

**LAPORAN AKHIR  
PROGRAM KAMPUS MENGAJAR III  
SD N 2 NGAWENSARI**



**UNIVERSITAS TERBUKA**

**Disusun Oleh :  
Ari Setyono  
041704814**

**Prodi S1-Ilmu Administrasi Negara  
Universitas Terbuka  
2022**

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**LAPORAN AKHIR PROGRAM KAMPUS MENGAJAR III**

Ari Setyono

041704814

Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan pertanggungjawaban  
keikutsertaan dalam Program Kampus Merdeka

Kendal, 29 Juni 2022

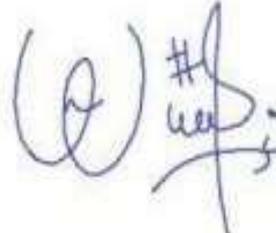
**Mengetahui/menyetujui,**

**Guru Pamong**



Edi Rimbawanto

**Dosen Pembimbing Lapangan**



Wanda Nugroho Y, S.Pd, M.Pd, Ph.D

**Dekan Fakultas Hukum Ilmu Sosial dan Ilmu Politik**  
**Universitas Terbuka**



Dr. Sofjan Aripin, M.Si.  
NIP. 196606191992031002

## Kata Pengantar

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan Rahmat dan karunia-Nya kepada kita, sehingga pelaksanaan program Kampus Mengajar angkatan 3 Tahun 2022 dari program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) yang kami laksanakan di SD N 2 Ngawensari Kec. Ringinarum Kab. Kendal berjalan dengan lancar dan baik sesuai dengan jadwal yang direncanakan sehingga kami dapat menyelesaikan dengan tepat.

Penyusunan laporan akhir Program Kampus Mengajar 3 merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban tertulis atas terlaksananya program Kampus Mengajar 3. Dalam penyusunan laporan ini penulis banyak mendapatkan bantuan dari berbagai pihak.

Terima kasih kepada :

1. Bapak Wanda Nugroho Yanuarto, S.Pd, M.Pd, Ph.D selaku DPL kami, yang telah banyak membantu dan membimbing kami dalam pelaksanaan program Kampus Mengajar 3.
2. Ibu Nunik Pratiwi Kesti, S.Pd.SD selaku kepala sekolah SD N 2 Ngawensari yang telah menerima dan membantu kami dalam pelaksanaan program Kampus Mengajar 3
3. Bapak-Ibu guru SD N 2 Ngawensari yang banyak memberikan pelajaran berharga untuk kami saat berada di sekolah, serta
4. Teman-teman mahasiswa Kampus Mengajar 3 yang bersedia bekerja sama dalam menyelesaikan program Kampus Mengajar 3.

Penulis menyadari bahwa laporan akhir ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu besar harapan penulis untuk pembaca memberikan kritik dan saran yang membangun untuk kesempurnaan laporan ini.

Kendal, 29 Juni 2022



Ari Setyono

## DAFTAR ISI

Lembar Pengesahan .....	i
Kata Pengantar .....	ii
Daftar Isi.....	iii
Abstrak .....	iv
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang .....	1
B. Tujuan .....	1
<b>BAB II ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM.....</b>	<b>3</b>
A. Analisis dan Situasi SD N 2 Ngawensari.....	3
B. Rencana Program dan Kegiatan .....	4
<b>BAB III PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL .....</b>	<b>5</b>
A. Persiapan .....	5
B. Pelaksanaan Program .....	7
C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program.....	9
a. Mengajar.....	9
b. Membantu Adaptasi Teknologi.....	10
c. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru .....	11
D. Rekomendasi dan Usulan Perbaikan.....	11
a. Hambatan .....	11
b. Perbaikan.....	12
<b>BAB IV PENUTUP .....</b>	<b>14</b>
A. Kesimpulan .....	14
B. Saran.....	14
Lampiran .....	15
1. Rencana Program dan Kegiatan .....	15
2. Dokumentasi Kegiatan .....	17

## ABSTRAK

*Program Kampus Mengajar 3 yang bertujuan memajukan dan membantu pendidikan Indonesia di masa pandemi memiliki 3 fokus utama: membantu sekolah dalam bidang pengajaran (ditekankan pada aspek literasi dan numerasi), administrasi, dan teknologi. Pelaksanaan bantuan tersebut sangat bergantung kepada situasi kondisi sekolah. Laporan akhir mahasiswa Kampus Mengajar 3 SD N 2 Ngawensari ini merupakan kelanjutan dari laporan awal dan laporan mingguan program Kampus Mengajar. Laporan ini merupakan bahan pemantauan serta evaluasi pelaksanaan program Kampus Mengajar di SD N 2 Ngawensari. Laporan ini terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, serta evaluasi program kerja. Didapati bahwa program kerja Kampus Mengajar penulis telah terlaksana dengan beberapa evaluasi dan saran untuk kegiatan serupa di masa mendatang.*

