.Pd.S	WONOSOBO 03-10-1988	ISLAM	GURU III A	01-04-2018				
5 LISIYATI.MURBANI.Pd.SD	MAGELANG 03-07-1988	ISLAM	GURU III A	01-04-2018				
6 ANI.Pd.Pd.S.Pd.S	WONOSOBO 03-07-1988	ISLAM	GURU					
7 SAMET ADRIANTO	WONOSOBO 03-07-1988	ISLAM	GURU					
8 IRENG Dwi Orestia	WONOSOBO 03-07-1988	ISLAM	GURU					
9 N. NITDI ARDANSKI.Pd	WONOSOBO 03-07-1988	ISLAM	GURU					
10 MURDIYAN BRUNO I. S.	WONOSOBO 03-07-1988	ISLAM	GURU					

NAMA DAN NIP	TEMPAT TANGGAL LAHIR	AGAMA	JENJANG DAN TINGKAT	GOL RUMAH TUNGGAL	TEMP MULAI	DEPART MULA	DEPART POKOK	TARUN
1.Pd	MAGELANG 03-07-1968	ISLAM	GURU III D	01-04-2014				
2.SD	SIEMAS 28-12-1983	ISLAM	GURU IV A	01-02-2008				
3.SD	MAGELANG 06-01-1984	ISLAM	GURU IV A	01-04-2013				
4.S.Pd.S	WONOSOBO 03-10-1988	ISLAM	GURU III A	01-04-2018				
5.MAN.S.Pd.SD	WONOSOBO 03-07-1988	ISLAM	GURU					
6.P.S.Pd.Ja	WONOSOBO 03-07-1988	ISLAM	GURU					

34. Adaptasi Teknologi



35. Profil Pelajar Pancasila



38. Rapat Pelepasan dan Pengumuman Kelulusan Kelas VI



39. Membantu guru memasukkan nilai



40. Membantu administrasi sekolah



41. Tanaman gantung



42. Satu hari satu gayung



43. Perpisahan kelas VI