*Keywords : Kampus Mengajar, SD N 2 Ngawensari, laporan akhir*

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang Program Kampus Mengajar**

Kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) diharapkan menjadi jawaban untuk mewujudkan pembelajaran di perguruan tinggi yang otonom, fleksibel dan berkualitas sehingga tercipta kultur belajar yang inovatif, tidak mengekang, dan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa. Kampus Mengajar adalah bagian dari program MBKM yang bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa belajar dan mengembangkan diri melalui aktivitas di luar kelas perkuliahan. Program ini merupakan transformasi dari Program Kampus Mengajar Perintis yang bertujuan untuk memberikan solusi bagi Sekolah Dasar yang terdampak pandemi dengan memberdayakan para mahasiswa yang berdomisili di sekitar wilayah sekolah untuk membantu para guru dan kepala sekolah dalam pelaksanaan kegiatan pembelajaran di tengah pandemi Covid-19. (Djaya, M. Setiawan Sampurna, dkk, 2021:1)

Kehadiran program KMP, KM 1, dan KM 2 telah dirasakan manfaatnya di berbagai Sekolah Dasar (SD) dan Sekolah Menengah Pertama (SMP) di seluruh wilayah Indonesia, oleh karenanya Kemendikbudristek dengan dukungan LPDP kembali meluncurkan Kampus Mengajar Angkatan 3 Tahun 2022. Program ini ditujukan untuk berfokus pada akselerasi peningkatan literasi dan numerasi anak-anak. Dimana mahasiswa akan ditempatkan di Sekolah Dasar (SD) dan Sekolah Menengah Pertama (SMP) di seluruh Indonesia dalam membantu proses belajar mengajar di sekolah penempatan yang telah ditentukan.

### **B. Tujuan Program Kampus Mengajar**

Kampus Mengajar Angkatan 3 Tahun 2022 akan berfokus pada akselerasi peningkatan kemampuan literasi dan numerasi pada anak-anak. Konteks ini berhubungan dengan upaya peningkatan literasi dan numerasi sebagai salah satu agenda prioritas nasional. Program ini juga memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengaktualisasikan passion, semangat, dan keinginan mahasiswa. Selain itu, mahasiswa diharapkan menjadi inspirasi bagi para siswa SD maupun SMP untuk memperluas cita-cita serta wawasan mereka.

Lebih jauh lagi, Kampus Mengajar 3 yang bertempat di SD N 2 Ngawensari Kec. Ringinarum Kab. Kendal bertujuan untuk membantu para tenaga pendidik di SD N 2 Ngawensari untuk mengembangkan kompetensi peserta didik, utamanya kecakapan mereka dalam menghadapi permasalahan kehidupan. Dalam pelaksanaannya, mahasiswa Kampus Mengajar sangat perlu menyesuaikan rasional Kampus Mengajar dengan kondisi sosial budaya SD N 2 Ngawensari agar diperoleh hasil yang selaras dengan tujuan bersama.

## **BAB II**

### **ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM**

#### **A. Analisis dan Situasi SD N 2 Ngawensari**

SD N 2 Ngawensari adalah salah satu sekolah dasar negeri di Desa Ngawensari Kec. Ringinarum Kab. Kendal Prov. Jawa Tengah. SD N 2 Ngawensari beralamatkan di Dk. Genthosari RT 3 RW 3 Ds. Ngawensari Kec. Ringinarum Kab. Kendal dengan kode pos; 51359. SD N 2 Ngawensari memiliki Akreditasi B berdasarkan sertifikat No. 1347/BAN-SM/SK/2021. Dalam menjalankan kegiatannya, SD N 2 Ngawensari berada dalam naungan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.

Sebelum Pandemi Covid-19 Penyelenggaran kegiatan belajar mengajar di SD N 2 Ngawensari dilakukan secara tatap muka dengan waktu penyelenggaran di pagi hari sampai dengan siang hari selama 6 hari dalam seminggu. Namun, semenjak tahun 2020 tepatnya di bulan maret ketika pandemi covid 19 masuk ke Indonesia, kegiatan belajar mengajar dilakukan secara daring melalui grup whatsapp baik terkait proses mengajar, pemberitahuan program sekolah, serta hal lainnya yang berkaitan dengan sekolah, kegiatan belajar mengajar secara daring ini berlangsung hingga awal 2022. Tepatnya pada bulan januari 2022 sesuai dengan arahan dari Kemendikbutristek, SD N 2 Ngawensari kembali melaksanakan kegiatan belajar mengajar secara tatap muka dengan tetap melaksanakan serta mematuhi protokol kesehatan yang telah ditentukan pemerintah berupa 3M (Mencuci tangan, Menjaga jarak, dan Memakai Masker).

Berdasarkan observasi awal yang dilaksanakan pada tanggal 26 Februari – 5 Maret 2022 terhadap sekolah, kepala sekolah, guru, Disdikbud Kendal, dan Korwil Ringinarum, diperoleh pemetaan situasi SD N 2 Ngawensari.

Pembelajaran dilakukan secara luring dengan menerapkan protokol kesehatan yang terdiri dari 3M, yaitu; memakai masker disetiap kegiatan baik

didalam maupun diluar ruangan, mengecek suhu sebelum memasuki area sekolah dipagi hari dan sebelum pulang sekolah, serta mencuci tangan menggunakan sabun sebelum masuk ruang kelas. Kegiatan pembelajaran luring dilakukan 6 hari penuh dalam seminggu sejak pagi hari (Pukul 07.00 WIB) sampai siang hari (11.00 WIB). Dalam hal administrasi, pada observasi awal terdapat beberapa administrasi sekolah yang belum terupdate misalnya; data guru, struktur organisasi sekolah, dan administrasi lainnya. Untuk fasilitas ruangan, SD N 2 Ngawensari memiliki 6 ruang kelas, Kantor Guru, Ruang Aula, Ruang Gudang, Gedung Perpustakaan, dan 3 Kamar Mandi, yang seluruh ruangan dalam keadaan baik kecuali gedung perpustakaan yang tidak bisa digunakan karena mangkrak selama 2 tahun akibat pandemi Covid-19. Sementara dalam hal teknologi, pada observasi awal SD N 2 Ngawensari terbilang kurang, karena hanya terdapat 1 Laptop, 1 Proyektor, dan 1 Printer, serta 1 set Speaker.

#### B. Rencana Program dan Kegiatan

Selama 5 bulan mendatang, program kampus mengajar 3 penempatan SD N 2 Ngawensari merencanakan beberapa program kerja; diantaranya program kerja kelompok, program kerja individu (dalam hal ini terkait dengan proses KBM), serta beberapa program kerja tambahan yang berfokus pada peningkatan literasi dan numerasi yang terbagi dalam program bulanan, mingguan, dan harian. Seluruh program kerja dilaksanakan secara bertahap sesuai dengan situasi dan kondisi baik lingkungan maupun sumber daya yang tersedia.

*(Rincian Rencana Program Kerja dan Kegiatannya); Terlampir*

## **BAB III**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISI HASIL**

#### **A. Persiapan**

Persiapan program kampus mengajar diawali dengan observasi dan survei sekolah. Observasi dilakukan dengan untuk menentukan program kerja yang sesuai dengan kebutuhan sekolah. Pada awal pelaksanaan program kerja, kami berdiskusi bersama untuk menentukan program kerja apa saja yang akan kami laksanakan selama program kampus mengajar berlangsung. Beberapa persiapan yang kami lakukan selama program kampus mengajar diantaranya yaitu;

##### **1. Persiapan Pembelajaran**

Persiapan pembelajaran yang kami lakukan adalah dengan membagi mahasiswa untuk ditempatkan dikelas 2 hingga kelas 5. Masing-masing mahasiswa membantu guru mengampu satu kelas. Kami membantu guru dalam pembelajaran maupun kegiatan lain yang diadakan oleh sekolah.

##### **2. Persiapan Pelaksanaan Prokes**

Persiapan pelaksanaan prokes yang kami lakukan adalah dengan mempersiapkan data siswa semua kelas, dan semua peralatan yang digunakan dalam penerapan protokol kesehatan, seperti; Alat cek suhu tubuh, handsanitizer, sabun cuci tangan, serta masker.

##### **3. Persiapan Program Kerja**

Persiapan Program Kerja yang kami lakukan adalah dengan merencanakan program kerja yang terdiri dari program kerja kelompok dan individu, serta program kerja tambahan dalam peningkatan literasi dan numerasi yang terbagi atas program kerja bulanan, mingguan, dan harian. Perencanaan program kerja tersebut mengacu pada observasi awal terhadap sekolah dan para siswa.

#### 4. Persiapan Penilaian Tengah Semester

Persiapan PTS yang kami lakukan adalah dengan mempersiapkan kondisi ruangan kelas yang layak untuk digunakan dalam kegiatan tersebut, yaitu dengan melakukan kegiatan bersih ruangan kelas oleh seluruh siswa H-2 sebelum pelaksanaan, serta mempersiapkan diri untuk ikut serta dalam mengawasi kegiatan PTS dikelasnya masing-masing.

#### 5. Persiapan Pretest & Post Test AKM Kelas

Persiapan Pretest & Post Test AKM Kelas dilakukan dengan diawali dengan mempersiapkan segala alat yang digunakan dalam kegiatan AKM kelas tersebut berupa Laptop dan Jaringan internet yang memadai, dan melakukan percobaan terkait dengan aplikasi dalam pelaksanaan kegiatan tersebut, serta mempersiapkan siswa-siswi kelas 5 yang berpartisipasi dalam pelaksanaan kegiatan AKM Kelas tersebut.

#### 6. Persiapan Kegiatan Peringatan Isra' Mi'raj Nabi Muhammad SAW

Persiapan kegiatan peringatan Isra' mi'raj Nabi Muhammad SAW yang kami lakukan adalah dengan mempersiapkan ruangan yang akan dipakai dengan membersihkan ruangan tersebut dan memasang MMT kegiatan serta menata ruangan tersebut pada H-1 dilaksanakannya kegiatan tersebut.

#### 7. Persiapan Penilaian Akhir Tahun

Persiapan kegiatan PAT yang kami lakukan adalah dengan mempersiapkan kondisi ruangan kelas dengan dilakukan pembersihan ruangan kelas dan penataan meja dan kursi serta penempelan nomer urut tempat duduk setiap peserta PAT pada H-2 dilaksanakannya PAT tersebut.

#### 8. Persiapan Pelaksanaan Lomba Pasca PAT

Persiapan pelaksanaan lomba pasca PAT yang kami lakukan adalah dengan berdiskusi bersama terkait beberapa hal yang akan

diperlombakan, baik dari waktu pelaksanaan lomba, jenis lomba, jumlah peserta, serta hadiah pemenang. Dan mempersiapkan beberapa peralatan dan bahan yang akan digunakan dalam pelaksanaan perlombaan tersebut.

## B. Pelaksanaan Program

Pertama, Kami membantu guru dalam pembelajaran dikelas 2 hingga 5 yang telah dibagi pada setiap mahasiswa, pembelajaran dilakukan dengan luring (tatap muka) selama 6 hari dalam seminggu, kami membantu pembelajaran dikelas masing-masing pada jam pertama yaitu di jam 07.30 – 09.00, Pembelajaran yang kami berikan terkait dengan keseluruhan pelajaran yang dirangkum dalam Lembar Kerja Siswa Tematik (LKS Tematik) mulai dari Tematik 7 hingga 9. Serta kami juga membantu setiap pembelajaran olahraga setiap hari sabtu.

Kedua, kami membantu sekolah dalam menerapkan protokol kesehatan dilingkungan sekolah, penerapan protokol kesehatan dimulai dengan pengecekan suhu tubuh dipagi hari sebelum siswa memasuki area sekolah. Selanjutnya kami selalu menghimbau para siswa untuk selalu mencuci tangan sebelum dan sesudah melakukan sesuatu, dilain sisi kami juga selalu mengawasi para siswa untuk selalu memakai masker baik didalam maupun diluar ruangan.

Ketiga, kami membantu keadministrasian sekolah diantaranya pengisian struktur organisasi sekolah, pengisian data guru, dan beberapa administrasi lainnya. Kami juga membuat beberapa administrasi yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar di kelas berupa data absensi siswa, dikarenakan sebelumnya tidak ada data absensi dimasing-masing kelas.

Keempat, kami membantu guru dalam mengawasi kegiatan Penilaian Tengah Semester (PTS) dan Penilaian Akhir Tahun disetiap kelas masing-masing. Kami juga mempersiapkan kondisi ruangan kelas H-2 sebelum dilaksanakannya kegiatan tersebut berupa pembersihan dan penataan meja & kursi ruangan kelas oleh para siswa.

Kelima, kami membantu sekolah dalam hal pengoptimalan kembali perpustakaan, dimulai dengan membersihkan gedung perpustakaan dan pemilahan buku-buku yang masih layak baca, hal ini dikarenakan perpustakaan di SD N 2 Ngawensari sudah mangkrak selama 2 tahun akibat pandemi covid-19 sehingga kondisinya sangat parah. Setelah proses pembersihan dan pemilahan buku, kami melanjutkan dengan pembersihan rak buku serta pengklasifikasian buku yang terdiri dari; Pengetahuan Umum, IPA, IPS, Bahasa, Fiksi & Non Fiksi, Agama, Matematika, serta Olahraga. kemudian kami juga membuat beberapa administrasi perpustakaan berupa kartu perpustakaan, dan daftar pengunjung perpustakaan.

Keenam, kami membantu sekolah dalam meningkatkan akselerasi literasi dan numerasi yang telah kami rangkum dalam program kerja tambahan yang terfokus pada hal tersebut, yaitu berupa program kerja bulanan, mingguan, dan harian. Program kerja bulanan berupa penerapan budaya numerasi dengan membuat tabel perkalian bagi kelas 2 dan 3 serta membuat kotak perkalian bagi kelas 4 dan 5 dengan ditempel dibuku catatan Mapel MTK siswa. Sementara itu, pada program kerja mingguan dilakukan dengan berkunjung keperpustakaan setiap seminggu sekali bagi kelas 1-6 serta diwajibkan untuk meminjam buku dan dibaca dirumah maupun disekolah saat waktu luang. Pada program kerja harian dilakukan dengan membiasakan membaca materi sebelum dimulainya pelajaran serta pemberian quiz perhitungan sebelum pulang sekolah.

Ketujuh, kami membantu sekolah dalam pelaksanaan kegiatan peringatan isra' Mi'raj Nabi Muhammad SAW dengan membersihkan ruangan serta menepel MMT Kegiatan dan berpartisipasi dalam kegiatan tersebut sebagai MC, dan Dokumenter serta memberikan sedikit hiburan dengan beberapa lagu. Setelah kegiatan selesai, kami membantu membersihkan ruangan dari sampah dan menata tikar-tikar dan menata ruangan seperti sedia kala.

Kedelapan, kami melaksanakan Pretest dan Postest AKM Kelas dengan beberapa perwakilan siswa dari kelas 5 berupa Pretest & Postest Numerasi dan Literasi level 2. Pretes AKM dilakukan pada minggu ke-5 program

kampus mengajar 3 di SD N 2 Ngawensari dengan perwakilan 4 orang siswa dari kelas 5. Sedangkan Postes AKM dilakukan di minggu ke-14 dengan diikuti perwakilan 3 orang siswa dari kelas 5.

Kesembilan, kami melaksanakan proker mading, mading ini ditujukan untuk kelas 3, 4, dan 5 dengan diisi kreatifitas siswa mulai dari gambar, cerita, komik, dan hal lainnya yang menarik untuk ditempelkan dalam mading.

Kesepuluh, saya dan teman-teman mengadakan kegiatan lomba pasca PAT yang diikuti oleh setiap perwakilan kelas, kegiatan tersebut terdiri dari beberapa lomba, misalnya; lomba makan kerupuk, lomba balap kelereng dalam sendok, lomba memasukan pensil ke botol, dan lomba mewarnai.

Kegiatan kami selanjutnya adalah kami membantu para guru khususnya guru kelas dalam mengoreksi jawaban siswa yang kemudian akan kami masukkan kedalam analisis nilai. Kegiatan ini kami lakukan pasca PAT selesai.

### C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program

Secara garis besar, bantuan atau asistensi mahasiswa kampus mengajar meliputi 3 bantuan; Mengajar, adaptasi teknologi, dan administrasi sekolah.

#### a. Mengajar

Pada awal observasi di SD N 2 Ngawensari, pembelajaran dilakukan secara daring. tepat saat pertama kali kami memasuki sekolah, SD N 2 Ngawensari sedang melaksanakan kegiatan Penilaian Tengah Semester yang dilakukan secara TTM dengan protokol kesehatan yang ketat, sehingga peran kami diminggu awal minggu masih sebatas mengawasi kegiatan PTS tersebut. setelah kegiatan PTS saya dan teman-teman dibagi tugas untuk mengajar dikelas 2-5 dengan bagian kelas masing-masing 1 mahasiswa memegang 1 kelas, dan kemudian atas musyawarah dengan guru kami diberi jadwal mengajar pada jam pelajaran awal sampai pada jam istirahat. Mengajar dimasa peralihan dari

KBM secara daring selama 2 kurang lebih 2 tahun karena Pandemi yang kemudian KBM dilakukan secara Luring dengan protokol kesehatan ketat membuat siswa SD menghadapi gejala dalam memahami pelajaran. Mengingat hal tersebut, kami selaku mahasiswa berusaha memberikan pengajaran yang sebisa mungkin membuat para siswa nyaman dan tidak membosankan, sehingga akan membuat para siswa menjadi semangat dalam belajar dan mudah dalam memahami pelajaran yang diajarkan.

Berdasarkan kesesuaian rencana dan kegiatan, kami bertanggung jawab pada kelas masing-masing yang telah dibagi yaitu dari kelas 2 sampai kelas 5. Di dalam kelas, selain membantu guru dalam mengajarkan pelajaran sesuai jadwal, kami juga menerapkan program peningkatan literasi dan numerasi sebagaimana yang telah disarankan oleh pemerintah untuk membantu meningkatkan akselerasi literasi dan numerasi dikalangan anak-anak. Dalam seminggu kami datang ke sekolah selama 6 hari, saat sampai disekolah kami membantu sekolah dalam melaksanakan prokes dengan mengecek suhu setiap siswa sebelum memasuki area sekolah dan sebelum pulang sekolah, setelah selesai melakukan pengecekan dan tanda bunyi bel masuk kelas kami mulai melakukan kegiatan megajar di kelas masing-masing. Selain pelajaran murni kami juga mengajarkan siswa yang berkaitan dengan kreatifitas minat bakat, dari seni menggambar, seni sastra, sampai seni suara.

b. Adaptasi Teknologi

Tidak banyak yang dapat kami bantu dalam hal adaptasi teknologi, karena kurangnya sarana dan prasarana yang mendukung untuk pencapaian hal tersebut. salah satu program adaptasi teknologi yang dapat kami berikan adalah mengenai pelaksanaan AKM Kelas, AKM Kelas akan berguna kepada sekolah ketika akan melakukan Ujian atau sejenis penilaian berbasis digital/online. Pelaksanaan AKM Kelas ini juga akan memberikan gambaran dan pengalaman terkait dengan kegiatan ANBK yang dilaksanakan oleh dinas pendidikan setiap tahun

sehingga sekolah akan mempunyai bekal untuk melaksanakan hal tersebut.

c. Administrasi Sekolah dan Guru

Terkait dengan bantuan administrasi sekolah dan guru, kami membantu sekolah dalam memperbarui data struktur organisasi sekolah, data guru, dan membuat beberapa administrasi perpustakaan berupa; kartu perpustakaan dan daftar pengunjung perpustakaan. Kami juga membantu administrasi guru kelas berupa pembuatan absensi kelas dan kami juga membantu pelaksanaan pengisian mading serta membantu mengoreksi jawaban siswa dari PTS dan PAT, kami juga membantu sekolah dalam mengoreksi jawaban Ujian Akhir Sekolah.

D. Rekomendasi dan Usulan Perbaikan

Dalam pelaksanaan program kerja, terdapat beberapa kendala yang ditemui. Kendala tersebut menjadi bahan evaluasi yang melahirkan usulan perbaikan bagi program kampus mengajar di masa mendatang.

a. Hambatan

Setelah kurang lebih 4 bulan berada di SD N 2 Ngawensari. Kami banyak menemui berbagai hambatan-hambatan saat melaksanakan Program Kampus Mengajar 3. Salah satunya adalah perlunya beradaptasi dengan siswa yang mempunyai berbagai macam karakter dan sifat, hambatan lainnya adalah jauhnya jarak tempuh dari rumah kami ke sekolah yang kurang lebih membutuhkan waktu 30 menit.

Hambatan lain yang dirasa kami adalah kurangnya sarana dan prasarana yang dimiliki sekolah, sehingga kami dalam melaksanakan program kerja yang telah kami rencanakan mengalami kendala dalam pelaksanaannya.

Hal lain yang dirasa menjadi hambatan bagi kami adalah adanya siswa berkebutuhan khusus sehingga kami harus menjadi ekstra perhatian

terhadap siswa tersebut didalam kelas. Selain itu karena efek pandemi yang berlangsung lama serta terbiasanya siswa menggunakan media digital mengakibatkan siswa jarang membaca buku pembelajaran dalam menyelesaikan tugas yang diberikan dan lebih memilih menggunakan media digital.

Untuk hambatan lainnya hanya saja hambatan-hambatan ringan saat berada di dalam kelas, seiring berjalannya waktu kami dapat mengatasi berbagai hambatan yang kami temukan dengan baik dan lancar. Hambatan-hambatan yang kami alami diatas, tentunya tidak menyurutkan semangat kami dalam mengabdikan serta membantu para guru baik dalam hal mengajar, administrasi dan juga adaptasi teknologi. Kami juga terus membuat proker-proker baru yang tentunya akan membantu sekolah dalam memajukan serta menciptakan pembelajaran yang aktif dan inovatif. Alhamdulillah hambatan kami dapat kami atasi dengan baik, kami mengatasinya dengan bersama-sama dan tak lupa untuk meminta bimbingan dari para guru agar kegiatan kami menjadi lebih maksimal.

b. Perbaikan

Menurut hambatan yang telah kami temui, kami akan terus melakukan perbaikan agar kegiatan kami dapat berjalan dengan lancar. Untuk hambatan terkait dengan siswa, kami akan terus mengajak siswa tersebut agar ia menyadari betapa pentingnya mematuhi protokol kesehatan disaat ini, ini juga demi kepentingan bersama. Sedangkan untuk hambatan tentang siswa yang selalu sulit diatur, kami mungkin akan membuat strategi pembelajaran yang lebih kreatif dan menyenangkan sehingga dapat menarik minat siswa untuk selalu belajar dan mendengarkan penjelasan dari guru. Kemudian, kami juga akan lebih mengontrol siswa agar mereka tidak lupa untuk mengerjakan PR dan juga belajar saat berada dirumah. Kami juga berkoordinasi dengan wali murid di group WhatsApps untuk memberitahukan terkait dengan tugas

yang diberikan guru kepada siswa agar wali murid juga dapat membantu dalam pengerjaannya.

Kami juga merencanakan beberapa perbaikan dan tindak lanjut terhadap kegiatan yang telah kami lakukan. Perbaikan atas hambatan berupa kesulitan mengatasi kelas dan juga sulitnya siswa dalam memahami materi saat belajar. Siswa yang sangat sulit diatur dan sangat aktif dikelas, kami akan membuat pernyataan bahwa siapa saja yang sulit diatur akan dikurangi nilainya 20%, maka mereka (siswa) yang seharusnya mendapat nilai 100 akan mendapatkan nilai 80. Seiring berjalannya waktu siswa akan kondusif.

Perbaikan terhadap proses adaptasi dengan para siswa adalah terus-menerus mencoba mengenali karakter siswa dan melakukan pendekatan yang berbeda sesuai kebutuhan siswa. Dengan kurangnya waktu observasi, kami memaksimalkan waktu observasi seminggu untuk melakukan perkenalan dengan pihak sekolah, mengamati, serta menyusun program kerja. Kami juga menyiasati tuntutan menyusun program kerja berbarengan dengan waktu adaptasi, kami merencanakan target program kerja setiap minggunya.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Program Kampus Mengajar Angkatan 3 Tahun 2022 yang bertempat di SD Negeri 2 Ngawensari Kecamatan Ringinarum Kabupaten Kendal didesain sebagai sarana pengembangan diri mahasiswa sekaligus pengembangan sekolah beserta sumber daya mahasiswa menjadi lebih baik. Kampus Mengajar Angkatan 3 dilaksanakan sejak tanggal 28 Februari hingga 29 Juni 2022. Pada dasarnya menerapkan program kerja bulanan yang dilaksanakan secara berkelanjutan selama 4 bulan dan program kerja mingguan yang dilaksanakan selama kurun waktu 1 sampai 2 minggu secara bertahap. Program kerja yang sudah dilaksanakan berfokus pada bantuan mengajar setiap kelas, administrasi sekolah, adaptasi teknologi dan bantuan tenaga terhadap perbaikan sarana dan prasarana sekolah.

Selama upaya pelaksanaan program kerja berlangsung, terdapat beberapa hambatan di antaranya adalah adaptasi lingkungan sekolah, singkatnya waktu pembuatan rencana program kerja dan kesulitan pengondisian siswa di dalam kelas saat proses pembelajaran. Dengan berbagai hambatan yang dialami, ini menjadi tantangan bagi mahasiswa untuk selalu kreatif menemukan solusi dan menghasilkan inovasi di kegiatan mendatang.

#### **B. Saran**

Program ini diharapkan memberi manfaat dan dampak dari dua sisi. Dari mahasiswa maupun pihak sekolah penempatan yang terlibat. Kolaborasi yang sinergis antar berbagai pemangku kepentingan akan meningkatkan daya implementasi maupun dampak dari program ini bagi kemajuan pendidikan dan penyiapan sumber daya manusia di masa depan.

## LAMPIRAN

### 1. Rencana Program dan Kegiatan

#### 1.1 Rencana Program dan Kegiatan

No.	Aspek	Rencana Program
1.	Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"><li>Mengajar Asik. Dengan sistem <i>reward</i> dan <i>game play</i> setiap kelas.</li><li>Edukasi Covid-19 dengan selalu membiasakan seluruh siswa untuk memakai masker baik di dalam maupun diluar kelas serta membiasakan mencuci tangan setelah melakukan kegiatan.</li><li>Pengisian mading dilakukan untuk menambah minat dan bakat siswa terkhusus untuk kelas 4 dan 5 dilakukan setiap satu bulan sekali.</li></ol>
2.	Adaptasi Teknologi	<ol style="list-style-type: none"><li>Membuat adaptasi teknologi dikhususkan dalam Microsoft Word.</li><li>Membuat media pembelajaran berbasis luring dan lembar kerja siswa.</li><li>Memperkenalkan kepada guru terkait website Rumah Belajar belajar.kemdikbud.co.id serta memanfaatkan fitur-fitur seperti kelas maya, sumber belajar, bank soal, dll.</li></ol>
3.	Administrasi	<ol style="list-style-type: none"><li>Pembuatan video profil sekolah, dimaksudkan untuk memperkenalkan sekolah kepada para wali murid pada saat rapat komite antara sekolah dan wali murid.</li><li>Membantu setiap keperluan administrasi di sekolah, seperti memperbarui struktur organisasi di sekolah.</li><li>Pengoptimalisasi perpustakaan dari segi pengoperasian dan pemeliharaan. Membiasakan seluruh</li></ol>

		siswa untuk membaca di perpustakaan setiap seminggu sekali. d. Memasang tanda arah lokasi dengan menyiapkan denah lokasi dan tanda ruangan.
--	--	--

1.2 Rencana Program Kerja Kelompok I Penempatan SD N 2 Ngawensari  
(Pengembangan Strategi Pembelajaran Kreatif Untuk Meningkatkan Kemampuan Literasi dan Numerasi)

<b>Skala</b>	<b>Kegiatan</b>
Harian	Membiasakan membaca materi sebelum memulai pelajaran
	Memberikan quiz menghitung menggunakan media kertas sebelum pulang sekolah
Mingguan	Berkunjung ke perpustakaan setiap minggu yang digilir per kelas, dengan rincian : Kelas 1 ( Hari Sabtu ) Kelas 2 ( Hari Senin ) Kelas 3 ( Hari Selasa ) Kelas 4 ( Hari Rabu ) Kelas 5 ( Hari Kamis ) Kelas 6 ( Hari Jum'at )
	Membaca Asmaul Husna setiap hari Jum'at bertempat di kelas 1
Bulanan	Membuat Tabel Perkalian dan Penjumlahan untuk kelas 2 dan 3 di awal bulan dan ditempelkan dibuku halaman depan.
	Membuat Kotak Perkalian untuk kelas 4 dan 5 di awal bulandan ditempelkan dibuku halaman depan.

## 2. Dokumentasi Kegiatan

### 2.1 Kegiatan Awal & Observasi Sekolah

	
Temu Informal Bersama DPL	Temu Informal dengan sekolah
	
Penerjunan ke Sekolah dgn DPL	Penerjunan ke Sekolah dgn DPL
	
Halaman Sekolah	Ruang Guru
	
Ruang Kelas	Ruang Perpustakaan

	
Prestasi Siswa	WC
	
Kondisi Jalan Ke Sekolah	Membahas Proker
	
Mengawasi Kegiatan PTS	Membahas Proker dengan Guru

## 2.2 Kegiatan-kegiatan Selama Penugasan & Realisasi Program Kerja

	
Rutinan Penerapan Prokes	Rutinan Asmaul Husna



Mengajar di kelas



Senam dan Olahraga



Jalan Sehat



Upacara Hardiknas



Peringatan Isra' Mi'raj



Pretes AKM Kelas



Tadarus Juz Amma



Buka Bersama



HBH SD N 2 Ngawensari



HBH SD N 2 Ngawensari



HBH dgn Purna SD 2 Ngawensari



Pembersihan Buku Perpus



Klasifikasi Buku Perpus



Perpisahan Kepsek



Wisata Bersama Guru & Murid



Proker Mading



Membuat Dekor Mading



Memasang Denah Sekolah



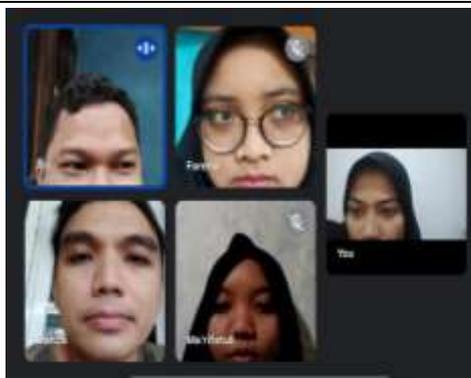
Memasang Tanda Lokasi



Membuat Eskrim Tradisional



Berkunjung Ke Perpustakaan



Sharing Session Setiap Sabtu

### 2.3 Kegiatan Akhir

	
Mengawasi PAT	Membahas Kegiatan Pasca PAT
	
Post Test AKM Kelas	Persiapan Hadiah Lomba
	
Lomba Pasca PAT	Penyerahan Hadiah Lomba
	
Penarikan Mahasiswa KM3	Penyerahan Kenang <sup>2</sup> an



Penyerahan Kenang2an



Foto Bersama Saat Penarikan



Piket Saat Libur Sekolah



Sharing Session Akhir